



รายงานการประเมินตนเอง
(Self-Assessment Report: SAR)

หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ประจำปีการศึกษา 2566

คำนำ

รายงานการประเมินตนเอง หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครองหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 ภาควิชารัฐศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา สำหรับผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา 2566 (ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 ถึง วันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2567) จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงผลการประเมินตนเอง ในการดำเนินกิจกรรมการประกันคุณภาพ การศึกษาของ หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครองหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 ภาควิชารัฐศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA Criteria) นำเสนอต่อ คณะกรรมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ที่มหาวิทยาลัยบูรพาแต่งตั้ง นำเสนอ รายงานต่อคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และ นวัตกรรม ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดของมหาวิทยาลัยบูรพา และเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน การประกันคุณภาพการศึกษาสู่สาธารณชน

สาระสำคัญของรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยบูรพา ปีการศึกษา 2566 ฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 4 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 บทนำ ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานของหลักสูตร ส่วนที่ 3 สรุปผลการ ประเมินตนเอง และส่วนที่ 4 ภาคผนวก

หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครองหลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2562 ภาควิชารัฐศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ หวังว่า รายงานการประเมินตนเอง ระดับ หลักสูตร มหาวิทยาลัยบูรพา ปีการศึกษา 2566 ฉบับนี้ จะเป็นเอกสารสำคัญที่แสดงถึงการมีคุณภาพตาม มาตรฐานในการจัดการศึกษา อันจะนำไปสู่การสร้างเชื่อมั่น และความมั่นใจในมาตรฐานและคุณภาพของ บัณฑิตของมหาวิทยาลัยบูรพา และเป็นประโยชน์ต่อท่านผู้สนใจ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยณรงค์ เครือนวน)

ประธานหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	i
สารบัญ	ii
ส่วนที่ 1 ส่วนนำ	1
1.1 บทสรุปผู้บริหาร	1
1.2 การดำเนินการประเมินตนเอง	2
1.3 บทนำเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย คณะ/วิทยาลัย และหลักสูตร	3
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานของหลักสูตร	
2.0 องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน	7
2.1 Expected Learning Outcomes	14
2.2 Programme Structure and Content	25
2.3 Teaching and Learning Approach	35
2.4 Student Assessment	40
2.5 Academic Staff	47
2.6 Student Support and Service	55
2.7 Facilities and Infrastructure	61
2.8 Output and Outcomes	75
ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง	
3.1 สรุปผลการประเมินตนเอง	82
3.2 การวิเคราะห์จุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนา	89
3.3 แผนพัฒนาคุณภาพ	89
3.4 ผลการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ	90
ส่วนที่ 4 ภาคผนวก	
4.1 รายการเอกสารหรือหลักฐานอ้างอิง	92
4.2 ข้อมูลพื้นฐานหลักสูตร (Common Data Set)	95
4.3 ข้อมูลผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย	101
4.4 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	108
4.5 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของบุคลากรสายสนับสนุน	108
4.6 ข้อมูลผลงานของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา	114

1 ส่วนนำ

1.1 บทสรุปผู้บริหาร

ในปีการศึกษา 2566 หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครองภาควิชารัฐศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดการศึกษาระดับปริญญาโท มีจำนวนนิสิต 39 คน อาจารย์ประจำ ...7... คน โดยคณาจารย์ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับศาสตราจารย์ จำนวน - คน รองศาสตราจารย์ จำนวน 2 คน และผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 2 คน และคณาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าจำนวน 3 คน

ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน คือ เป็นไปตามเกณฑ์

ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA Criteria ได้คะแนนโดยรวม เท่ากับ 4 ซึ่งมีรายละเอียด คือ

AUN-QA 1 Expected Learning Outcomes	ระดับ4.....
AUN-QA 2 Programme Structure and Content	ระดับ4....
AUN-QA 3 Teaching and Learning Approach	ระดับ4.....
AUN-QA 4 Student Assessment	ระดับ4.....
AUN-QA 5 Academic Staff	ระดับ4.....
AUN-QA 6 Academic Staff Quality	ระดับ4.....
AUN-QA 7 Facilities and Infrastructure	ระดับ4.....
AUN-QA 8 Output and Outcomes	ระดับ3.....

1.2 การดำเนินการประเมินตนเอง

การดำเนินการประเมินตนเองและการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2566 ตามกระบวนการ PDCA ดังนี้

- (1) คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ดำเนินการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ
- (2) กำหนดให้มีการประชุมกรรมการหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และเอกสารที่เกี่ยวข้องก่อนเปิดภาคเรียนในแต่ละภาคเรียน
- (3) กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำ มคอ.3 ให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคเรียน และจัดทำ มคอ.5 ให้แล้วเสร็จภายใน 1 เดือนหลังจากระบบแสดงผลการศึกษา และมคอ. 7 เมื่อสิ้นปีการศึกษา
- (4) กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนชี้แจงรายละเอียดในรายวิชา เกณฑ์การวัดผลตลอดทั้งเกณฑ์การผลการเรียนรู้ที่คาดหวังกับผู้เรียนได้ทราบ
- (5) กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนส่งเกรดตามปฏิทินการศึกษา หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้แจ้งเหตุผลยังที่ประชุมหลักสูตรเป็นรายวิชา
- (6) เตรียมแบบสำรวจความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของนิสิตปัจจุบันเกี่ยวกับหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน หลังจบปีการศึกษา
- (7) มีการประชุมกรรมการหลักสูตรเพื่อกำหนดเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา ก่อนการเปิดภาคการศึกษา และติดตามผลการดำเนินงานในภาคการศึกษา
- (8) อาจารย์ผู้สอนดำเนินการจัดทำ มคอ.3 ให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคการศึกษา มคอ.5 หลังจากระบบแสดงผลการศึกษาภายใน 1 เดือน และมคอ.7 เมื่อสิ้นปีการศึกษา
- (9) อาจารย์ผู้สอนชี้แจงรายละเอียดของรายวิชา เกณฑ์การวัดผล และผลการเรียนรู้ที่คาดหวังกับผู้เรียน เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกันอันจะเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนทั้งผู้เรียนและผู้สอน
- (10) อาจารย์ผู้สอนส่งเกรดตามปฏิทินการศึกษา หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้แจ้งเหตุผลยังที่ประชุมหลักสูตรเป็นรายวิชา กรณีที่นิสิตมีการอุทธรณ์เกี่ยวกับผลการศึกษา ให้มีการดำเนินการตามกระบวนการอุทธรณ์ผลการเรียนตามแนวทางของคณะ
- (11) รายงานผลการดำเนินการในการจัดการเรียนการสอนต่อที่ประชุมหลักสูตร และภาควิชา และนำข้อมูลจากการวิเคราะห์มาดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

ทั้งนี้ ในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต หลักสูตรได้ร่วมกับบุคลากรสายสนับสนุนของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ได้แก่ เจ้าหน้าที่ภาควิชารัฐศาสตร์ เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษา คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ และบุคลากรผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ ในการประสานข้อมูล โดยข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในการนำเสนอรายงาน แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ (1) ข้อมูลทั่วไปของหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ และมหาวิทยาลัยบูรพา เช่น ประวัติ วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ และของมหาวิทยาลัยบูรพา (2) ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลการประเมินหลักสูตรฯ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับผลการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตร ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา ผลการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ผลการ

ประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร การพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน ข้อมูลสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคม และข้อเสนอแนะต่างๆ

รายงานการประเมินตนเองของหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ นี้นำเสนอทั้งข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิตฯ ร่วมกันพิจารณาร่างการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครองฉบับสมบูรณ์ แก้ไข/เพิ่มเติมข้อมูล แล้วมีมติเห็นชอบรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2566 และนำส่งรายงาน ฯ ต่อคณะกรรมการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเพื่อพิจารณา

1.3 บทนำเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย คณะ/วิทยาลัย และหลักสูตร

วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยบูรพา

“มหาวิทยาลัยบูรพา ขุมปัญญาตะวันออก - W.E. BURAPHA (Wisdom of the East)”

คำขยายความ: การเป็นมหาวิทยาลัยหลักในภาคตะวันออกของประเทศไทย ที่เป็นที่พึ่งเพื่อการพัฒนาประเทศแบบมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน ด้วยองค์ความรู้ วิทยาการ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมเป้าหมายในภาคตะวันออก และมีส่วนร่วมในการยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนอย่างยั่งยืน

พันธกิจของมหาวิทยาลัยบูรพา

1. ดำเนินการจัดการศึกษาอย่างเสมอภาคเท่าเทียม ควบคู่กับการเสริมสร้างเสรีภาพทางวิชาการ และการใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิตบนพื้นฐานของหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
2. ดำเนินการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย เพื่อสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ในศาสตร์แขนงต่าง ๆ และดำเนินการให้บริการทางวิชาการและการถ่ายทอดองค์ความรู้ เพื่อการพัฒนาศักยภาพของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ตลอดจนสังคมชุมชน ให้สามารถรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนา ทางด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคมที่มีความเป็นพลวัตสูงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมสาธารณะในรูปแบบต่าง ๆ โดยครอบคลุมการทำนุบำรุง ศิลปะ วัฒนธรรม ศาสนา และการกีฬา รวมทั้งแสดงบทบาทในการพัฒนาสังคมชุมชนและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

ปรัชญาการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา

มุ่งพัฒนาผู้เรียนด้วยกระบวนการเรียนรู้ควบคู่การปฏิบัติให้เกิดประสบการณ์ที่เน้นสภาพแวดล้อมการทำงานจริง ให้เป็นผู้มีสมรรถนะที่สนองตอบการเปลี่ยนแปลงของโลก มีสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม สามารถเป็นผู้ที่เรียนรู้ได้ตลอดชีวิต

วิสัยทัศน์ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์

ขุมปัญญาด้านการเมืองการปกครอง การบริหาร และกฎหมายแห่งภาคตะวันออก

พันธกิจ

- 1) การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและรับผิดชอบต่อสังคมสู่การเป็นพลเมืองโลก
- 2) ผลิตงานวิจัยเชิงบูรณาการที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการของสังคมและท้องถิ่น
- 3) การบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่สามารถนำไปใช้เป็นประโยชน์เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- 4) การบริหารจัดการที่มุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีความสุขและมั่นคงภาควิชา

ค่านิยมองค์กร

GROWTH

G	Governance	การบริหารจัดการที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานหลักธรรมาภิบาล
R	Resilience	ความยืดหยุ่น/ ความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับพลวัตความเปลี่ยนแปลงของสังคมไทย
O	Outstanding	สร้างความโดดเด่นในด้านวิชาการ การวิจัย และบริการวิชาการ
W	Well-being	สร้างสุขภาวะและสภาพแวดล้อมที่ดีให้บุคลากรและนิสิต
T	Team	การทำงานร่วมกันเป็นทีม เพื่อสร้างสรรค์ผลงานที่เป็นเลิศ
H	Happiness	องค์กรแห่งความสุข

ปรัชญาของหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต พ.ศ.2564

ศาสตร์แห่งความยุติธรรม เพื่อสังคมการเมืองที่ดี มุ่งผลิตมหาบัณฑิตสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง เพื่อปฏิบัติงานในฐานะนักวิชาการ นักวิจัย นักการเมือง นักบริหาร ที่สามารถวิเคราะห์ปรากฏการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองได้ และนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในทางปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม

ความสำคัญ

นักรัฐศาสตร์ ในฐานะผู้ให้ความสนใจต่อระบอบการเมืองการปกครอง กระบวนการทางการเมือง สถาบันทางการเมือง รวมถึงปรากฏการณ์ต่างๆ ทางการเมือง ดังนั้นนักรัฐศาสตร์จึงเปรียบเสมือน ผู้มีบทบาทสำคัญในทางการเมืองการปกครองของประเทศ โดยเฉพาะการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข เพื่อส่งเสริมให้มีการจัดสรรทรัพยากร ให้เกิดการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจที่ยั่งยืน และเป็นธรรมในสังคม การเมืองทั้งในระดับประเทศ และระดับท้องถิ่น ด้วยเหตุนี้ การผลิตนักรัฐศาสตร์ที่มีความรู้ความเข้าใจดังกล่าวข้างต้น จึงเป็นพันธกิจสำคัญ ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ โดยเฉพาะการพัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพ และตอบสนองความต้องการของสังคมการเมืองในทุกระดับ

วัตถุประสงค์ของหลักสูตรฯ

1. ใช้องค์ความรู้ทางด้านเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครองได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามหลักวิชาการ คุณธรรมและจริยธรรม
2. นำความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครองไปใช้เพื่อค้นคว้าวิจัย หรือประกอบวิชาชีพ
3. คิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิพากษ์ปรากฏการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรม
4. ทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างเกื้อกูล และเป็นกัลยาณมิตร มีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อชุมชน ท้องถิ่น สังคม และประเทศชาติ

5. ใช้เทคโนโลยี และสื่อสารโดยใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่จำเป็นในการศึกษาและการประกอบอาชีพ

2 ผลการดำเนินงานของหลักสูตร

2.0 องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

2.0.1 ข้อมูลตามระบบ CHEQA Online

(1.1) ข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)

ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์	วุฒิการศึกษาสูงสุด
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร		
รองศาสตราจารย์	รุ่งนภา ยรรยงเกษมสุข	ร.ด.
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ชัยณรงค์ เครือนวน	ร.ด.เศรษฐศาสตร์การเมืองฯ
อาจารย์	เมธินา อีสริยานนท์	ศศ.ด. (ไทยศึกษา)
อาจารย์ประจำหลักสูตร		
รองศาสตราจารย์	โอฬาร ถิ่นบางเตียว	ปร.ด. (รัฐศาสตร์)
รองศาสตราจารย์	รุ่งนภา ยรรยงเกษมสุข	ร.ด.
อาจารย์	เมธินา อีสริยานนท์	ศศ.ด. (ไทยศึกษา)
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ชัยณรงค์ เครือนวน	ร.ด.เศรษฐศาสตร์การเมืองฯ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สกฤติ อีสริยานนท์	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)
อาจารย์	พัชรภา ตันตราจิน	ร.ด.
อาจารย์	ญาเรศ อัครพัฒนานุกุล	Ph.D.

(1.2) ข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ณ วันสิ้นสุดปีการศึกษาของปีทำการประเมิน

ระดับบัณฑิตศึกษา

ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	ชื่ออาจารย์	วุฒิ การศึกษา สูงสุด	หน้าที่ในหลักสูตร					
			ผู้สอน	ผู้สอบ วิทยานิพนธ์	ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ หลักและการ ค้นคว้าอิสระ	ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ ร่วม	จำนวนนิสิตใน ที่ปรึกษาหลัก (คน)	ประสบการณ์ ในการทำการ สอน
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร								
รศ.ดร.	รุ่งนภา ยรรยงเกษมสุข	ร.ด.	✓	✓	✓	✓	3	พ.ย. 51- ปัจจุบัน
ผศ.ดร.	ชัยณรงค์ เครือนวน	ร.ด. เศรษฐศาสตร์ การเมืองฯ	✓	✓	✓	✓	5	ส.ค. 58- ปัจจุบัน
อาจารย์	เมทินา อีสริยานนท์	ปร.ด.	✓	✓	✓	✓	5	1 เม.ย. 60
อาจารย์ประจำหลักสูตร								
รศ.ดร.	โอฬาร ถิ่นบางเตียว	ปร.ด. (รัฐศาสตร์)	✓	✓	✓	✓	3	ธ.ค. 46- ปัจจุบัน
ผศ.ดร.	สกฤติ อีสริยานนท์	รป.ด. (รัฐ ประศาสน ศาสตร์)	✓	✓	✓	✓	5	พ.ค. 50 – ปัจจุบัน
อาจารย์	พัชราภา ตันตราจิน	ร.ด.	-	-	-	-	0	ธค.51- ปัจจุบัน
อาจารย์	ญาเรศ อัครพัฒนานุกุล	Doctor of Philosophy (Politics)	✓	-	-	-	5	เม.ย.60- ปัจจุบัน

(1.2.2) ประวัติการศึกษา

ชื่ออาจารย์	ระดับ การศึกษา ที่จบ	ปี ที่จบ การศึกษา	ชื่อหลักสูตร ที่จบ การศึกษา	กลุ่ม สาขาวิชา ที่จบ	สาขาวิชาที่ จบการศึกษา	ชื่อสถาบันที่จบการศึกษา
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร						
รศ.ดร.รุ่งนภา ยรรงเกษมสุข	เอก	2551	ร.ด.	-	-	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
	โท	2542	ร.ม.	-	การปกครอง	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
	ตรี	2540	ร.บ.	-	การปกครอง	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ผศ.ดร.ชัยณรงค์ เครือนวน	เอก	2558	ร.ด.	-	เศรษฐศาสตร์ การเมือง	มหาวิทยาลัยบูรพา
	โท	2550	ร.ม.	-	เศรษฐศาสตร์ การเมืองฯ	มหาวิทยาลัยบูรพา
	ตรี	2547	ศศ.บ.	-	พัฒนาชุมชน	มหาวิทยาลัยบูรพา
ดร.เมทินา อีสริ ยานนท์	ตรี	2549	ศศ.บ.		ศาสนาและ ปรัชญา	มหาวิทยาลัยบูรพา
	โท	2552	ร.ม.		เศรษฐศาสตร์ การเมืองฯ	มหาวิทยาลัยบูรพา
	เอก	2556	ปร.ด.		ไทยศึกษา	มหาวิทยาลัยบูรพา
อาจารย์ประจำหลักสูตร						
ผศ.ดร.สกฤติ อิสริยานนท์	เอก	2554	ร.บ.ด.	-	รัฐประศาสน ศาสตร์	มหาวิทยาลัยเกริก
	โท	2549	ร.ม.	-	เศรษฐศาสตร์ การเมืองฯ	มหาวิทยาลัยบูรพา
	ตรี	2544	ศ.บ.	-	การค้าระหว่าง ประเทศ	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
รศ.ดร.โอฬาร ถิ่น บางเตียว	เอก	2554	ปร.ด.	-	รัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
	โท	2546	ร.บ.ม.	-	นโยบายสาธารณะ	มหาวิทยาลัยบูรพา
	ตรี	2547	ร.บ.	-	ความสัมพันธ์ ระหว่างประเทศ และการเมืองการ ปกครอง เปรียบเทียบ	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
		2542	ศศ.บ.	-	รัฐประศาสน ศาสตร์	สถาบันราชภัฏสุราษฎร์ธานี
ดร.พัชรภา ตัน ตราจิน	เอก	2560	ร.ด.			มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
	โท	2551	ร.ม.		การปกครอง	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
	ตรี	2545	ร.บ.		การปกครอง	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ญาเรศ อัคร พัฒนานุกูล	เอก	2562	Doctor of Philosophy		Politics	University of Nottingham
	โท	2550	ร.ม.		การปกครอง	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
	ตรี	2547	ศศ.บ.		รัฐศาสตร์	เกษตรศาสตร์

หมายเหตุ หลักสูตรที่มีวิชาเอกหรือแขนงวิชา ให้รายงานแยกตาราง

1.3 อาจารย์ผู้สอน

ตำแหน่งทาง วิชาการ	ชื่ออาจารย์ผู้สอน	วุฒิการศึกษา	วันเดือนปีที่ เข้าทำงาน	วันเดือนปีที่ ลาออก
รองศาสตราจารย์	รุ่งนภา ยรรยงเกษมสุข	ร.ด.	27 พ.ย. 51	-
รองศาสตราจารย์	โอฬาร ถิ่นบางเตียว	ปร.ด. (รัฐศาสตร์)	1 ธ.ค. 46	-
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ชัยณรงค์ เครือนวน	ร.ด.เศรษฐศาสตร์การเมืองฯ	3 ส.ค. 58	-
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สกฤติ อีสริยานนท์	รป.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	1 พ.ค. 50	-
อาจารย์	ญาเรศ อัครพัฒนานุกุล	Doctor of Philosophy (Politics)	1 ส.ค. 62	-
อาจารย์	พัชรภา ตันตราจิน	ปร.ด. (รัฐศาสตร์)	1 ธ.ค. 51	-
อาจารย์	เมทินา อีสริยานนท์	ปร.ด.(ไทยศึกษา)	1 เม.ย. 60	-

2.0.2. ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน (สำหรับหลักสูตรที่ใช้
เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ.2558)

หลักสูตรระดับปริญญาโท

เกณฑ์การประเมิน	คุณลักษณะหลักสูตร	
	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
1. จำนวนอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	☒ ไม่น้อยกว่า 3 คน และ ☒ เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และ ☒ ประจําหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น	
2. คุณสมบัติอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	☒ คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำ ปริญญาโท หรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป ☒ มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย	☐ คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำ ปริญญาโท หรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ขึ้นไป ☐ มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย
3. คุณสมบัติอาจารย์ประจำ หลักสูตร	☒ คุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่า ☒ มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย	☐ คุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำ ปริญญาโท หรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป ☐ มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย
4. คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน	● อาจารย์ประจำ ☒ คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือสาขาวิชาของรายวิชาที่ สอน ☒ ต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทาง วิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง ● อาจารย์พิเศษ ☒ คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือสาขาวิชาของรายวิชาที่ สอน ☒ มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนและมี ผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง ☒ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้ความ เชี่ยวชาญของบุคลากรภายนอกโดยมีชั่วโมงสอนมากกว่า ร้อยละ 50 ของรายวิชา ก็สามารถดำเนินการได้ แต่ต้องมี อาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนของ รายวิชานั้น ๆ ด้วย โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสภา มหาวิทยาลัย	● อาจารย์ประจำ ☐ คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำ ปริญญาโท หรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ใน สาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือสาขาวิชาของ รายวิชาที่สอน ☐ ต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทาง วิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง ● อาจารย์พิเศษ ☐ คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำ ปริญญาโทหรือเทียบเท่า ☐ มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนและมี ผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง ☐ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของ รายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้ความเชี่ยวชาญของ บุคลากรภายนอกโดยมีชั่วโมงสอนมากกว่าร้อยละ 50 ของ รายวิชาที่สามารถดำเนินการได้ แต่ต้องมีอาจารย์ประจำร่วม รับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดการจัดการเรียนการสอนของรายวิชานั้น ๆ ด้วย โดย ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

เกณฑ์การประเมิน	คุณลักษณะหลักสูตร	
	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
	คั่นคว่ำอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบของสภาสถาบันและ แจ้ง กกอ. ทราบ	
8. การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน ของผู้สำเร็จการศึกษา	● แผน ก1 ☐ ต้องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ หรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศของ กกอ.	● แบบ 1 ☐ ต้องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือ นานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศของ กกอ. อย่างน้อย 2 เรื่อง
	● แผน ก2 ☒ ต้องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ หรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศของ กกอ. หรือ นำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ โดยบทความที่นำเสนอได้รับ การตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมทางวิชาการ (Proceeding) ● แผน ข ☒ รายการคั่นคว่ำหรือส่วนหนึ่งของการคั่นคว่ำอิสระ ต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้	● แบบ 2 ☐ ต้องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือ นานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศของ กกอ.
9. ภาระงานอาจารย์ที่ ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการ คั่นคว่ำอิสระในระดับ บัณฑิตศึกษา	● วิทยานิพนธ์ ☒ อาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอก 1 คนต่อนักศึกษา 5 คน ● การคั่นคว่ำอิสระ ☒ อาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอก 1 คนต่อนักศึกษา 15 คน ☐ หากอาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอกและมีตำแหน่งทางวิชาการ หรือปริญญาโทและมีตำแหน่ง ทางวิชาการ ระดับ รองศาสตราจารย์ขึ้นไป 1 คนต่อนักศึกษา 10 คน ☐ หากเป็นที่ปรึกษาทั้ง 2 ประเภทให้เทียบสัดส่วนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คนเทียบเท่ากับ นักศึกษา คั่นคว่ำอิสระ 3 คน	
10. การปรับปรุงหลักสูตร ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	☒ ต้องไม่เกิน 5 ปีตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรืออย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี	
รวม	เกณฑ์ 10 ข้อ	เกณฑ์ 10 ข้อ

หมายเหตุ หากหลักสูตรใดที่ยังคงใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2548 เกณฑ์การประเมินต่าง ๆ ในการกำกับมาตรฐาน
หลักสูตร ขอให้ยึดตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับต่าง ๆ พ.ศ. 2548

สรุปคะแนนการประเมินตนเอง

- ☒ ผ่านเกณฑ์ (กรณีมีผลการดำเนินงานผ่านเกณฑ์มาตรฐานครบทุกข้อตามที่กำหนด)
- ☐ ไม่ผ่านเกณฑ์ (กรณีมีผลการดำเนินงานไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานข้อใดข้อหนึ่งตามที่กำหนด)

ชื่อ

2.1 Expected Learning Outcomes

2. 1. 1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.

หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครองถูกออกแบบภายใต้กรอบความคิดของ “การจัดการศึกษาที่ผลลัพธ์” (Outcome Based Education หรือ OBE) เป็นสำคัญ อีกทั้งหลักสูตรฯ ได้กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังโดยคำนึงถึงเกณฑ์มาตรฐานของ AUN-QA Criteria ด้วยเช่นกัน

สำหรับ กระบวนการที่หลักสูตรฯ นำมาใช้เป็นเครื่องมือในการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังนั้น หลักสูตรฯ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้หลายกลุ่ม ทั้งกลุ่มที่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Inclusion Stakeholders) ได้แก่ อาจารย์ นิสิตปัจจุบัน เป็นต้น และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (Exclusion Stakeholders) ได้แก่ ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า โดยหลักสูตรฯ ได้รวบรวมข้อมูลดังกล่าวในหลากหลายช่องทาง เช่น การรวบรวมข้อมูลเอกสาร การสัมภาษณ์ นอกจากนี้ยังได้นำเอาบริบททั้งทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง เทคโนโลยี สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม การเมือง ฯลฯ เป็นข้อมูลเชิงบริบทด้วย

เมื่อหลักสูตรฯ เก็บรวบรวมข้อมูลแล้ว หลักสูตรฯ ได้สังเคราะห์และจำแนกรายละเอียดของข้อมูลเป็นส่วนๆ หลังจากนั้นหลักสูตรฯ ก็ได้วิเคราะห์และจำแนกข้อมูลอีกส่วนหนึ่งที่เป็นความจำเป็น (Needs) และความต้องการ (Wants) ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียออกมาอีกชุดหนึ่ง และหลักสูตรฯ ได้นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้วิเคราะห์ และประมวลผลเพื่อกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Programme Learning Outcomes : PLOs) ต่อมาหลักสูตรฯ ได้นำข้อมูลข้างต้นมาวิเคราะห์เทียบกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยบูรพา

เมื่อได้ความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยบูรพา หลักสูตรฯ รวมทั้งบริบทที่เปลี่ยนแปลงไปแล้ว จึงกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcome) ของหลักสูตรฯ

การกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรเกิดจากการนำข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญมากำหนดเป็น PLO โดยนำทฤษฎีการเรียนรู้ของ Bloom (Bloom’s Taxonomy) ที่ประกอบด้วย พฤติกรรมการเรียนรู้ 3 ด้าน คือ พฤติกรรมด้านพุทธิพิสัย (Cognitive Domain), พฤติกรรมด้านจิตพิสัย (Affective Domain), และ พฤติกรรมด้านทักษะพิสัย (Psychomotor Domain) ดังนี้

PLOs	Bloom’s Learning Taxonomy Domain	Learning Taxonomy Level
1. มีความซื่อสัตย์สุจริตในการทำงาน	Affective	Value
2. มีวินัยในการปฏิบัติตามกติกาของสังคมและศีลธรรมอันดีงาม	Affective	Value
3. มีใจกว้างในการรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่าง	Affective	Value
4. มีความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการทำงาน	Affective	Value

PLOs	Bloom's Learning Taxonomy Domain	Learning Taxonomy Level
สาธารณะ		
5. มีความรู้และความเข้าใจหลักการและทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์การเมือง	Cognitive	Apply
6. ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและประเด็นร่วมสมัยเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์การเมือง	Cognitive	Apply
7. บูรณาการความรู้ในศาสตร์อื่นเข้ากับความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์การเมืองในลักษณะสหวิทยาการ	Cognitive	Create
8. มีความรู้เรื่องกระบวนการและเทคนิคในการวิจัยเพื่อค้นหาปัญหาและเสนอแนวทางแก้ไขและต่อยอดองค์ความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์การเมือง	Cognitive	Create
9. สามารถวิเคราะห์ปัญหาการเมืองการปกครองได้อย่างเป็นระบบ	Cognitive	Create
10. สามารถใช้วิจารณ์ญาณเลือกใช้ทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์การเมืองในการวิเคราะห์ปัญหา	Affective	Create
11. สามารถประยุกต์ทฤษฎีและหลักการมาเป็นแนวทางแก้ไขปัญหาด้านการเมืองการปกครอง	Affective	Create
12. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	Cognitive	Value
13. สามารถเป็นผู้นำตามโอกาสและสถานการณ์ที่เหมาะสม	Affective	Value
14. สามารถวางแผนเพื่อแก้ปัญหาของชุมชนหรือองค์กร	Cognitive	Value
15. สามารถวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติได้	Psychomotor	Apply
16. สามารถสื่อสารได้อย่างเหมาะสม	Psychomotor	Apply
17. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และโปรแกรมประยุกต์ได้อย่างเหมาะสม	Psychomotor	Apply

นอกจากนี้ผลการเรียนรู้และระดับขั้นของการเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนด ยังสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) พ.ศ. 2552 ซึ่งใช้บังคับในขณะที่ยังร่างหลักสูตร ประกอบด้วยผลการเรียนรู้ 5 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และแต่ละด้านมีระดับมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับ ระดับที่ 4 ปริญญาโท

การสื่อสาร PLOs เพื่อทำความเข้าใจกับผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ที่สำคัญ หลักสูตรมีแนวทางดังต่อไปนี้
สำหรับการสื่อสารเพื่อทำความเข้าใจ PLOs ไปยัง***กลุ่มอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา เพื่อนำไป implement ในการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลหลักสูตรมีการนัดประชุมผู้รับผิดชอบรายวิชาเพื่ออธิบาย สื่อสาร PLOs และ CLOs ของรายวิชาในหลักสูตร ประกอบกับจัดทำไฟล์เอกสารเพื่อระบุ PLO-CLO ที่แต่

ละรายวิชาจะต้องรับผิดชอบ เพื่อช่วยให้ผู้รับผิดชอบรายวิชาสามารถออกแบบการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับ CLOs ที่รายวิชานั้น ๆ รับผิดชอบได้

การสื่อสารเพื่อทำความเข้าใจกับนิสิตปัจจุบัน ผ่านการปฐมนิเทศผู้เรียนในต้นปีการศึกษา สำหรับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มอื่น ๆ การสื่อสารเพื่อประชาสัมพันธ์ ได้แก่

- ศิษย์เก่า Facebook ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ Facebook ของภาควิชารัฐศาสตร์ Website ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ Application Line ของกลุ่มศิษย์เก่าเพื่อให้ช่วยส่งต่อสื่อประชาสัมพันธ์ไปในช่องทางอื่นๆ เพิ่มเติม

- ผู้สนใจหลักสูตร (นิสิตในอนาคต) Facebook ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ Facebook ของภาควิชารัฐศาสตร์ Website ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ Application Line

- ผู้ใช้บัณฑิต หนังสือขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตร

2.1.2 The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.

หลักสูตรได้นำผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง หรือ PLO ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัยและคณะฯ รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงในบริบทด้านต่างๆ มาออกแบบโครงสร้างและเนื้อหาสาระหลักสูตร (Backward Curriculum Design) เพื่อให้บรรลุ PLO ที่กำหนดไว้ หลักสูตรจึงกำหนดการเชื่อมโยง PLO ลงสู่ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา Course Learning Outcomes (CLOs) โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา เศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564 และได้มีการนำกลับมาประชุม ทบทวน พัฒนา ปรับปรุง แก้ไขโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรอีกครั้ง เพื่อแสดง CLO ที่มีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับ PLO ของหลักสูตรให้เหมาะสมมากขึ้น เพื่อนำไปพัฒนาการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ และการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ให้สอดคล้องกับ PLO (Constructive Alignment) ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

ตารางแสดงการนำ PLOs ไปกำหนด CLOs

PLO	Outcome Statement	Course Learning Outcomes (CLOs)
1	มีความซื่อสัตย์สุจริตในการทำงาน	ปฏิบัติตนตามคุณธรรมและจริยธรรมของนักรัฐศาสตร์
2	มีวินัยในการปฏิบัติตามกติกาของสังคมและศีลธรรมอันดีงาม	เคารพและไม่ละเมิดกฎ กติกาของมหาวิทยาลัย ตลอดจนกฎหมาย แนวปฏิบัติที่ดีของสังคม
3	มีใจกว้างในการรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่าง	รับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างจากความเชื่อ ความรู้สึกของตน
4	มีความรู้และความเข้าใจหลักการและทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์การเมือง	รับรู้ปัญหาที่เกิดจากความไม่ยุติธรรม

PLO	Outcome Statement	Course Learning Outcomes (CLOs)
5	ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและประเด็นร่วมสมัยเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์การเมือง	เล็งเห็น รับรู้ปัญหาทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรมที่เกิดขึ้นในท้องถิ่น สังคม และประเทศ
6	ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและประเด็นร่วมสมัยเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์การเมือง	ติดตามการแก้ไขปัญหาทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรมที่เกิดขึ้นในท้องถิ่น สังคม และประเทศ
7	บูรณาการความรู้ในศาสตร์อื่นเข้ากับความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์การเมืองในลักษณะสหวิทยาการ	สามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์หลักการทางรัฐศาสตร์ สังคมวิทยา วัฒนธรรมศึกษา ในกระบวนการเรียนการสอน
8	มีความรู้เรื่องกระบวนการและเทคนิคในการวิจัยเพื่อค้นหาปัญหาและเสนอแนวทางแก้ไขและต่อยอดองค์ความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์การเมือง	กำหนดโจทย์การวิจัยให้สอดคล้องกับทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์การเมือง และปรากฏการณ์ทางสังคม
9	สามารถวิเคราะห์ปัญหาการเมืองการปกครองได้อย่างเป็นระบบ	วิเคราะห์สาเหตุของปัญหาการเมืองการปกครองระดับท้องถิ่น ภูมิภาค ประเทศ
10	สามารถใช้วิจารณ์ญาณเลือกใช้ทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์การเมืองในการวิเคราะห์ปัญหา	นำทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์การเมืองไปวิเคราะห์ปัญหาการเมืองการปกครองระดับท้องถิ่น ภูมิภาค ประเทศ
11	สามารถประยุกต์ทฤษฎีและหลักการมาเป็นแนวทางแก้ไขปัญหาด้านการเมืองการปกครอง	นำเสนอทางออกในการแก้ไขปัญหาการเมืองการปกครองระดับท้องถิ่น ภูมิภาค ประเทศ
12	สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	- ความยืดหยุ่นสามารถปรับตัวให้ทำงานร่วมกับผู้อื่นในฐานะผู้นำและผู้ตามในสถานการณ์ที่แตกต่างกันได้ - ยอมรับความเห็นที่แตกต่างของผู้อื่น
13	สามารถเป็นผู้นำตามโอกาสและสถานการณ์ที่เหมาะสม	รู้จักปรับตัวให้สอดคล้องกับบริบททางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองแต่ละช่วงเวลา
14	สามารถวางแผนเพื่อแก้ปัญหาของชุมชนหรือองค์กร	เข้าสถานการณ์ สภาพปัญหา และนำเสนอวิธีการแก้ไขปัญหาของชุมชนท้องถิ่นอย่างเป็นระบบ
15	สามารถวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติได้	เข้าใจหลักการทางสถิติในการวิจัยเชิงปริมาณ
16	สามารถสื่อสารได้อย่างเหมาะสม	เรียนรู้และเลือกใช้สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำเสนอให้ผู้อื่นเข้าใจได้ง่าย

PLO	Outcome Statement	Course Learning Outcomes (CLOs)
17	สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และโปรแกรมประยุกต์ได้อย่างเหมาะสม	-ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อค้นหาข้อมูล -สืบค้นข้อมูลสารสนเทศ และนำข้อมูลต่าง ๆ ไปใช้ประโยชน์

2.1.3 The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline) .

การกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcome) ของหลักสูตรมีที่มาจากกรอบความคิดและทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์การเมือง ส่งผลให้หลักสูตรกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcome) ซึ่งสอดคล้องกับปรัชญาของหลักสูตร ดังนี้ “ศาสตร์แห่งความยุติธรรม เพื่อสังคมการเมืองที่ดี มุ่งผลิตมหาบัณฑิตสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง เพื่อปฏิบัติงานในฐานะนักวิชาการ นักวิจัย นักการเมือง นักบริหาร ที่สามารถวิเคราะห์ปรากฏการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองได้ และนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในทางปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม”

โดยหลักสูตรฯ ได้นำข้อวิพากษ์จากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มของหลักสูตรมาพัฒนาการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรให้เป็นรูปธรรมมากขึ้น และเน้นให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และปรัชญาของหลักสูตร

ตารางแสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังครอบคลุมทั้งผลการเรียนรู้เฉพาะทาง (Specific) และครอบคลุมผลการเรียนรู้ทั่วไป (Generic)

PLO	Outcome Statement	Subject	Generic outcomes	Specific outcomes
1	มีความซื่อสัตย์สุจริตในการทำงาน	สัมมนาปฏิบัติการวิจัยทางเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง		✓
2	มีวินัยในการปฏิบัติตามกติกาของสังคมและศีลธรรมอันดีงาม	ทฤษฎีการจัดการปกครองเศรษฐศาสตร์การเมืองว่าด้วยรัฐ		✓
3	มีใจกว้างในการรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่าง	ประวัติศาสตร์เศรษฐกิจและการเมืองไทย		✓
4	มีความรู้และความเข้าใจหลักการและทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์การเมือง	ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์การเมือง		✓
5	ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและประเด็นร่วมสมัยเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์การเมือง	เศรษฐศาสตร์การเมืองของนโยบายสาธารณะ		✓

PLO	Outcome Statement	Subject	Generic outcomes	Specific outcomes
6	ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและประเด็นร่วมสมัยเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์การเมือง	เศรษฐศาสตร์การเมืองระหว่างประเทศและโลกาภิวัตน์		✓
7	บูรณาการความรู้ในศาสตร์อื่นเข้ากับความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์การเมืองในลักษณะสหวิทยาการ	ประเด็นร่วมสมัยทางเศรษฐกิจการเมืองไทย		✓
8	มีความรู้เรื่องกระบวนการและเทคนิคในการวิจัยเพื่อค้นหาปัญหาและเสนอแนวทางแก้ไขและต่อยอดองค์ความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์การเมือง	วิธีวิทยาการวิจัยทางเศรษฐศาสตร์การเมือง	✓	✓
9	สามารถวิเคราะห์ปัญหาการเมืองการปกครองได้อย่างเป็นระบบ	เศรษฐศาสตร์การเมืองท้องถิ่น เศรษฐศาสตร์การเมืองว่าด้วยรัฐ	✓	✓
10	สามารถใช้วิจารณ์ญาณเลือกใช้ทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์การเมืองในการวิเคราะห์ปัญหา	ทฤษฎีการจัดการปกครอง ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์การเมือง		✓
11	สามารถประยุกต์ทฤษฎีและหลักการมาเป็นแนวทางแก้ไขปัญหาด้านการเมืองการปกครอง	สัมมนาว่าด้วยเศรษฐกิจการเมืองในภาคตะวันออก สัมมนาการเมืองและการจัดการปกครองท้องถิ่น		✓
12	สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	วิทยานิพนธ์ การศึกษาค้นคว้าอิสระ	✓	✓
13	สามารถเป็นผู้นำตามโอกาสและสถานการณ์ที่เหมาะสม	เศรษฐศาสตร์การเมืองว่าด้วยเพศสภาพ		✓
14	สามารถวางแผนเพื่อแก้ปัญหาของชุมชนหรือองค์กร	เศรษฐศาสตร์การเมืองว่าด้วยชุมชน เศรษฐศาสตร์การเมืองว่าด้วยการพัฒนา		✓
15	สามารถวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติได้	วิธีวิทยาการวิจัยทางเศรษฐศาสตร์การเมือง สัมมนาปฏิบัติการวิจัยทางเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง	✓	✓
16	สามารถสื่อสารได้อย่างเหมาะสม	วิธีวิทยาการวิจัยทางเศรษฐศาสตร์การเมือง สัมมนาปฏิบัติการวิจัยทางเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง	✓	✓

PLO	Outcome Statement	Subject	Generic outcomes	Specific outcomes
17	สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และ โปรแกรมประยุกต์ได้อย่างเหมาะสม	สัมมนาปฏิบัติการวิจัยทาง เศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการ ปกครอง	✓	✓

จากตารางแสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังครอบคลุมทั้งผลการเรียนรู้เฉพาะทาง (Specific) และครอบคลุม ผลการเรียนรู้ทั่วไป (Generic) อธิบายได้ดังนี้

1) ผลการเรียนรู้เฉพาะทาง (Specific) เนื่องจากนักรัฐศาสตร์จำเป็นต้องประยุกต์ใช้องค์ความรู้ที่มีอยู่ ภายใต้อิทธิพลและรับผิดชอบต่อผลของการกระทำ ดังนั้นการเรียนรู้เฉพาะทางของนักเศรษฐศาสตร์ การเมือง จึงมุ่งเน้นไปที่ (1) ความรู้ (Knowledge) การเข้าใจองค์ความรู้ทางด้านเศรษฐศาสตร์การเมืองอย่างลึกซึ้ง ถูกต้อง รอบด้าน และ (2) ทักษะ (Skill) ด้านต่าง ๆ ที่มีลักษณะเฉพาะทางด้านเศรษฐศาสตร์การเมือง ประกอบด้วย การจับประเด็น แยกแยะ วิพากษ์ หรือตั้งคำถามต่อปรากฏการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรม ซึ่งมีความแตกต่างจากการจดจำทั่ว ๆ ไป ทั้งนี้ขั้นตอนและกระบวนการดังกล่าวจะต้องอาศัยการ ถ่ายทอดเทคนิคจากผู้มีประสบการณ์ซึ่งจะมีหลายวิธีการแตกต่างกันไป ทักษะในการวิเคราะห์ วิพากษ์ ซึ่ง กระบวนการดังกล่าวก็ต้องอาศัยการเรียนรู้ที่มีลักษณะแตกต่างจากการเรียนรู้ทั่ว ๆ ไป ทักษะดังกล่าวเป็นผลการ เรียนรู้เฉพาะทาง (Specific) ไม่ใช่ผลการเรียนรู้ทั่วไป (Generic) ซึ่งจะมีการสอดแทรกประเด็นด้านคุณธรรมและ จริยธรรมควบคู่ไปด้วย และเมื่อนิสิตผ่านกระบวนการเรียนรู้อย่างครบถ้วนแล้วความคิดนักเศรษฐศาสตร์ การเมือง จะเกิดขึ้นโดยอัตโนมัติ

2) ผลการเรียนรู้ทั่วไป (Generic) ผลการเรียนรู้ทั่วไปที่นักเศรษฐศาสตร์การเมือง จะต้องผ่านการเรียนรู้ ประกอบด้วย ความรู้และทักษะในการสืบค้นและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้นข้อมูลได้อย่างเหมาะสม ความรู้และทักษะที่จะนำไปสู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต ความรู้และทักษะในการใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม

2.1.4 The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.

ผู้มีส่วนได้เสียของหลักสูตร หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองได้กำหนด กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญไว้ ได้แก่

- ผู้สนใจหลักสูตร (นิสิตในอนาคต โดยเฉพาะนิสิตหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยบูรพา)
- นิสิตปัจจุบัน ศิษย์เก่า
- ผู้ใช้บัณฑิต
- กลุ่มอาจารย์และผู้บริหารคณะสาขาเศรษฐศาสตร์การเมือง

หลักสูตรออกแบบระบบการนำข้อมูลป้อนกลับจากจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มที่กำหนดไว้ และ วางแผนการสร้างระบบการติดตามผลการเก็บข้อมูลป้อนกลับจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระยะยาวของหลักสูตร ๆ และหากผู้เรียนจบการศึกษาไปแล้วช่วงระยะเวลาหนึ่ง หลักสูตรจะได้ผลลัพธ์ (Outcomes) เพื่อทวนสอบ

ผลสัมฤทธิ์ระดับหลักสูตรอย่างมีระบบ และมีประสิทธิภาพ รวมถึงการวางแผนการเก็บข้อมูลเพื่อพัฒนาหลักสูตร ในรอบการปรับปรุง พ.ศ. 2569

ทั้งนี้ หลักสูตรมีช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านช่องทางต่าง ๆ จากผลสำรวจ พบว่าปัจจุบันการใช้สื่ออินเทอร์เน็ตเป็นช่องทางที่สามารถติดต่อสื่อสารกันได้ง่ายและรวดเร็วที่สุด ช่วงปีการศึกษา ที่ผ่านมหลักสูตรจึงเน้นการใช้ประโยชน์จากสื่อโซเชียลต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ Facebook ของคณะ ฯ Facebook ของภาควิชารัฐศาสตร์ และ Line official คณะ ฯ

PLO	Outcome Statement	Stakeholders
1	มีความซื่อสัตย์สุจริตในการทำงาน	ผู้ใช้บัณฑิต กลุ่มอาจารย์ฯ
2	มีวินัยในการปฏิบัติตามกติกาของสังคมและศีลธรรมอันดีงาม	กลุ่มอาจารย์ฯ ศิษย์เก่า
3	มีใจกว้างในการรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่าง	กลุ่มอาจารย์ฯ ศิษย์เก่า
4	มีความรู้และความเข้าใจหลักการและทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์การเมือง	กลุ่มอาจารย์ฯ
5	ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและประเด็นร่วมสมัยเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์การเมือง	กลุ่มอาจารย์ฯ ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต
6	ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและประเด็นร่วมสมัยเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์การเมือง	กลุ่มอาจารย์ฯ ผู้ใช้บัณฑิต ผู้สนใจหลักสูตร
7	บูรณาการความรู้ในศาสตร์อื่นเข้ากับความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์การเมืองในลักษณะสหวิทยาการ	กลุ่มอาจารย์ฯ ผู้ใช้บัณฑิต
8	มีความรู้เรื่องกระบวนการและเทคนิคในการวิจัยเพื่อค้นหาปัญหาและเสนอแนวทางแก้ไขและต่อยอดองค์ความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์การเมือง	กลุ่มอาจารย์ฯ ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต
9	สามารถวิเคราะห์ปัญหาการเมืองการปกครองได้อย่างเป็นระบบ	ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า ผู้สนใจหลักสูตร
10	สามารถใช้วิจารณ์ถ้อยแถลงเลือกใช้ทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์การเมืองในการวิเคราะห์ปัญหา	ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า
11	สามารถประยุกต์ทฤษฎีและหลักการมาเป็นแนวทางแก้ไขปัญหาด้านการเมืองการปกครอง	ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า
12	สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	กลุ่มอาจารย์ฯ

PLO	Outcome Statement	Stakeholders
		ผู้ใช้งาน ศิษย์เก่า
13	สามารถเป็นผู้นำตามโอกาสและสถานการณ์ที่เหมาะสม	ผู้ใช้งาน ศิษย์เก่า ผู้สนใจหลักสูตร
14	สามารถวางแผนเพื่อแก้ปัญหาของชุมชนหรือองค์กร	ผู้ใช้งาน ศิษย์เก่า
15	สามารถวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติได้	กลุ่มอาจารย์ ผู้ใช้งาน
16	สามารถสื่อสารได้อย่างเหมาะสม	กลุ่มอาจารย์ ผู้ใช้งาน ศิษย์เก่า ผู้สนใจหลักสูตร
17	สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และโปรแกรมประยุกต์ได้อย่างเหมาะสม	กลุ่มอาจารย์ ผู้ใช้งาน ศิษย์เก่า ผู้สนใจหลักสูตร

2.1.5 The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.

ตลอดระยะเวลาที่นิสิตศึกษาในหลักสูตรจะต้องบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยหลักสูตรฯ จะกำหนดกิจกรรม Active Learning ในแต่ละบทเรียนของแต่ละรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs) และ PLOs ที่หลักสูตรออกแบบ พร้อมกันนั้นก็ประเมินการบรรลุ YLOs ของนิสิต แบบ subjective evaluation โดยให้นิสิตประเมินตนเองผ่านการสำรวจด้วย Google Form

สำหรับหลักสูตรปรับปรุง 2569 จะประเมินการบรรลุ PLOs จะเพิ่มแนวทางการบรรลุ PLOs แบบ subjective evaluation

PLOs	Bloom's Learning Taxonomy Domain	การประเมินการบรรลุ PLO	วิธีการประเมิน/ผู้ประเมิน/เครื่องมือ
1. มีความซื่อสัตย์สุจริตในการทำงาน	Affective	การประเมินในรายวิชา/วิทยานิพนธ์/งานนิพนธ์	Rubric/อ.ผู้สอน/อ.ที่ปรึกษา
2. มีวินัยในการปฏิบัติตามกติกาสังคมและศีลธรรมอันดีงาม	Affective	การประเมินในรายวิชา	Rubric/อ.ผู้สอน

PLOs	Bloom's Learning Taxonomy Domain	การประเมินการบรรลุ PLO	วิธีการประเมิน/ผู้ประเมิน/เครื่องมือ
3. มีใจกว้างในการรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่าง	Affective	การประเมินในรายวิชา	Rubric/อ.ผู้สอน
4. มีความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการทำงานสาธารณะ	Affective	การประเมินในรายวิชา	Rubric/อ.ผู้สอน
5. มีความรู้และความเข้าใจหลักการและทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์การเมือง	Cognitive	การประเมินในรายวิชา/วิทยานิพนธ์/งานนิพนธ์	Rubric/อ.ผู้สอน/อ.ที่ปรึกษา
6. ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและประเด็นร่วมสมัยเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์การเมือง	Cognitive	การประเมินในรายวิชา/วิทยานิพนธ์/งานนิพนธ์	Rubric/อ.ผู้สอน/อ.ที่ปรึกษา
7. บูรณาการความรู้ในศาสตร์อื่นเข้ากับความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์การเมืองในลักษณะสหวิทยาการ	Cognitive	การประเมินในรายวิชา/วิทยานิพนธ์/งานนิพนธ์	Rubric/อ.ผู้สอน/อ.ที่ปรึกษา
8. มีความรู้เรื่องกระบวนการและเทคนิคในการวิจัยเพื่อค้นหาปัญหาและเสนอแนวทางแก้ไขและต่อยอดองค์ความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์การเมือง	Cognitive	วิทยานิพนธ์/งานนิพนธ์	รายงานความก้าวหน้า/สอบเค้าโครง/สอบปากเปล่า/อ.ที่ปรึกษา
9. สามารถวิเคราะห์ปัญหาการเมืองการปกครองได้อย่างเป็นระบบ	Cognitive	วิทยานิพนธ์/งานนิพนธ์	รายงานความก้าวหน้า/สอบเค้าโครง/สอบปากเปล่า/อ.ที่ปรึกษา
10. สามารถใช้วิจารณ์ญาณเลือกใช้ทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์การเมืองในการวิเคราะห์ปัญหา	Affective	วิทยานิพนธ์/งานนิพนธ์	รายงานความก้าวหน้า/สอบเค้าโครง/สอบปากเปล่า/อ.ที่ปรึกษา
11. สามารถประยุกต์ทฤษฎีและหลักการมาเป็นแนวทางแก้ไขปัญหา	Affective	วิทยานิพนธ์/งานนิพนธ์	รายงานความก้าวหน้า/สอบเค้าโครง/สอบปากเปล่า/อ.ที่ปรึกษา

PLOs	Bloom's Learning Taxonomy Domain	การประเมินการบรรลุ PLO	วิธีการประเมิน/ผู้ประเมิน/เครื่องมือ
ด้านการเมืองการปกครอง			
12. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	Cognitive	การประเมินในรายวิชา/วิทยานิพนธ์/งานนิพนธ์	Rubric/รายงานความก้าวหน้า/สอบเค้าโครง/สอบปากเปล่า/อ.ที่ปรึกษา อ.ผู้สอน
13. สามารถเป็นผู้นำตามโอกาสและสถานการณ์ที่เหมาะสม	Affective	การประเมินในรายวิชา	Rubric/อ.ผู้สอน/
14. สามารถวางแผนเพื่อแก้ปัญหาของชุมชนหรือองค์กร	Cognitive	การประเมินในรายวิชา/วิทยานิพนธ์/งานนิพนธ์	Rubric/รายงานความก้าวหน้า/สอบเค้าโครง/สอบปากเปล่า/อ.ที่ปรึกษา อ.ผู้สอน/
15. สามารถวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติได้	Psychomotor	วิทยานิพนธ์/งานนิพนธ์	รายงานความก้าวหน้า/สอบเค้าโครง/สอบปากเปล่า/อ.ที่ปรึกษา
16. สามารถสื่อสารได้อย่างเหมาะสม	Psychomotor	วิทยานิพนธ์/งานนิพนธ์	รายงานความก้าวหน้า/สอบเค้าโครง/สอบปากเปล่า/อ.ที่ปรึกษา
17. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและโปรแกรมประยุกต์ได้อย่างเหมาะสม	Psychomotor	วิทยานิพนธ์/งานนิพนธ์	รายงานความก้าวหน้า/สอบเค้าโครง/สอบปากเปล่า/อ.ที่ปรึกษา

2.2 Programme Structure and Content

2.2.1 The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.

ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรที่สำคัญมาจาก มคอ.2 และข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ พร้อมแสดงการสื่อสารให้ทุกฝ่ายรับทราบตรงกัน โดยมีการเผยแพร่หลักสูตรให้นิสิตและบุคคลทั่วไปได้รับทราบจากเว็บไซต์ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ภาควิชารัฐศาสตร์

รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัส 25490191109962

ภาษาไทย : หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง

ภาษาอังกฤษ : Master of Political Science Program in Political Economy and Governance

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ก) ชื่อเต็ม (ภาษาไทย): รัฐศาสตรมหาบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง)

(ภาษาอังกฤษ): Master of Political Science (Political Economy and Governance)

ข) ชื่อย่อ (ภาษาไทย): ร.ม. (เศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง)

(ภาษาอังกฤษ): M.Pol.Sc. (Political Economy and Governance)

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

รูปแบบของหลักสูตร

ก) รูปแบบ หลักสูตรปริญญาโทหลักสูตร 2 ปี

ข) ภาษาที่ใช้ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา) ภาษาอังกฤษ

ค) การรับเข้าศึกษา รับทั้งนิสิตไทยและนิสิตต่างชาติ

ง) ความร่วมมือกับสถาบันอื่น เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ

จ) การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ให้ปริญญาเพียงสาขาเดียว

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแล้ว มหาบัณฑิตจะมีสมรรถนะ ดังนี้

แผน ก แบบ ก2 แผน ข

1. มีความรู้ความสามารถในการวิจัยทางด้านเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง

2. มีความสามารถประยุกต์ใช้หลักเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครองในการกำหนดนโยบาย

และการสร้างระบบการจัดการปกครองที่ดีได้

3. มีองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการในบริบททางเศรษฐกิจและการเมือง อันจะนำไปสู่การสร้าง

เป็นเลิศทางวิชาการด้านรัฐศาสตร์

4. มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตใญ่รักความเป็นธรรมและยืนเคียงข้างผู้ยากไร้และผู้ถูกเอารัดเอาเปรียบในสังคม

แผน ข

1. มีความรู้ความสามารถในการวิจัยทางด้านเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง
2. มีความสามารถประยุกต์ใช้หลักเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครองในการกำหนดนโยบายและการสร้างระบบและแนวทางการจัดการปกครองที่ดีได้
3. มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตใญ่รักความเป็นธรรมและยืนเคียงข้างผู้ยากไร้และผู้ถูกเอารัดเอาเปรียบในสังคม

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- ☒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
- ☐ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิต
- ☐ มีเกณฑ์คุณสมบัติเพิ่มเติม

หลักสูตรได้ผ่านกระบวนการปรับปรุงหลักสูตรและมีมติเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยบูรพา (เมื่อเดือน 29 เมษายน พ.ศ. 2564) มีโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

แผน ก แบบ ก2

ไม่น้อยกว่า

36

หน่วยกิต

- | | |
|-----------------------------|-----------------|
| (1) วิชาเสริมพื้นฐาน | ไม่น้อยหน่วยกิต |
| (2) วิชาบังคับทั่วไป | 9 หน่วยกิต |
| (3) วิชาบังคับเฉพาะสาขา | 9 หน่วยกิต |
| (4) วิชาเลือก (ไม่น้อยกว่า) | 6 หน่วยกิต |
| (5) วิทยานิพนธ์ | 12 หน่วยกิต |

แผน ข

ไม่น้อยกว่า

36

หน่วยกิต

- | | |
|-----------------------------|-----------------|
| (1) วิชาเสริมพื้นฐาน | ไม่น้อยหน่วยกิต |
| (2) วิชาบังคับทั่วไป | 9 หน่วยกิต |
| (3) วิชาบังคับเฉพาะสาขา | 9 หน่วยกิต |
| (4) วิชาเลือก (ไม่น้อยกว่า) | 12 หน่วยกิต |
| (5) การศึกษาค้นคว้าอิสระ | 6 หน่วยกิต |

จะเห็นได้ว่าหลักสูตรได้แบ่งโครงสร้างวิชาออกเป็น 5 กลุ่มใหญ่ ๆ คือ (1) วิชาเสริมพื้นฐาน จำนวน 6 หน่วยกิต เพื่อปรับพื้นฐานให้แก่บัณฑิตที่ไม่มีพื้นฐานทางด้านรัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์และเศรษฐศาสตร์การเมือง (2) วิชาบังคับทั่วไป ประกอบด้วย ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์การเมือง ทฤษฎีการจัดการปกครอง วิธีวิทยาการวิจัยทางเศรษฐศาสตร์การเมือง จำนวน 9 หน่วยกิต เป้าหมายของวิชาบังคับทั่วไป คือ ให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในเชิงทฤษฎี โดยเฉพาะทฤษฎีเฉพาะทางด้านเศรษฐศาสตร์การเมืองและทฤษฎีการจัดการปกครอง ทั้งในรูปของการรวมศูนย์อำนาจ การแบ่งอำนาจ และการกระจายอำนาจ ตลอดจนถึงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปรัชญา ฐานคิด

และหลักการวิจัย (3) วิชาบังคับเฉพาะสาขา จำนวน 9 หน่วยกิต ประกอบด้วย ประวัติศาสตร์เศรษฐกิจและการเมืองไทย เศรษฐศาสตร์การเมืองของนโยบายสาธารณะ เศรษฐศาสตร์การเมืองระหว่างประเทศและโลกาภิวัตน์ เป้าหมายของหมวดวิชาบังคับ คือ การทำให้นิสิตประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางด้านทฤษฎี เพื่อนำไปใช้ในการอธิบายปรากฏการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรมทั้งในต่างประเทศ ในประเทศและภูมิภาค (4) วิชาเลือก (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต กรณีแผน ก แบบ ก2 และไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต กรณีแผน ข) เพื่อให้ นิสิตสามารถเลือกเรียนรายวิชาที่ตนเองถนัดหรือต้องการ (5) วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต/การศึกษาค้นคว้าอิสระ 6 หน่วยกิต เพื่อให้ นิสิตนำปรากฏการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรม ทั้งในระดับประเทศหรือภูมิภาค มาศึกษาค้นคว้าเชื่อมโยงหาสาเหตุอย่างเป็นระบบ และนำเสนอทางเลือกในการแก้ไขปัญหา

การเผยแพร่รายละเอียดหลักสูตร Programme specification

หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองฯ มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ หลักสูตรและรายละเอียดของหลักสูตรต่าง ๆ ตามที่ปรากฏในมคอ.2 อย่างละเอียด เผยแพร่ในระบบ CHECO เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีข้อมูลประกอบการตัดสินใจ

การประเมินความเหมาะสมของช่องทางการเผยแพร่รายละเอียดหลักสูตร

หลักสูตรมีการประเมินการรับรู้รายละเอียดของหลักสูตร โดยการสอบถามผู้สมัครเข้าศึกษา ว่าได้ศึกษาข้อมูลหลักสูตรมาแล้วหรือไม่ จากแหล่งใด โดยข้อมูลที่ได้รับ ความสนใจมากที่สุด คือ ข้อมูลรายวิชาที่เปิดสอน และสถานะการรับรองหลักสูตรจากองค์กรภายนอก

2.2.2 The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.

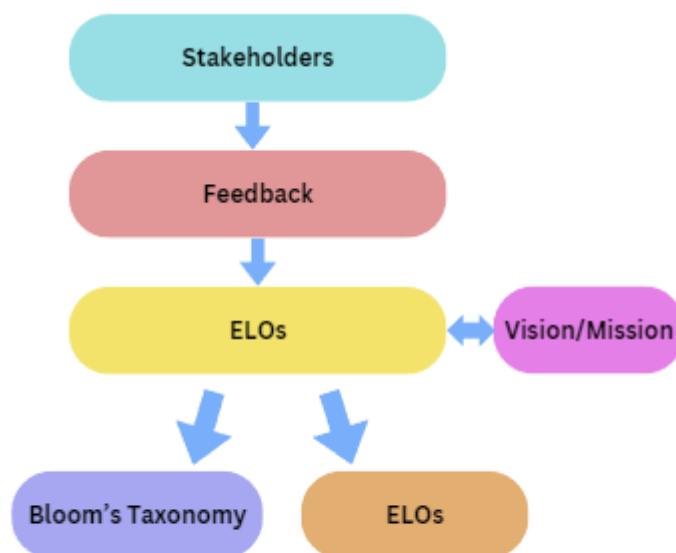
หลักสูตรนำกระบวนการการออกแบบการเรียนรู้ย้อนกลับ (Backward Design) มาใช้ในการออกแบบ เพื่อให้รายวิชา มีความสอดคล้อง และสามารถบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจฝังลึก (deep knowledge) โดยกำหนดผลการเรียนรู้ ที่คาดหวังจากคำอธิบายรายวิชา เพื่อกำหนด พฤติกรรมที่พึงประสงค์และเป็นแนวทางในการกำหนดจุดประสงค์การเรียนรู้ การออกแบบการวัดและประเมินผล รวมทั้งการออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างเป็นขั้นตอน กระชับ เกิดประสบการณ์การเรียนรู้ได้สอดคล้อง กับจุดประสงค์การเรียนรู้การวัดและประเมินผล

2.2.3 The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.

ในช่วงการปรับปรุงหลักสูตรฯ ที่ผ่านมา ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ฯ ได้สร้างกลไกในการออกแบบหลักสูตร เริ่มจากการตั้งคณะทำงานพัฒนาหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการ ปกครองหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 หลังจากนั้นคณะทำงานพัฒนาหลักสูตรได้ร่วมกันพิจารณาข้อมูลป้อนกลับ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่หลักสูตรได้ดำเนินการรวบรวมเก็บข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ นำมาเป็นแนวทางในการ กำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรวมถึงต้องมีรายละเอียดแต่ละรายวิชาที่ทันสมัยสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของ มหาวิทยาลัยบูรพา เมื่อคณะทำงานพัฒนาหลักสูตรร่างหลักสูตรเสร็จแล้ว จึงเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนา หลักสูตรฯหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 และผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อวิพากษ์ฯ หลังจากนั้นจะมีการแก้ไข เพิ่มเติม

รายละเอียดของคำอธิบายรายวิชาในหลักสูตร ฯ ให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ จึงเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ ฯ คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร คณะกรรมการบริหารวิชาการ สภาวิชาการ คณะกรรมการนโยบายวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

แผนภาพกระบวนการออกแบบโครงสร้างและรายวิชาของหลักสูตร



การออกแบบหลักสูตรได้คำนึงถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยแต่ละรายวิชาเมื่อรวมทั้งหลักสูตรแล้วสามารถสนับสนุนการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังได้

ในส่วนของการสร้างรายวิชาในหลักสูตรที่มีความสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยมีการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้สู่รายวิชาทุกรายวิชา อย่างไรก็ตามการกระจายยังขาดความสมดุลในการกระจายความรับผิดชอบหลัก/ความรับผิดชอบรองในวิชาปรับพื้นฐาน วิชาบังคับ วิชาเลือก งานนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ ซึ่งเกิดจากความเข้าใจที่ยังไม่กระจ่างพอ และยึดติดกับการตีความที่แคบเกินไป ดังนั้นหลักสูตร จึงจะนำไปปรับปรุงแก้ไขต่อไปในอนาคต

2.2.4 The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.

โครงสร้างรายวิชาในหลักสูตรที่มีความสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง เมื่อหลักสูตรนำ Curriculum Mapping ของหลักสูตรมาทบทวนพิจารณาแล้วพบว่ามีการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้สู่รายวิชานั้น ถึงแม้ว่าจะมีความครอบคลุมทั้ง 17 ข้อ ก็ตาม แต่ยังขาดความสมดุลในการกระจายความรับผิดชอบหลัก/ความรับผิดชอบรองในรายวิชาแกน และวิชาเลือก ตามหลักการ Outcome-based Education (OBE) จึงต้องนำกลับมาปรับปรุงการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้สู่รายวิชาในการปรับหลักสูตร (รอบเล็ก) เพื่อให้เหมาะสมและสามารถนำพาผู้เรียนให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

แผนภาพ แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้สู่รายวิชา (Curriculum Mapping)



ความรับผิดชอบหลัก



ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9	PLO 10	PLO 11	PLO 12	PLO 13	PLO 14	PLO 15	PLO 16	PLO 17
หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน																	
67350164 หลักรัฐศาสตร์สำหรับนักเศรษฐศาสตร์การเมือง	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○		○			●	
67350264 หลักเศรษฐศาสตร์สำหรับนักเศรษฐศาสตร์การเมือง	●	○	●	●	●	○			○	●	○		○	●		○	
67350364 ประวัติความคิดทางเศรษฐศาสตร์การเมือง	○	○	●	●	●	○	●		○	●	○		○	●		○	
หมวดวิชาบังคับ																	
67356164 ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์การเมือง	○	●	●	●	●	○	●		●	○	○		○			○	●
67356264 ทฤษฎีการจัดการปกครอง	○	●	●	○	○	●	●		○	●	○		●	●		○	
67357164 วิธีวิทยาการวิจัยทางเศรษฐศาสตร์การเมืองและความเป็นสหวิทยาการ	●	○	●	○	●	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●
67351164 ประวัติศาสตร์เศรษฐกิจและการเมืองไทย	○	●	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○		●	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3.ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9	PLO 10	PLO 11	PLO 12	PLO 13	PLO 14	PLO 15	PLO 16	PLO 17
67354164 เศรษฐศาสตร์การเมืองของนโยบายสาธารณะ	○	○	●	○	○	●	○		○	○	●		●	○	○	●	○
67355164 เศรษฐศาสตร์การเมืองระหว่างประเทศและโลกาภิวัตน์	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○		●	○		●	○
หมวดวิชาเลือก																	
67364164 พุทธเศรษฐศาสตร์	●	○	●	○	●	○	○		○	●	○		●	○		○	●
67364264 ทุนนิยมกับแรงงาน	○	●	○	○	●	○	○		○	●	○	○		●		○	○
67364364 เศรษฐศาสตร์การเมืองแนวสถาบันนิยม	○	○	●	○	○	○	●		●		●		●	○		○	
67364464 นิเวศวิทยาการเมืองและเศรษฐศาสตร์การเมืองสีเขียว	○	●	●	○	○	●	●		●		●		●	○	○	○	●
67364564 การเมืองเรื่องอัตลักษณ์และการเคลื่อนไหวสังคม	●	○	●	○	●	○	○		○	●	○	○		●		●	
67364664 ประเด็นร่วมสมัยทางเศรษฐกิจการเมืองไทย	○	●	●	○	○	●	○		○	○	●			○		○	
67364764 เศรษฐศาสตร์การเมืองว่าด้วยการโยกย้ายถิ่น	○	○	●	●	○	●	●		○	○	●	●		○		●	
67364864 เศรษฐศาสตร์การเมืองว่าด้วยรัฐและประชาสังคม	○	○	●	●	○	●	●		○	○	●	●		○		●	
67364964 เศรษฐศาสตร์การเมืองว่าด้วยชุมชนและท้องถิ่นนิยม	●	○	●	○	○	●	○		○	○	●	○	●	○		○	
67365164 เศรษฐศาสตร์การเมืองกับทางเลือกในการพัฒนา	●	○	●	○	○	●	○		○	○	●	○	●	○	○	○	
67365264 เศรษฐศาสตร์การเมืองกับวัฒนธรรมศึกษา	○	●	●	○	●	○	○		○	●	○			○		○	
67365364 เศรษฐศาสตร์การเมืองของภูมิภาคนิยม	○	○	●	○	○	●	○		○	○	●	○		○		●	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3.ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9	PLO 10	PLO 11	PLO 12	PLO 13	PLO 14	PLO 15	PLO 16	PLO 17
67365464 เศรษฐศาสตร์การเมืองว่าด้วยเพศสภาพ	○	○	●	○	●	○	○		○	●	○	○		○		○	
67365564 เศรษฐศาสตร์การเมืองหลังสมัยใหม่และหลังโครงสร้างนิยม	○	○	●	○	●	○	●		○	●	○		○	●		●	
67365664 เศรษฐศาสตร์การเมืองว่าด้วยการพัฒนาอุตสาหกรรม	○	○	●	○	○	●	●		○	○	●			●	○	○	
67365764 ปรัชญาและยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น	○	●	●	○	○	●	○		○	●	○		●	●		○	
67365864 รัฐ สังคม ชุมชน และการวิเคราะห์นโยบาย	○	○	●	●	○		●		○	○	●	●		○		○	
67365964 การวิเคราะห์นโยบายฐานราก	●	○	●	○	○		●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○
67368164 สัมมนาปฏิบัติการวิจัยทางเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง	●	○	●	○	●	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●
67368264 สัมมนาว่าด้วยเศรษฐกิจการเมืองในภาคตะวันออก	○	○	●	○	○	●	●		●	○	○		●	○		○	
67368364 สัมมนาการเมืองและการจัดการปกครองท้องถิ่น	○	○	●	○	○	●	●		●	○	○		●	○		○	
67368464 สัมมนาการวิเคราะห์ชุมชนท้องถิ่นเพื่อการขับเคลื่อนทางสังคม	○	○	●	○	○	●	●	○	●	○	○		●	○		●	
วิทยานิพนธ์																	
67369964 วิทยานิพนธ์	●	○	●	○	●	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3.ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9	PLO 10	PLO 11	PLO 12	PLO 13	PLO 14	PLO 15	PLO 16	PLO 17
งานนิพนธ์																	
67369864 งานนิพนธ์	●	○	●	○	●	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●

2.2.5 The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses) , and are integrated.

การจัดลำดับรายวิชา หลักสูตรคำนึงถึงการปรับพื้นฐานเพื่อให้บัณฑิตเกิดความเข้าใจต่อทฤษฎีและหลักการทางด้านเศรษฐศาสตร์การเมือง ตลอดจนทฤษฎีรัฐศาสตร์ หลังจากนั้นจะให้นิสิตเรียนทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์การเมือง ทฤษฎีทางรัฐศาสตร์ ขณะเดียวกันก็ให้ความสำคัญกับการนำความรู้ไปปฏิบัติผ่านการส่งเสริมให้นิสิตปฏิบัติการวิจัย ดังจะเห็นได้จากแผนการศึกษาของนิสิต ในหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง ในแต่ละภาคเรียนของปีการศึกษา ดังนี้

ภาคเรียนที่ 1 ปีที่ 1

หมวดวิชา	รหัสและชื่อรายวิชา		หน่วยกิต
วิชาเสริมพื้นฐาน	67350164	หลักรัฐศาสตร์สำหรับนักเศรษฐศาสตร์การเมือง	2 (ไม่นับหน่วยกิต)
	67350264	หลักเศรษฐศาสตร์สำหรับนักเศรษฐศาสตร์การเมือง	2 (ไม่นับหน่วยกิต)
	67350364	ประวัติความคิดทางเศรษฐศาสตร์การเมือง	2 (ไม่นับหน่วยกิต)
วิชาบังคับ	67354164	เศรษฐศาสตร์การเมืองของนโยบายสาธารณะ	3
	67351164	ประวัติศาสตร์เศรษฐกิจและการเมืองไทย	3

ภาคเรียนที่ 2 ปีที่ 2

หมวดวิชา	รหัสและชื่อรายวิชา		หน่วยกิต
วิชาบังคับ	67356164	ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์การเมือง	3
	67356264	ทฤษฎีการจัดการปกครอง	3
	67357164	วิธีวิทยาการวิจัยทางเศรษฐศาสตร์การเมืองและความ เป็นสหวิทยาการ	3
	67355164	เศรษฐศาสตร์การเมืองระหว่างประเทศและโลกาภิวัตน์	3

ภาคเรียนที่ 1 ปีที่ 2

หมวดวิชา	รหัสและชื่อรายวิชา		หน่วยกิต
วิชาเลือก	xxxxxxx	วิชาเลือก	3
	xxxxxxx	วิชาเลือก	3
งานนิพนธ์ (3 หน่วยกิต) หรือ วิทยานิพนธ์ (6 หน่วยกิต)			

ภาคเรียนที่ 2 ปีที่ -2

หมวดวิชา	รหัสและชื่อรายวิชา		หน่วยกิต
วิชาเลือก	xxxxxxx	วิชาเลือก (ลงเฉพาะนิสิตที่เลือกแผนงานนิพนธ์)	3
	xxxxxxx	วิชาเลือก (ลงเฉพาะนิสิตที่เลือกแผนงานนิพนธ์)	3
งานนิพนธ์ (3 หน่วยกิต) หรือ วิทยานิพนธ์ (6 หน่วยกิต)			

2.2.6 The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.

หลักสูตรมีโครงสร้างที่ยืดหยุ่นเพื่อให้ผู้เรียนแสวงหาขอบเขตความเชี่ยวชาญ บูรณาการการเปลี่ยนแปลง และการพัฒนาในศาสตร์นั้น ๆ และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถเลือกรายวิชาที่มีอยู่อย่างหลากหลาย และภายใต้คำแนะนำจากผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดังตัวอย่างของวิชาเลือกที่ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้และค้นคว้าในรูปแบบต่าง ๆ อันเป็นพื้นฐานของการเรียนรู้ตลอดชีวิต ต่อไปนี้

- 67364164 พุทธเศรษฐศาสตร์
- 67364264 ทุนนิยมกับแรงงาน
- 67364364 เศรษฐศาสตร์การเมืองแนวสถาบันนิยม
- 67364464 นิเวศวิทยาการเมืองและเศรษฐศาสตร์การเมืองสีเขียว
- 67364564 การเมืองเรื่องอัตลักษณ์และการเคลื่อนไหวสังคม
- 67364664 ประเด็นร่วมสมัยทางเศรษฐกิจการเมืองไทย
- 67364764 เศรษฐศาสตร์การเมืองว่าด้วยการโยกย้ายถิ่น
- 67364864 เศรษฐศาสตร์การเมืองว่าด้วยรัฐและประชาสังคม
- 67364964 เศรษฐศาสตร์การเมืองว่าด้วยชุมชนและท้องถิ่นนิยม
- 67365164 เศรษฐศาสตร์การเมืองกับทางเลือกในการพัฒนา
- 67365264 เศรษฐศาสตร์การเมืองกับวัฒนธรรมศึกษา
- 67365364 เศรษฐศาสตร์การเมืองของภูมิภาคนิยม
- 67365464 เศรษฐศาสตร์การเมืองว่าด้วยเพศสภาพ
- 67365564 เศรษฐศาสตร์การเมืองหลังสมัยใหม่และหลังโครงสร้างนิยม
- 67365664 เศรษฐศาสตร์การเมืองว่าด้วยการพัฒนาอุตสาหกรรม
- 67368164 สัมมนาปฏิบัติการวิจัยทางเศรษฐศาสตร์การเมือง
และการจัดการปกครอง
- 67368264 สัมมนาว่าด้วยเศรษฐกิจการเมืองในภาคตะวันออก
- 67368364 สัมมนาการเมืองและการจัดการปกครองท้องถิ่น

2.2.7 The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.

หลักสูตรได้กำหนดให้มีการทบทวนหลักสูตรในทุกปีหลังจากดำเนินการจัดทำ มคอ. 7 ทั้งจากผู้เรียนในรายวิชา และข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้เสีย นักวิชาการผู้มีความเชี่ยวชาญ ศิษย์เก่า คณาจารย์และผู้บริหาร คณะ ทั้งแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ เพื่อนำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะไปสู่การติดตามและปรับปรุงหลักสูตร ดังเห็นได้จากการกำหนดทบทวนการกระจายผลลัพธ์การเรียนรู้ลงรายวิชาให้มีความเหมาะสม PLOs และ CLOs หลักสูตรยังให้ความสำคัญกับความยืดหยุ่นในการปรับเปลี่ยน ที่พร้อมรับความคิดเห็นอันนำไปสู่การจัดการเรียนการสอนที่ทันสมัย โดยกระบวนการปรับปรุงหลักสูตรได้รับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อกำหนด PLOs ตลอดจนกำหนดรายวิชาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ร่วมสมัย

2.3 Teaching and Learning Approach

2.3.1 The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.

หลักสูตรฯ ได้นำปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยบูรพา คือ “มุ่งพัฒนาผู้เรียนด้วยกระบวนการเรียนรู้ ควบคู่การปฏิบัติให้เกิดประสบการณ์ที่เน้นสภาพแวดล้อมการทำงานจริง ให้เป็นผู้มีสมรรถนะที่สนองตอบการเปลี่ยนแปลงของโลก มีสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม สามารถเป็นผู้ที่เรียนรู้ได้ตลอดชีวิต” มาถ่ายทอดแก่อาจารย์ประจำหลักสูตรและนิสิต ผ่านกิจกรรมการเรียนการสอนในรูปแบบ Active Learning ตลอดหลักสูตร และสอดคล้องกับ เพื่อเป็นพื้นฐานในการจัดการเรียนการสอนในอนาคต ที่สอดคล้องกับ PLOs ที่หลักสูตรฯ กำหนด โดยนิสิตรัฐศาสตรมหาบัณฑิตจะได้รับการปลูกฝังการเรียนรู้ การวิจัย ผ่านการปฏิบัติอย่างเป็นขั้นตอน เพื่อเป็นพื้นฐานสำคัญที่นำไปสู่การศึกษาค้นคว้า การหาคำตอบ ในพื้นที่จริง เพื่อเรียนรู้การเปลี่ยนแปลงของสังคมในด้านต่างๆ อันนำไปสู่การมีสำนึกรักและร่วมรับผิดชอบต่อสังคม

ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย	วิธีการ	รายวิชาที่เกี่ยวข้องใน ปีการศึกษา 2566
กระบวนการเรียนรู้ ควบคู่การปฏิบัติ	การฝึกปฏิบัติการทำวิจัย	- วิธีวิทยาการวิจัยทางเศรษฐศาสตร์การเมืองและความเป็นสหวิทยาการ - สัมมนาปฏิบัติการวิจัยทางเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง และวิชาเลือก
เกิดประสบการณ์ที่เน้นสภาพแวดล้อมการทำงานจริง	การลงพื้นที่ศึกษาปัญหาของชุมชน	เศรษฐศาสตร์การเมืองของนโยบายสาธารณะ และวิชาเลือก

ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย	วิธีการ	รายวิชาที่เกี่ยวข้องใน ปีการศึกษา 2566
สมรรถนะที่ สมองตอบการเปลี่ยนแปลงของโลก	การฝึกปฏิบัติการทำวิจัย การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศประกอบการทำวิจัย	- วิชาวิทยาการวิจัยทางเศรษฐศาสตร์การเมืองและความเป็นสหวิทยาการ และวิชาเลือก - สัมมนาปฏิบัติการวิจัยทางเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง - เศรษฐศาสตร์การเมืองระหว่างประเทศและโลกาภิวัตน์ และวิชาเลือก

2.3.2 The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.

ด้านกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้นิสิตมีส่วนร่วมในกระบวนการ หลักสูตรวิเคราะห์จาก มคอ.3 มคอ.5 และจากการสัมภาษณ์อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร แล้ววางแผนใช้กลยุทธ์การจัดการเรียนการสอนแบบบรรยาย สัมมนา และ active learning ประกอบกัน เช่น การเปิดโอกาสให้นิสิตซักถาม การอภิปรายกลุ่ม problem-based learning การนำประเด็นหรือปัญหาในสังคมที่เกิดขึ้นจริง ข่าวหรือเหตุการณ์ปัจจุบันมาวิเคราะห์ เป็นต้น Inquiry-based learning สำหรับคำถามแนวแสดงความคิดเห็น โดยให้นิสิตแสดงความคิดเห็นให้ประเด็นนั้นที่กำหนด เพื่อฝึกการให้เหตุผล เป็นต้น การมอบหมายงานในลักษณะต่าง ๆ เช่น การทำรายงานเดี่ยวเพื่อฝึกทักษะการค้นคว้าวิจัยด้วยตนเองและทักษะการเขียนเชิงวิชาการ การทำรายงานกลุ่มเพื่อฝึกการทำงานร่วมกับผู้อื่น การนำเสนองานในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อฝึกทักษะการถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจและการแสดงความคิดเห็นของตนเองต่อสาธารณะ

จากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่างนิสิตยังพบว่านิสิตยังขาดความรู้ความเข้าใจในหลักการค้นคว้าวิจัยและการอ้างอิงผลงานทางวิชาการอย่างถูกต้อง เมื่อผู้สอนในแต่ละรายวิชามอบหมายให้นิสิตจัดทำรายงาน/วิจัย จึงพบว่ารายงานนั้นไม่ได้อยู่บนพื้นฐานของการค้นคว้าวิจัยที่ดีเพียงพอ แต่นิสิตมีความพอใจที่ได้เริ่มฝึก เรียนรู้ระเบียบวิธีวิจัยเบื้องต้น นำเสนอหัวข้อวิจัยเอง การป้องกันการคัดลอกผลงาน การทำงานที่มีลักษณะค้นคว่าล่วงหน้าก่อนเรียน และที่สำคัญคือ การได้ฝึกและเรียนรู้การทำงานร่วมกับผู้อื่น ซึ่งต้องพบเจออุปสรรคในหลาย ๆ ด้าน แต่ก็สามารถผ่านพ้น ประสบความสำเร็จในงานที่ได้รับมอบหมายได้ในระดับที่ดี

กิจกรรมดังกล่าวข้างต้น หลักสูตรจึงมุ่งเน้นให้นิสิตได้มีส่วนร่วมกันวางแผน และตัดสินใจกับอาจารย์ผู้สอนในเชิงการค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเองมากขึ้น เพื่อฝึกทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตโดยอยู่ภายใต้การดูแลและคำแนะนำของผู้สอน และฝึกทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือเพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของโลกการทำงานในศตวรรษที่ 21 โดยเฉพาะเพื่อใช้วิกฤตสถานการณ์โรคระบาด COVID-19 ให้เป็นโอกาสที่จะกระตุ้นให้นิสิตฝึกทักษะต่าง ๆ ที่หลากหลายมากกว่าการเรียนในชั้นเรียนเพียงอย่างเดียว

2.3.3 The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.

หลักสูตรได้กำหนดกิจกรรม Active Learning อย่างเป็นรูปธรรม โดยเฉพาะรายวิชาต่าง ๆ อาทิ สัมมนา ปฏิบัติการวิจัยทางเศรษฐศาสตร์การเมือง สัมมนาว่าด้วยเศรษฐกิจการเมืองในภาคตะวันออก เศรษฐศาสตร์การเมืองกับทางเลือกในการพัฒนา ประเด็นร่วมสมัยทางเศรษฐกิจการเมืองไทย เป็นต้น โดยรายวิชาเหล่านี้ อาจารย์ผู้สอนจะเน้นหรือหรือกระตุ้นผู้เรียนมีส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบ เช่น การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การระดมสมอง การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และการทำกรณีศึกษา เป็นต้น

นอกจากนี้กิจกรรมการเรียนการสอนของหลักสูตรฯ ยังมุ่งเน้นการส่งเสริมให้นิสิตฝึกทักษะต่าง ๆ เพื่อให้ นิสิตสามารถแสดงออกซึ่งพฤติกรรมหลาย ๆ ด้านที่เป็นคุณลักษณะสำคัญของนักรัฐศาสตร์ตามที่กำหนดไว้ใน PLOs ของหลักสูตร เบื้องต้นหลักสูตรกำหนดให้ทุกรายวิชาจะต้องจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning ทุกรูปแบบตั้งแต่ระดับพื้นฐานไปจนถึงระดับที่สูงขึ้น

ตารางแสดงแผนการกำหนดกิจกรรมบูรณาการองค์ความรู้ผ่านกิจกรรม

แผนการกำหนดกิจกรรมบูรณาการองค์ความรู้ผ่านกิจกรรม Active Learning		
ชั้นปีที่	รายวิชา	
1	วิธีวิทยาการวิจัยทางเศรษฐศาสตร์การเมืองและความเป็นสหวิทยาการ	นิสิตค้นหาปรากฏการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง สิ่งแวดล้อม ระดับพื้นที่ (ท้องถิ่น) มาแลกเปลี่ยนกับอาจารย์ผู้สอน และผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อกำหนดเป็นประเด็น/โจทย์การทำงานนิพนธ์
1	เศรษฐศาสตร์การเมืองระหว่างประเทศและโลกาภิวัตน์	การนำเสนอผลการค้นคว้าด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคม วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม ระดับโลก หรือระดับภูมิภาคเป็นประเด็นการ แลกเปลี่ยนระหว่างอาจารย์ผู้สอนกับนิสิต และระหว่างนิสิตกับนิสิต
1	เศรษฐศาสตร์การเมืองของนโยบายสาธารณะ	นิสิตค้นหานโยบายสาธารณะทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง หลังจากนั้นนิสิตต้องอธิบายและแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับกระบวนการนโยบายสาธารณะ บทบาทของปัจจัยและผู้กระทำการทางเศรษฐกิจและการเมืองที่มีต่อการกำหนดนโยบาย การนำนโยบายไปปฏิบัติและการประเมินผลนโยบาย
2	สัมมนาปฏิบัติการวิจัยทางเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง	การนำผลการวิจัย แลกเปลี่ยนประเด็น/ข้อค้นพบที่ได้จากการวิจัย เพื่อนำเสนอแนวทางแก้ไขปัญหา

2.3.4 The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e. g. , commitment to critical inquiry, information- processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).

หลักสูตรมีการส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยมีการสอดแทรกกิจกรรมต่าง ๆ ในการเรียนการสอนรายวิชาดังต่อไปนี้

- การมอบหมายให้จัดทำบทความวิชาการ การจัดทำวิทยานิพนธ์ งานนิพนธ์ ส่งเสริมการวิเคราะห์ วิพากษ์สถานการณ์เศรษฐกิจ สังคม การเมืองร่วมสมัย รวมถึงส่งเสริมทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศประกอบการศึกษา

- การอภิปรายในชั้นเรียน การสัมมนา โดยนิสิตต้องติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ สถานการณ์ บ้านเมืองเพื่อเสนอความเห็นในงานที่นิสิตได้รับมอบหมาย กำหนดให้ผู้เรียนได้นำเสนอในหัวข้อที่ตนสนใจในชั้นเรียน โดยให้ผู้เรียนในชั้นเรียนร่วมอภิปราย เพื่อนำความคิดเห็นไปพัฒนาความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองในด้านต่าง ๆ อยู่ตลอดเวลา

จากการเก็บข้อมูลย้อนกลับจากนิสิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2566 พบว่า ทักษะเหล่านี้เป็นทักษะที่ผู้เรียนเห็นว่ามีประโยชน์และสามารถนำไปใช้ในการทำงานต่อไป

2.3.5 The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.

เนื่องจากเป็นหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาซึ่งกระบวนการจัดการเรียนรู้ในรายวิชาและ จัดทำวิทยานิพนธ์/งานนิพนธ์ ทางด้านเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง จะเน้นการตั้งคำถามต่อระบบเศรษฐกิจ สังคม การเมืองที่มีอยู่เดิม รวมถึงสามารถระบุปัญหาทางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองที่เกิดขึ้น และพัฒนาแนวทางการแก้ปัญหาจากหลายมุมมองประกอบการนำเสนอข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะ กระบวนการดังกล่าวเปรียบเสมือนการบ่มเพาะ ทักษะในการเปิดรับความคิดใหม่ๆ และมองปัญหาอย่างรอบด้านและเป็นองค์รวม (holistic approach) โดยอาศัยการบูรณาการเชื่อมโยงความรู้หลากหลายศาสตร์ และข้อพิจารณาจากองค์ความรู้ในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องกับประเด็นปัญหาที่ศึกษา เช่น ผู้ที่ศึกษาปัญหาทางเศรษฐกิจ จะต้องศึกษามุมมองจากทางการเมืองหรือสังคมประกอบด้วย นอกจากนี้นิสิตจะได้รับการกระตุ้นให้คิดสร้างสรรค์ใหม่ ๆ รวมถึงคาดการณ์สถานการณ์ในอนาคต ซึ่งกระบวนการดังกล่าวถือเป็นองค์ประกอบสำคัญของ entrepreneurial mindset

2.3.6 The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.

ในการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรได้มีการทบทวนความสอดคล้องของวิธีการจัดการเรียนการสอนกับ CLOs และปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เหมาะสมกับความต้องการของอุตสาหกรรมและสอดคล้องกับผลการเรียนที่คาดหวัง โดยมีการนำเสนอผลการประเมินมาปรับปรุงการสอนและการเรียนรู้ให้มีความเหมาะสมต่อผู้เรียนและ

สถานการณ์/ บริบทที่เปลี่ยนแปลงไป ผ่านการยกตัวอย่างที่เป็นสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อนำไปสู่การคิดวิเคราะห์ และแยกแยะอย่างบูรณาการ ความต้องการของอุตสาหกรรม โดยตรวจสอบผลการเรียนรู้ของนักเรียนและ ปรับปรุงการสอนตามความต้องการ ขณะเดียวกันยังได้เตรียมพร้อมนิสิตให้เห็นถึงบทบาทและอิทธิพลของยุค สังคมพลิกผัน (Disruptive Age) ที่มีการนำเอาเทคโนโลยี AI มาใช้ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้เท่าทัน อันทำให้นิสิตรู้เท่าทัน ข้อมูลข่าวสารและที่มาที่ไปของการเปลี่ยนแปลง

ในส่วนของการพัฒนาบุคลากร ภาควิชาและคณะส่งเสริมให้ผู้สอนเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้มีความรู้และทักษะที่เหมาะสมและทันสมัยในการสอน เพื่อเป็นจุดตั้งต้นที่สำคัญในการเรียนให้เกิดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพและเป็นประโยชน์ และพร้อมที่จะประกอบอาชีพต่อไปในอนาคต

2.4 Student Assessment

2.4.1 variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.

การประเมินนิสิตของหลักสูตรกำหนดขึ้นเพื่อให้สอดคล้องผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรที่ต้องการการวัด การประเมินผลระหว่างการศึกษาตลอดหลักสูตร การประเมินและวัดผลในรายวิชาต่าง ๆ โดยผู้สอนกำหนดวิธีและเกณฑ์การประเมินผลโดยแจ้งให้นิสิตทราบในชั่วโมงแรกของการสอนเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจตลอดจนรับฟังความคิดเห็น หลังจากนั้นจึงดำเนินการประเมินผลตามกิจกรรมและเวลาที่กำหนด ทั้งนี้จะวัดผลโดยการสอบข้อเขียน แบ่งเป็น การสอบปลายภาค หรือแบบทดสอบเพื่อเก็บคะแนน จะแบ่งสัดส่วนการวัดผลตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) ทั้งด้านความรู้ความเข้าใจ นิสิตสามารถเข้าใจทฤษฎีเศรษฐศาสตร์การเมือง ทฤษฎีการเมืองการปกครอง ทักษะด้านปัญหาและการวิเคราะห์ นิสิตสามารถจับประเด็น วิเคราะห์ และจำแนกประเด็นทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรม เชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างปรากฏการณ์และทฤษฎี และทักษะด้านการสื่อสาร นิสิตสามารถเขียนตอบข้อสอบ เขียนวิทยานิพนธ์ งานนิพนธ์ นอกจากนี้ในหลาย ๆ รายวิชามีการใช้วิธีการเรียนการสอนแบบ Active Learning ตลอดจนการกำหนดให้มีกิจกรรมเสริมนอกหลักสูตร

2.4.2 The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

สำหรับช่วงเวลาในการประเมินผล ได้ถูกกำหนดและเผยแพร่โดยบัณฑิตวิทยาลัยผ่านเว็บไซต์ โดยทางหลักสูตรจะแจ้งให้นิสิตได้ทราบผ่านตั้งแต่วันปฐมนิเทศ และในแต่ละภาคการศึกษาผ่านทางไลน์

สำหรับรูปแบบการประเมินหรือเกรด ผู้สอนในแต่ละรายวิชาจะทำการตกลงกับนิสิตในแต่ละรายวิชาและแจ้งให้นิสิตทราบ โดยจะมีไลน์กลุ่มในแต่ละวิชาที่ผู้สอนจะสามารถแจ้งรายละเอียดต่างๆ แก่นิสิต รวมทั้งนิสิตสามารถติดต่อสอบถามผู้สอนได้ตลอดเวลา เช่นเดียวกันการอุทธรณ์เกรด หากนิสิตทราบเกรดของตนแล้วมีข้อสงสัย นิสิตสามารถอุทธรณ์ขอทราบรายละเอียดการวัดผลได้โดยดำเนินการตามขั้นตอนที่คณะ ฯ กำหนดผ่านการเสนอคำร้อง PL01 มายังหลักสูตรตามขั้นตอนที่ปรากฏในแผนภาพ ทั้งนี้ นิสิตสามารถติดต่อผู้สอนผ่านทางไลน์ได้ในเบื้องต้น

ทุกสิ้นปีการศึกษา หลักสูตรจะประชุมเพื่อทบทวนกระบวนการร้องทุกข์การขอตรวจสอบผลการเรียนของนิสิต จากการนำผลการประเมินหลักสูตรในประเด็นการจัดการข้อร้องเรียน ซึ่งกระบวนการดังกล่าวนี้ หลักสูตรพบว่ามีความชัดเจนและโปร่งใส นิสิตได้รับการสื่อสารถึงขั้นตอนจากอาจารย์ผู้สอน และในปีการศึกษา 2566 ไม่มีนิสิตใช้กระบวนการดังกล่าว

แผนภาพแสดงกระบวนการร้องทุกข์ในการขอตรวจสอบผลการเรียนของนิสิต



หมายเหตุ: ๑) นิสิตต้องยื่นคำร้องฯและดำเนินการติดต่ออาจารย์ผู้สอนเพื่อขอดูกระดาษคำตอบหรือคะแนนภายใน

๑๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลคะแนนอย่างเป็นทางการในระบบทะเบียน

๒) อาจารย์ต้องดำเนินการให้นิสิตดูกระดาษคำตอบหรือคะแนนภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่รับคำร้อง

แผนภาพแสดงตัวอย่างคำร้อง PL 01

ที่/.....



PL01

สำนักจัดการศึกษา คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

Office of Academic Management, Faculty of Political Science and Law, Burapha University

คำร้องขอตรวจสอบผลการเรียน / Request for the assessment review

ส่วนที่ 1 สำหรับนิสิตกรอกข้อมูล

วันที่ / Date

เรื่อง ขอตรวจสอบผลการเรียน

เรียน คณบดี

ชื่อ / Name รหัสประจำตัว/Student ID

--	--	--	--	--	--	--	--

คณะ / Faculty สาขาวิชา / Major

วิชาโท / Minor หมายเลขโทรศัพท์ / Telephone No

ที่อยู่ปัจจุบัน / Current Address

E-mail

ระบุเหตุผลประกอบคำร้อง / Indicate Reasons for the Request

.....

.....

.....

.....

ลายมือชื่อ นิสิต / Signature

ส่วนที่ 2 สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีอนุมัติ

① อาจารย์ที่ปรึกษา / Advisor's Comment (ระดับปริญญาตรี) ประธานหลักสูตร / Head of Program (ระดับบัณฑิตศึกษา) Signature..... Date.....	② ความเห็นคณบดี / Dean's Comment ☐ อนุมัติ / Approved ☐ ไม่อนุมัติ / Disapproved Signature..... Date.....
--	---

ส่วนที่ 3 สำหรับนิสิต / อาจารย์ผู้สอน / อาจารย์ที่ปรึกษา ได้รับการตรวจสอบผลการเรียนเสร็จสิ้น

③ นิสิต / Student ข้าพเจ้าได้รับทราบและยอมรับ การตรวจสอบผลการเรียนในครั้งนี้แล้ว Signature..... Date.....	④ อาจารย์ผู้สอน / Lecturers Signature..... Date.....	⑤ อาจารย์ที่ปรึกษา / Advisor's Comment ☐ อนุมัติ / Approved ☐ ไม่อนุมัติ / Disapproved Signature..... Date.....
---	---	--

หมายเหตุ : ใช้สำหรับการขอตรวจสอบผลการเรียนรายวิชาภายในคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

	New student admission	Continuous assessment	Final/exit test before graduation
ช่วงเวลา	กำหนดและเผยแพร่โดยบัณฑิตวิทยาลัยบนเว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย และเว็บไซต์ของหลักสูตร	- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาแจกไฟล์ course syllabus ซึ่งระบุช่วงเวลา รูปแบบ และเกณฑ์การประเมินที่ใช้	กำหนดโดยประกาศของมหาวิทยาลัยบูรพาและแผนการศึกษาของหลักสูตร
รูปแบบ	การสอบข้อเขียนและ/หรือสัมภาษณ์	ให้กับนิสิตในคาบแรกของทุกรายวิชา - อาจารย์ที่ปรึกษาให้	ข้อบังคับมหาวิทยาลัย เว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย
เกณฑ์การวัดผลประเมินผล	การชี้แจงและเผยแพร่ในรายวิชา	คำปรึกษาและติดตามความก้าวหน้าอย่างใกล้ชิดเพื่อให้เป็นไปตามกำหนดเวลาที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด	เกณฑ์การประเมินผลงานนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ ของหลักสูตรฯ และให้อาจารย์ที่ปรึกษาชี้แจงนิสิตในที่ปรึกษาเรื่องเกณฑ์การประเมิน

2.4.3 The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

หลักสูตรมีเกณฑ์การประเมินให้คะแนนตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้ในแต่ละวิชา สำหรับเกณฑ์การประเมินให้คะแนนจะแยกให้คะแนนตามวัตถุประสงค์ในการเรียนรู้ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแต่ละรายวิชาจะดำเนินการวัดผลโดยแบ่งสัดส่วนคะแนน จะแยกประเมินผลหลายลักษณะ ดังนี้

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม ประเมินจากพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมงานที่ได้รับมอบหมาย สังเกตจากความมีวินัย ความรับผิดชอบ
2. ด้านความรู้ ประเมินจากความเข้าใจทฤษฎีด้านเศรษฐศาสตร์การเมือง
3. การวิเคราะห์ปัญหา นำทฤษฎีด้านเศรษฐศาสตร์การเมืองไปประยุกต์ใช้เพื่ออธิบายสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองและวัฒนธรรม
4. ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ สังเกตพฤติกรรมของนิสิตในการร่วมกิจกรรม การนำเสนอผลงาน ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
5. การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะการใช้ภาษา ประเมิน การเลือกใช้ข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตอบปัญหา

ในส่วนของการทำวิทยานิพนธ์ งานนิพนธ์ หลักสูตรมีการชี้แจง Timeline ในการสอบเค้าโครง การขอรับรองจริยธรรมการวิจัย การสอบปิดเล่ม รวมทั้งการสอบอบรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัยที่นิสิตจะต้องผ่านให้กับนิสิตใหม่ในการปฐมนิเทศ ในรายวิชาวิธีวิทยาการวิจัยฯ ตลอดจนแนะนำเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัย

บุรพา ที่นิสิตสามารถสืบค้นเกี่ยวกับรายละเอียดและขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ งานนิพนธ์ และสำหรับการติดตามความก้าวหน้าและการสำเร็จการศึกษา หลักสูตรและที่ปรึกษาได้ร่วมมือกันติดตามความก้าวหน้า ให้คำปรึกษาในการทำวิทยานิพนธ์ งานนิพนธ์ และสื่อสารถึงเกณฑ์ในการประเมินวิทยานิพนธ์ งานนิพนธ์ ให้นิสิตทราบ เพื่อให้ นิสิตได้ดำเนินการเพื่อให้เข้าถึงเกณฑ์ในการสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร

2.4.4 The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.

ในการประเมิน หลักสูตรได้ใช้เกณฑ์การประเมินที่ชัดเจน ที่ช่วยในการกำหนดวิธีการให้คะแนนรายงาน/ การสอบในแต่ละรายวิชาอย่างชัดเจนในทุกๆรายวิชา โดยกฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด) มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ระบบการให้คะแนนเป็นแบบมีค่าระดับชั้น (A-F) สำหรับรายวิชาส่วนใหญ่
2. ระบบการให้คะแนนแบบไม่มีค่าระดับชั้น (S-U) สำหรับรายวิชาปรับพื้นฐาน งานนิพนธ์ วิทยานิพนธ์

สำหรับการประเมินผลการเรียนของนิสิตโดยอาจารย์ผู้สอนจะมีการประเมินในระหว่างการเรียนการสอน เพื่อให้แน่ใจว่า นิสิตสามารถติดตามการเรียนการสอนในชั้นเรียนได้ตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้ และสรุปผล (Summative) ออกเป็นเกรดโดยผ่านการประเมินร้อยละ 70 และในช่วงแรกของเรียน ผู้สอนจะทำการแจ้งรายละเอียดต่างๆ ให้ผู้เรียนได้ทราบ

ทั้งนี้หลักสูตรมีวิธีการเลือกใช้เครื่องมือในการประเมินที่สามารถแสดงความเที่ยงตรงและสอดคล้องกับ CLOs ตามกลุ่มรายวิชาให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน เช่น หลักการตรวจสอบข้อสอบแบบอัตนัย ที่มีหลักการว่าโจทย์ถามอะไร ต้องตอบให้ตรงคำถาม และตอบให้ครบถ้วนทั้งหมดที่โจทย์ถาม โดยลักษณะการตอบข้อสอบแบบอัตนัย มักจะมีโครงสร้างการตอบ เริ่มต้นที่ย่อหน้าแรกเป็น “ความนำ” (introduction) เพื่อเกริ่นนำทางไปสู่การอธิบายคำตอบ จึงไม่ต้องยาวมาก ตามมาด้วย “การอธิบาย” ซึ่งจะเป็นส่วนหลักที่อธิบายความคิด ทฤษฎี หรือข้ออ้างที่เราจะใช้ถกเถียงประกอบการตอบของเราครับ อาจมีหลายย่อหน้าได้ และส่วนของ “การวิเคราะห์และตอบคำถาม” นอกจากนี้หลักสูตรได้มีการประเมินผู้เรียนจากผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน โดยใช้ระบบการให้คะแนนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบุรพาว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ระบบการให้คะแนน โดยข้อบังคับ สัดส่วนการประเมิน เกณฑ์ และเกรด ได้มีการแจ้งไว้ใน มคอ. 3 ตามรายวิชาที่นิสิตได้ลงเรียน และการชี้แจงถึงเกณฑ์การตัดสินใจให้คะแนนเพื่อนำไปสู่การคำนวณเกรดในตอนสิ้นเทอมการศึกษา ทั้งหมดนี้นิสิตจะต้องเขียนออกมาได้ อย่างสอดคล้อง เป็นเหตุเป็นผล และสามารถแสดงให้เห็นถึงการมีระบบคิดที่ชัดเจน

2.4.5 The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.

หลักสูตรกำหนดวิธีการวัดการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับรายวิชาและหลักสูตร ดังต่อไปนี้

ตารางแสดงวิธีการวัดการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

ผลลัพธ์การเรียนรู้	TLAs (Teaching & Learning Activities)	การประเมินผลการเรียนรู้
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม 1 มีความซื่อสัตย์สุจริตในการทำงาน 2 มีวินัยในการปฏิบัติตามกติกาของสังคมและศีลธรรมอันดีงาม 3 มีใจกว้างในการรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่าง 4 มีความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการทำงานสาธารณะ	สอดแทรกคุณธรรมและจริยธรรมในการเรียนการสอนทุกวิชา นิสิตในระดับปริญญาโทควรจะได้เรียนรู้ในเรื่องคุณธรรมและจริยธรรมต่ออาชีพหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับวิชาดังกล่าวเพื่อปลูกฝังให้นิสิตเป็นมหาบัณฑิตที่ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและหน้าที่ของตนเอง	ประเมินจากพฤติกรรมการณ์การเรียนการสอน เช่น การตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบ การแสดงออก และแนวคิดที่สะท้อนทั้งจากข้อเขียน และการอภิปรายถกเถียงทางวิชาการในกระบวนการเรียน โดยการประเมินทั้งจากอาจารย์ประจำวิชา และ เพื่อนร่วมชั้น
2. ด้านความรู้ 1 มีความรู้และความเข้าใจหลักการและทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์การเมือง 2 ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและประเด็นร่วมสมัยเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์การเมือง 3 บูรณาการความรู้ในศาสตร์อื่นๆ เข้ากับความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์การเมืองในลักษณะสหวิทยาการ 4 มีความรู้เรื่องกระบวนการและเทคนิคในการวิจัยเพื่อค้นหาปัญหาและเสนอแนวทางแก้ไขและต่อยอดองค์ความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์การเมือง	ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎีและนำไปประยุกต์ใช้ต่อการวิเคราะห์สถานการณ์ที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชา ตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ นอกจากนี้จะจัดให้มีการเรียนรู้ โดยการศึกษาดูงานในพื้นที่จริงหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญ ที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง ตลอดจนการเข้าร่วมปฏิบัติงานในพื้นที่	ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนิสิต ทั้งด้านความรู้จากการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การสอบรายวิชา การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/งานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/งานนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์
3. ด้านทักษะทางปัญญา 1 สามารถวิเคราะห์ปัญหาการเมืองการปกครองได้อย่างเป็นระบบ 2 สามารถใช้วิจารณ์ญาณเลือกใช้ทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์การเมืองในการวิเคราะห์ปัญหา 3 สามารถประยุกต์ทฤษฎีและหลักการมาเป็นแนวทางแก้ไขปัญหาด้านการเมืองการปกครอง	การศึกษาวิจัย ค้นคว้า อภิปรายถกเถียงทางวิชาการ (Discussion) ในบางรายวิชาจะจัดให้มีการลงพื้นที่เพื่อศึกษาจากสภาพความเป็นจริง เพื่อให้ นิสิตนำความรู้ภาคทฤษฎีไปสู่การปฏิบัติ	ประเมินการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญาของนิสิต ทั้งจากด้านความรู้ การอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น การสอบรายวิชา การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/งานนิพนธ์ วิทยานิพนธ์/งานนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

ผลลัพธ์การเรียนรู้	TLAs (Teaching & Learning Activities)	การประเมินผลการเรียนรู้
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 1 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ 2 สามารถเป็นผู้นำตามโอกาสและสถานการณ์ที่เหมาะสม 3 สามารถวางแผนเพื่อแก้ปัญหาของชุมชนหรือองค์กร	การกำหนดกิจกรรมให้การทำงานเป็นคู่ หรือเป็นกลุ่ม หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ	ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนิสิตในการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 1 สามารถวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติได้ 2 สามารถสื่อสารได้อย่างเหมาะสม 3 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และโปรแกรมประยุกต์ได้อย่างเหมาะสม	จัดการเรียนการสอนในลักษณะของการศึกษาวิจัย ค้นคว้า อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างนิสิตกับนิสิต เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำมาใช้ร่วมกับเศรษฐศาสตร์การเมืองได้อย่างถูกวิธี	ประเมินจากผลการนำเสนอการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยเครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์ และสถิติที่เกี่ยวข้อง

2.4.6 Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.

การเรียนในรายวิชา Coursework ผู้สอนทำการประเมินผู้เรียนจากการสังเกตจากการมีส่วนร่วมในการพูดคุย อภิปราย แสดงความคิดเห็น ที่ไม่ได้เป็นการเก็บคะแนน แต่เป็นการประเมินเพื่อติดตามความก้าวหน้าของนิสิตในระหว่างเรียน เมื่อจบรายวิชาผู้สอนได้มอบหมายงานเพื่อให้ผู้เรียนได้ประมวลความรู้ที่สะท้อนการวิเคราะห์องค์ความรู้ที่ได้เรียนในแต่ละวิชาผ่านระบบออนไลน์ ในระบบ Google Form และในระหว่างเรียน ได้มีการให้ข้อมูลป้อนกลับผ่านระบบอินเตอร์ เช่น ไลน์ส่วนตัวระหว่างบุคคล รวมทั้งการสื่อสารผ่านทางโทรศัพท์ หรือการนัดหมายเพื่อพูดคุย

นอกจากอาจารย์ผู้สอนแล้ว หลักสูตรได้ใช้ระบบอาจารย์ที่ปรึกษาคอยให้คำแนะนำปรึกษาทั้งด้านวิชาการ ด้านการเรียนตลอดจนวางแผนการเรียน และด้านอื่น ๆ แก่นิสิต

สำหรับรายวิชาวิทยานิพนธ์ งานนิพนธ์ อาจารย์ที่ปรึกษาจะตรวจสอบคุณภาพและให้ Feedback กลับนิสิตทุกครั้ง นอกจากนี้ประธานหลักสูตรรับทราบผ่านแบบรายงานความก้าวหน้าการจัดทำรายวิชาวิทยานิพนธ์งานนิพนธ์ ซึ่งนิสิตที่อยู่ในระหว่างดำเนินการวิจัยจะต้องดำเนินการส่งให้ประธานหลักสูตรอย่างน้อยทุกภาคการศึกษาประกอบการยื่นคำร้องขอรักษาสภาพ เมื่อประธานหลักสูตรพิจารณารายงานความก้าวหน้าและพบว่านิสิตมีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการวิจัย จะนำเรื่องเข้าหารือในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อหาแนวทางการแก้ไขอย่างรวดเร็วที่สุด และสำหรับการจัดสอบเค้าโครงรายวิชาวิทยานิพนธ์ งานนิพนธ์ กรรมการทุกท่านจะให้ข้อคิดเห็น และแนวทางการปรับปรุงงาน เพื่อให้งานของนิสิตครอบคลุมทั้งในมิติของงานวิจัยเองและในมิติของ CLO

2.4.7 The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.

สำหรับกระบวนการปรับปรุงการวัดการประเมินผลในรายวิชา ด้านการเรียนการสอน หรือการจัดกิจกรรมเสริมทักษะอื่นใดตามที่กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลายกลุ่มได้ให้ข้อเสนอแนะ ซึ่งสามารถดำเนินการได้ทันที หลักสูตรจะแจ้งต่อคณาจารย์ผู้สอนทุกคนในที่ประชุมภาควิชา ฯ เพื่อเร่งปรับแผนและหาแนวทางพัฒนานิสิตในทุก ๆ ด้านต่อไป โดยเฉพาะการทบทวนกระบวนการประเมินผลผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการดังกล่าวมีความเกี่ยวเนื่อง และสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากการนำรายงานผล มคอ. 5 ร่วมพิจารณาเพื่อวางแผนปรับการเรียนการสอน วิธีการวัดประเมินให้สอดคล้องกับ มคอ.3 สำหรับปีการศึกษาต่อไป การตรวจสอบการวัด-ประเมินผล หลักสูตรได้ประชุมระหว่างผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยกำหนดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สามารถวัด/ประเมินผลได้อย่างเป็นรูปธรรมเพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชาและหลักสูตรเมื่อสิ้นสุดแต่ละปีการศึกษา จากนั้นหลักสูตรติดตามสอบถามข้อมูลจากคณาจารย์ผู้สอนทุกท่านถึงผลการประเมินการเรียนการสอน กิจกรรม การวัดประเมินผล รวมถึงผลสะท้อนหรือข้อร้องเรียนจากนิสิตอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงร่วมกันจัดการความรู้ (KM) แลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างไม่เป็นทางการจากประสบการณ์การของคณาจารย์ในภาควิชานิติศาสตร์ (ในวาระการส่งเกรดประจำภาคการศึกษา) ที่มีวิธีการกำหนดการประเมินผลผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การกำหนด marking schemes เพื่อนำข้อดี ข้อเสียเหล่านั้นมานำปรับปรุง

2.5 Academic Staff

2.5.1 The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.

ในด้านการวางแผนอัตรากำลังคนและแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ หลักสูตรฯ ดำเนินการโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ และสภาวิชาการมหาวิทยาลัยบูรพา โดยหลักสูตรฯ จะประชุมหารือเพื่อทำแผนบริหารจัดการเบื้องต้น แล้วจึงนำแผนดังกล่าวเข้าหารือในที่ประชุมภาควิชารัฐศาสตร์ เพื่อให้หลักสูตรฯ และภาควิชาฯ มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์และกำหนดแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคลากรสายวิชาการ อันจะส่งผลให้หลักสูตรฯ สามารถคัดเลือกบุคลากรสายวิชาการโดยคำนึงถึงคุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญ ทักษะการสอน และจริยธรรม ตรงตามความต้องการที่แท้จริง ซึ่งมีแนวทางการกำหนดคุณสมบัติ การสรรหาและการคัดเลือกอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรตามเอกสารหลักฐานใน อีกทั้งการบริหารจัดการบุคลากรสายวิชาการของหลักสูตรฯ จะคำนึงถึงและดำเนินการภายใต้แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลสายวิชาการของคณะฯ และมหาวิทยาลัย กล่าวคือ กระบวนการรับสมัคร การคัดเลือก และการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ จะดำเนินการ ขอบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2564

2.5.2 The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มีประเด็นที่ต้องวิเคราะห์อัตรากำลังที่สำคัญ ได้แก่ อัตรากำลังอาจารย์ที่มีคุณสมบัติเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรและสามารถควบคุมวิทยานิพนธ์และงานนิพนธ์ได้ โดยต้องให้สอดคล้องกับจำนวนเปิดรับและสำเร็จการศึกษาของนิสิตในหลักสูตร โดยเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษากำหนดให้อาจารย์ 1 คน สามารถดูแลงานนิพนธ์ได้ไม่เกิน 15 เล่ม หรือวิทยานิพนธ์ไม่เกิน 5 เล่ม หากรับทั้งงานนิพนธ์และวิทยานิพนธ์ให้คิดสัดส่วนวิทยานิพนธ์ 1 เล่ม เท่ากับงานนิพนธ์ 3 เล่ม และหากมีตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ก็จะสามารถดูแลวิทยานิพนธ์ได้ 10 เล่ม โดยหลักสูตรมีการวิเคราะห์อัตรากำลังอาจารย์ที่มีคุณสมบัติเป็นที่ปรึกษางานนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ต่อจำนวนนิสิต ซึ่งในปัจจุบันมีจำนวนนิสิตที่เข้าศึกษาในแต่ละปีไม่มาก สัดส่วนอาจารย์ที่ปรึกษาต่อนิสิตจึงยังคงเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการกำหนดภาระงานของผู้สอน เป็นไปตามข้อตกลงภาระงานซึ่งอาจารย์ทำกับคณะฯ และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานภาระงานอาจารย์ของมหาวิทยาลัย โดยคณะฯ ได้กำหนดภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำไว้จำนวน 9 หน่วยกิต ในส่วนของภาระงานสอนในภาคฤดูร้อนนั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาที่เปิดสอนในภาคฤดูร้อนมีสิทธิเบิกจ่ายค่าสอนได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิตและหากสอนเกิน 6 หน่วยกิตให้คิดเป็นภาระงานกึ่งหนึ่งของหน่วยกิตที่สอนเกิน

ในปีการศึกษา 2564 เป็นช่วงการระบาดของโรค COVID-19 การบริหารจัดการหลักสูตรดำเนินการตามมาตรการของมหาวิทยาลัย และคณะฯ ภาระงานของอาจารย์ในหลักสูตรซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของภาควิชารัฐศาสตร์ทำให้อาจารย์ทุกคนจะต้องมีงานสอนในหลักสูตรรัฐศาสตร์บัณฑิตเป็นหลัก ทั้งนี้ มาตรการการเว้นระยะห่างทางสังคม (physical distancing) ทำให้การเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์ทั้งระดับบัณฑิตศึกษา และระดับปริญญาตรี สำหรับการจัดวิชาสอนในหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองฯ ก็จะต้องคำนึงถึงภาระงานสอนในระดับปริญญาตรีที่มีประจำแล้วด้วย หากผู้สอนมีภาระงานมากเกินไปก็ต้องเชิญอาจารย์พิเศษสอนร่วมหรือ เกลี้ยภาระงานสอนในระดับปริญญาตรีให้อาจารย์ท่านอื่นในภาควิชาต่อไปเพื่อไม่ให้กระทบกับคุณภาพการสอนของรายวิชาในระดับปริญญาโท ซึ่งต้องใช้เวลาในการเตรียมการสอนค่อนข้างมาก

โดยในปีการศึกษา 2566 อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรฯ ทุกคนได้รับการประเมินประสิทธิภาพการสอนโดยนิสิตครบทุกท่านในทุกรายวิชา และไม่ปรากฏว่ามีการร้องเรียนเรื่องการสอนของอาจารย์ในหลักสูตรฯ

เนื่องจากภาควิชารัฐศาสตร์มีพันธกิจหลัก คือ การจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีซึ่งมีนิสิตในแต่ละชั้นปีเป็นจำนวนมาก หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองฯ จึงต้องวิเคราะห์ภาระงานและอัตรากำลังของอาจารย์ในหลักสูตรร่วมกับภาระงานสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ซึ่งเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ทุกคนในภาควิชารัฐศาสตร์รับผิดชอบสอนเป็นหลัก โดยเก็บข้อมูลภาระการสอนรวมทั้งภาคการศึกษาของอาจารย์ทุกคน ข้อมูลภาระงานการสอนเฉพาะในหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองฯ ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/งานนิพนธ์ ภาระงานบริหารของอาจารย์บางคน เพื่อติดตามว่าเป็นไปในทิศทางใด โดยในภาพรวมมีสมมติฐานว่าอาจารย์ในภาควิชารัฐศาสตร์ควรจะต้องมีภาระงานสอนน้อยลงเนื่องจากการลดหน่วยกิตของหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต ปรับปรุงปี 2564

2.5.3 The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.

การดำเนินงานของหลักสูตรฯ ในด้านสมรรถนะและความเชี่ยวชาญของอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรฯ หลักสูตรฯ มีความมั่นใจว่าอาจารย์ทุกท่านมีคุณวุฒิในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ และมีความเชี่ยวชาญในการเฉพาะทางที่หลากหลาย เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนครอบคลุมและบรรลุตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรฯ ประกอบกับหลักสูตรฯ พยายามผลักดันและสนับสนุน โดยการสื่อสารทำความเข้าใจและเชิญชวนให้อาจารย์ผู้สอนเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะตนเอง ในหลักสูตรฝึกอบรมต่างๆ เช่น หลักสูตรอบรมการออกแบบหลักสูตรที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ หลักสูตรการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning หลักสูตรการออกแบบหลักสูตรแบบ Out Comes Based Education (OBE) เป็นต้น ทั้งนี้ การเข้าอบรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะของอาจารย์ผู้สอนจะถูกกำหนดเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีผ่านระบบ KPI Online ดังนั้นเพื่อให้อาจารย์ในหลักสูตรฯ มีสมรรถนะที่เหมาะสมและสอดคล้องต่อการผลักดันผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรฯ หลักสูตรฯ จึงร่วมมือกับคณะฯ จัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล และนำมาจัดทำเป็นข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานของอาจารย์ประจำภาควิชาวิทยาศาสตร์ซึ่งกำหนดภาระงานที่ต้องถูกประเมินครอบคลุมทั้งด้านการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาฯ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้มีการเปลี่ยนแปลงแนวปฏิบัติในเรื่องรอบการประเมิน คือ ให้ประเมินปีละ 1 ครั้งเหมือนเดิมแต่ให้ประเมินผลการปฏิบัติงานที่ดำเนินการในระหว่างวันที่ 1 กันยายน ถึง 31 สิงหาคมของปีถัดไปแทน ซึ่งในทางปฏิบัติในช่วงต้นของปีการศึกษาหรือก่อนช่วงเริ่มต้นของรอบประเมิน งานบุคคล (HR) จะแจ้งให้บุคลากรแต่ละท่านกรอกข้อมูล ในแบบข้อตกลงการประเมินของพนักงานมหาวิทยาลัย ผ่านระบบ KPI Online ซึ่งประกอบไปด้วย 1) แบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของพนักงานมหาวิทยาลัย (องค์ประกอบที่ 1) และแบบข้อตกลงการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ) ของพนักงานมหาวิทยาลัย (องค์ประกอบที่ 2) เพื่อให้อาจารย์ในหลักสูตรฯ กรอกข้อมูลแผนการดำเนินกิจกรรม/โครงการ/งานในด้านต่าง ๆ ในส่วนขององค์ประกอบที่ 1 เช่น งานสอน งานวิจัยหรือผลงานทางวิชาการลักษณะอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนด งานด้านบริการวิชาการ งานด้านบริหาร เป็นต้น พร้อมทั้งกำหนดระดับค่าเป้าหมายในงานต่าง ๆ และกำหนดระดับสมรรถนะที่อาจารย์แต่ละท่านคาดหวังไว้สำหรับสมรรถนะด้านต่าง ๆ ที่พนักงานมหาวิทยาลัยพึงมีในส่วนขององค์ประกอบที่ 2 เพื่อนำมาใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานในช่วงปลายปีการศึกษา ซึ่งงานบุคคลจะแจ้งให้อาจารย์แต่ละท่านกรอกรายละเอียดผลการปฏิบัติงานจริงที่เกิดขึ้นในช่วงรอบการประเมินดังกล่าวว่าเป็นไปตามแผนที่วางไว้มากน้อยเพียงใด พร้อมกับแนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบ ผ่านระบบ KPI Online โดยมีหัวหน้าภาควิชาวิทยาศาสตร์เป็นผู้กลั่นกรองการประเมินและเสนอความเห็นในเบื้องต้น ส่วนการประเมินผลการปฏิบัติงานจะทำในรูปของคณะกรรมการ ซึ่งมีคณบดีเป็นประธาน โดยมีตัวแทนของบุคลากรสายอาจารย์ และสายสนับสนุน (ซึ่งเลือกกันเอง) เข้ามามีส่วนร่วมเป็นกรรมการในการประเมินด้วย (ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2564 ในข้อ 40) ในการประเมินจะนำความเห็นของหัวหน้าภาควิชาวิทยาศาสตร์ มาพิจารณาประกอบด้วย โดยหลัก ผลของการประเมินผลการปฏิบัติงานดังกล่าวนี้ จะมีผลต่อการประเมินการเลื่อนขั้นเงินเดือนของอาจารย์ในหลักสูตรฯ โดยตรงด้วย

2.5.4 The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.

หลักสูตรฯ ได้มีการวางแผนตามความถนัดและความเชี่ยวชาญของคณาจารย์ ซึ่งเป็นไปตามความถนัด คุณสมบัติ ความสนใจ และความเชี่ยวชาญ ซึ่งในปีการศึกษาที่ผ่านมาได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และกระบวนการปรับปรุงหลักสูตร ได้มีการดำเนินการจัดโครงสร้างเนื้อหาของรายวิชา เป็นสามกลุ่ม ได้แก่ กลุ่มวิจัย กลุ่มเนื้อหา กลุ่มทฤษฎี ซึ่งเป็นส่วนสำคัญสำหรับนิสิตระดับปริญญาโท นอกจากนี้บางประเด็นที่อยู่นอกเหนือ ความเชี่ยวชาญและความถนัด หลักสูตรฯ จะใช้วิธีการเชิญผู้เชี่ยวชาญในแต่ละประเด็นเพื่อเข้ามาร่วมเสวนา สัมมนา หรือการเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับคณาจารย์เพื่อพัฒนาและยกระดับความเชี่ยวชาญเพิ่มมากขึ้น

2.5.5 The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.

บุคลากรสายวิชาการที่ทำการสอนในหลักสูตรฯ ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ผ่านระบบ KPI Online โดยประเมินในรูปแบบของคณะกรรมการฯ ซึ่งมีตัวแทนพนักงานสายอาจารย์และสายสนับสนุน เข้าร่วมเป็นกรรมการประเมิน ตามข้อ 40 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2564 กระบวนการดังกล่าวย่อมสะท้อนให้เห็นถึงการบริหารจัดการภายใต้ระบบคุณธรรม

นอกจากนี้การส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนั้น จะดำเนินการ โดยคณะกรรมการบุคคล (HR) ของคณะฯ โดยการสำรวจแผนการพัฒนาของอาจารย์เพื่อความก้าวหน้าในสายงาน ของตน เช่น แผนการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก แผนการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ. รศ. หรือ ศ.) เป็นต้น แล้วงานบุคคล (HR) จะแนะนำรายละเอียดของหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องทั้งในแง่ของกระบวนการและขั้นตอนในการ ยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการให้อาจารย์ในหลักสูตรทราบตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณา แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564 และ ตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยคุณสมบัติหลักเกณฑ์วิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทาง วิชาการ พ.ศ. 2565 โดยหลักสูตรฯ ทำหน้าที่ผลักดันและกำกับติดตามให้คณาจารย์ทำงานวิจัย จัดทำตำราหรือ หนังสือ เขียนบทความทางวิชาการมากขึ้น หรือจัดแบ่งภาระงานสอนและงานบริหารต่าง ๆ ให้เหมาะสมเพื่อ เอื้ออำนวยให้คณาจารย์ที่วางแผนขอตำแหน่งทางวิชาการไว้สามารถใช้เวลาเพื่อทุ่มเทต่อการเตรียมการเพื่อขอ ตำแหน่งทางวิชาการให้ได้โดยเร็วอีกด้วย

การส่งเสริมด้านการวิจัยและงานวิชาการนั้น หลักสูตร ฯ มีนโยบายโดยมีประกาศคณะรัฐศาสตร์และ นิติศาสตร์ที่ 081/2566 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการขอรับทุนและการพิจารณาทุนอุดหนุนการผลิตผลงาน ทางวิชาการประเภทเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ 2567 ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 ครั้งที่ 2 และมี ประกาศคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ที่ 0031/2567 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการขอรับทุนและการพิจารณา ทุนอุดหนุนการผลิตผลงานทางวิชาการประเภทเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ 2567 ครั้งที่ 2 ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน 2567 และประกาศคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ที่ 080/2566 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการขอรับ ทุนและการพิจารณาทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ 2567 ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 และมีประกาศคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ที่ 030/2567 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการ

ขอรับทุนและการพิจารณาทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ 2567 ครั้งที่ 2 ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน 2567 ให้ทุนผลิตผลงานวิชาการและทุนวิจัย ในปี 2566 และปี 2567

นอกเหนือจากนั้น หลักสูตรฯ ยังได้รับการสนับสนุนทุนอุดหนุนเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร และการสนับสนุนผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานในภาคอุตสาหกรรมหรือภาคธุรกิจเอกชน (Talent Mobility) ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยทุนอุดหนุนเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร การลา และการขอใช้ทุน พ.ศ. 2565 และประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพาที่ 0001/2564 เรื่อง การสนับสนุนผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานในภาคอุตสาหกรรมหรือภาคธุรกิจเอกชน (Talent Mobility) และการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการไปอบรมสัมมนาต่าง ๆ

2.5.6 The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.

มหาวิทยาลัยมีการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ พ.ศ.2561 สวัสดิการด้านที่พักอาศัย ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเช่าพักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ.2566 ส่งเสริมการรวมกลุ่มของพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นสหภาพงาน เพื่อการมีส่วนร่วม ผดุงเกียรติ และส่งเสริมความสามัคคีของพนักงานมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยสหภาพงาน พ.ศ.2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สวัสดิการด้านการตรวจสุขภาพประจำปี คณะ ฯ จัดสรรงบประมาณสำหรับบุคลากรสายวิชาการโดยให้สิทธิเบิกค่าตรวจสุขภาพประจำปี รายละ 3,000 บาท

ด้านสิทธิประโยชน์ในการรักษาพยาบาล มหาวิทยาลัย ฯ ทำประกันภัยแบบกลุ่ม กับบริษัท FWD insurance จำกัด (มหาชน) โดยเริ่มมีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 1 ตุลาคม 2567 โดยมีสิทธิเบิกค่าห้อง และค่าอาหาร 2,500 บาท/วัน ค่าใช้จ่ายทั่วไป 41,500 บาท ค่าผ่าตัด (ตามจริง) 35,000 บาท กรณีผู้ป่วยนอก 1,500 บาท (1 ครั้ง/วัน, 30 ครั้ง/ปี) กรณีอุบัติเหตุฉุกเฉิน 4,000 บาท/ครั้ง (ภายใน 72 ชั่วโมง) ค่าแพทย์เยี่ยม 700 บาท

การส่งเสริมด้านการวิจัย คณะ ฯ มีระบบให้ทุนอุดหนุนผลงานวิจัย และผลิตผลงานวิชาการ ในปี 2566 และ ปี 2567 คณะฯ ประกาศให้ทุนอุดหนุนการผลิตผลงานวิชาการ และทุนวิจัย (ประกาศคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ที่ 081/2566 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการขอรับทุนและการพิจารณาทุนอุดหนุนการผลิตผลงานทางวิชาการประเภทเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ 2567 ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 และมีประกาศคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ที่ 0031/2567 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการขอรับทุนและการพิจารณาทุนอุดหนุนการผลิตผลงานทางวิชาการประเภทเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ 2567 ครั้งที่2 ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน 2567 และประกาศคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ที่ 080/2566 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการขอรับทุนและการพิจารณาทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ 2567 ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 และมีประกาศคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ที่ 030/2567 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการ

ขอรับทุนและการพิจารณาทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ 2567 ครั้งที่2 ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน 2567) ชื่อประกาศทุนวิจัย) ตามที่กล่าวใน Criterion 2.5.5

มหาวิทยาลัยบูรพาให้เงินรางวัลสำหรับนักวิจัยสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความทางวิชาการในวารสารระดับชาติ 1,500 บาท และระดับนานาชาติ 2,500 บาท

มหาวิทยาลัยบูรพาให้เงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความวิชาการในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล การจัดอันดับวารสาร SCImago Journal Rank (SJR) และ Journal Citation Report (JCR) ตั้งแต่บทความละไม่เกิน 2,500 บาท ถึง 100,000 บาท ขึ้นอยู่กับอันดับควอไทล์และอันดับวารสาร

2.5.7 The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.

สำหรับแผนความก้าวหน้าทางสายงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นไปตามข้อกำหนดและแผนยุทธศาสตร์ของคณะ การสืบเปลี่ยนอัตรากำลังทั้งด้านการสอนและบริการวิชาการ เป็นไปตามสัดส่วนภาระงานของอาจารย์แต่ละคน ซึ่งสอดคล้องกับประกาศคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ที่ 0111/2559 เรื่องว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของคณาจารย์ สังกัดคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ พ.ศ. 2559 ทั้งนี้ อาจารย์แต่ละคนมีความรู้ความเชี่ยวชาญหรือความสามารถทั้งด้านการสอนและวิชาการหลากหลาย โดยวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรส่วนใหญ่มีอาจารย์ที่สามารถสอนทดแทนกันได้มากกว่า 1 คน ทำให้หลักสูตร ฯ สามารถสืบเปลี่ยนอัตรากำลังของอาจารย์ทดแทนกันได้พอสมควร

ในส่วนของการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ หลักสูตร ฯ ดำเนินการภายใต้การกำกับดูแลของภาควิชาฯ และคณะ ฯ โดยคณะ ฯ ได้กำหนดแผนยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพสูงและปริมาณที่เหมาะสมรวมถึงพัฒนางานวิจัยและการเรียนการสอน รายละเอียดกระบวนการขั้นตอนการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเป็นไปตาม

นอกเหนือจากนั้น หลักสูตร ฯ ยังให้การส่งเสริมอาจารย์ทุกคนให้ได้รับการพัฒนาตนเองเพื่อยกระดับคุณภาพมาตรฐานทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง โดยได้รับการจัดสรรงบประมาณในด้านการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2566 ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ในโครงการที่ส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ต่างๆ อาทิเช่น

- 1) โครงการความร่วมมือทางวิชาการ
- 2) โครงการทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับคณาจารย์และบุคลากร
- 3) โครงการทุนอุดหนุนการผลิตผลงานทางวิชาการสำหรับคณาจารย์
- 4) โครงการสนับสนุนการเข้าร่วมและการนำเสนอผลงานทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ

โดยหลักสูตร ฯ ได้รับการสนับสนุนงบประมาณด้านการพัฒนาบุคลากรจากคณะ โดยบุคลากรสามารถขอใช้งบประมาณในการฝึกอบรม หรือไปนำเสนอผลงานวิชาการได้ ในปีการศึกษา 2566 หลักสูตรได้วางระบบและกลไกในการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ

2.5.8 The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.

คณะ ฯ มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ตามพันธกิจ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน จะพิจารณาผลการปฏิบัติงานด้านการสอนนั้น ก่อนสิ้นสุดปีการศึกษาในแต่ละปี อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จะต้องยื่นผลการปฏิบัติงานในแต่ละปีการศึกษา พร้อมเอกสารหลักฐานการปฏิบัติงาน ผ่านระบบประเมินผลการปฏิบัติงานมหาวิทยาลัยบูรพา (KPI Online) เพื่อเสนอหัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์พิจารณาก่อนส่งก่อนนำเสนอ คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนโดยการอนุมัติของคณบดีคณะ รัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ซึ่งโดยหลัก อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกท่านจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ทุกปีตามปกติตามผลการปฏิบัติงานของแต่ละท่านในแต่ละปี

การส่งเสริมผลการปฏิบัติงานในด้านการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการนั้น โดยหลัก จะดำเนินการไปตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์ เผยแพร่บทความวิจัยและบทความทางวิชาการ โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีสิทธิขอรับเงินรางวัลได้ตาม ประกาศมหาวิทยาลัยดังกล่าวข้างต้น หากผลงานเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ โดยการขอรับเงินรางวัลภายใต้ ประกาศดังกล่าว สามารถขอได้ไม่จำกัดจำนวนบทความต่อคนต่อปี และประกาศคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ที่ 0005/2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัย และบทความ ทางวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2564 กำหนดหลักเกณฑ์การมอบเงินรางวัล เพื่อเป็นแรงจูงใจในการส่งเสริม และผลักดันให้บุคลากรผลิตและตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมอย่างต่อเนื่องอีกด้วย ซึ่ง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีสิทธิขอรับเงินรางวัลได้ตามประกาศมหาวิทยาลัยดังกล่าวข้างต้น หากผลงานเป็นไป ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ โดยการขอรับเงินรางวัลภายใต้ประกาศดังกล่าว

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยบูรพายังมีการให้รางวัลแก่นักวิจัย การยกย่องเชิดชูเกียรติ ผลงานด้านวิจัย และ ด้านการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร ไม่ว่าจะเป็น รางวัลรัตนบูรพา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วย รางวัลรัตนบูรพา พ.ศ.2565 การให้เข็มเชิดชูเกียรติของมหาวิทยาลัย ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ 0815/2564 เรื่อง เข็มเชิดชูเกียรติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ.2564 การให้เงินรางวัลแก่นักวิจัย ตามประกาศ มหาวิทยาลัยบูรพาที่ 0652/2566 เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตรา และแนวปฏิบัติในการให้เงินรางวัลนักวิจัย การจ่ายเงิน รางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความทางวิชาการ ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ 0684/2566 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความ ทางวิชาการ

2.6 Student Support Services

2.6.1. The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.

1. นโยบายและเกณฑ์การรับเข้าสู่หลักสูตร

หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครองได้มีการกำหนดนโยบายและเกณฑ์การรับเข้าสู่หลักสูตรอย่างชัดเจน ประชาสัมพันธ์เผยแพร่อย่างทั่วถึงและเป็นปัจจุบัน รวมทั้งมีการระบุวิธีการและเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้เรียน และมีการประเมินผลวิธีการและเกณฑ์ในเบื้องต้นผ่านการประชุมหลักสูตร การประชุมภาควิชา การประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ฯ และงานวิชาการคณะ ฯ อย่างต่อเนื่อง

กระบวนการรับนิสิตโดยทั่วไป คือ หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครองได้มีการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร ฯ เพื่อพิจารณากำหนดแผนการรับนิสิต ในประเด็นหลักคือ คุณสมบัติของนิสิตและจำนวนนิสิตที่จะรับ แล้วนำเสนอที่ประชุมของภาควิชารัฐศาสตร์ แฉ่งที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ฯ และงานวิชาการของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติของนิสิต และจำนวนนิสิตที่จะรับ สำหรับปีการศึกษา 2566 ดังนี้

ก. หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง

1.1 คุณสมบัติของนิสิต

(ก) คุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในเล่มหลักสูตร (มคอ. 2)

(ข) เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา

1.2 เรื่องจำนวนนิสิตที่จะรับ

ในปีการศึกษา 2566 หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครองมีการดำเนินการรับนิสิตเพื่อเข้ามาศึกษาในปีการศึกษา 2566 ตามกระบวนการต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ข้างต้น ดังนี้

(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรได้จัดประชุมเพื่อพิจารณากำหนดแผนการรับนิสิตประจำปีการศึกษา 2566

(2) เมื่อได้มติจากที่ประชุมภาควิชารัฐศาสตร์ ภาควิชารัฐศาสตร์ก็ได้นำข้อมูลดังกล่าวแจ้งที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ฯ และส่งให้แก่บัณฑิตวิทยาลัย ดำเนินการตามขั้นตอนในการประกาศรับสมัครต่อไป

1.3 เรื่องกระบวนการรับสมัครนิสิต

เป็นไปตามกระบวนการของบัณฑิตวิทยาลัย

1.4 ขั้นตอนการเปิดรับสมัคร

เป็นไปตามกระบวนการของบัณฑิตวิทยาลัย

1.5 ขั้นตอนของการคัดเลือก

การสัมภาษณ์

2.6.2. Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.

สำหรับแผนสนับสนุนที่ไม่ใช่ด้านการศึกษา หลักสูตรได้มีการจัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ ตลอดจนบรรยากาศการเรียนรู้ทั้งด้านกายภาพ สังคม และจิตใจ ที่เอื้อต่อการเรียนการสอน การวิจัย รวมทั้งสุขภาวะของผู้เรียนในหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการ นอกจากนี้ยังจัดห้องเรียนที่มีขนาดเหมาะสมกับผู้เรียนและมีเทคโนโลยีที่ทันสมัย มีห้องสมุดของคณะ และห้องสมุดของมหาวิทยาลัย รวมถึงการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่เหมาะสม เช่น นิสิตสามารถใช้พื้นที่บริเวณภายในมหาวิทยาลัย และภายในหอสมุดของมหาวิทยาลัยได้จัดพื้นที่ในการอ่านหนังสือ มีปลั๊กไฟให้ยืมสำหรับใช้กับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่นิสิตนำมา มีหนังสือเอกสารตำราที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาในหลักสูตร มีห้องน้ำ มีพื้นที่สำหรับรับประทานอาหาร มีการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มในบริเวณชั้นล่างของหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา มีสำนักคอมพิวเตอร์เปิดให้บริการนิสิตในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ มีโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพาอยู่ในบริเวณมหาวิทยาลัยสะดวกแก่นิสิตในการเข้ารับการรักษายาบาล มีทุนสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์ ทุนศึกษาดูงานนำเสนอผลงานและกิจกรรมเกี่ยวข้องกับการศึกษาสำหรับนิสิต

การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

เมื่อเปิดภาคการศึกษา คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์จะมีการจัดโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ (เตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับการการศึกษา) โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรจะเข้าร่วมในการปฐมนิเทศ พบปะนิสิตและชี้แจงสิ่งสนับสนุนทั้งด้านการศึกษาและไม่ใช่อการศึกษา

2.6.3. An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.

หลักสูตร ฯ มีระบบกำกับ ติดตามความก้าวหน้าในการเรียนและศักยภาพทางวิชาการ และมีการให้คำปรึกษาวิชาการ ผ่านระบบอาจารย์ที่ปรึกษา โดยหลักสูตร ฯ วิเคราะห์ระบบการติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงานทางวิชาการ และผลการเรียนของนิสิต โดยการประชุมวางแผน ติดตาม และประเมินผล ความก้าวหน้าของผลการศึกษาดำเนินการ ในที่ประชุมของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และที่ประชุมภาควิชารัฐศาสตร์ เพื่อประเมินจำนวนหน่วยกิตที่นิสิตลงทะเบียนเรียน เปรียบเทียบผลการเรียน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของผลการศึกษานิสิตในทุกภาคการศึกษา

การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นิสิต

1. การให้คำปรึกษาทางวิชาการ

หลักสูตรมีแนวทางในการดูแลนิสิต ดังนี้

- 1) มีการจัดอาจารย์ประจำผู้รับผิดชอบ

2) มีการจัดโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำให้นิสิตได้รู้จัก อาจารย์ เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับนิสิต ทำให้นิสิตสามารถติดต่อ ได้รับข้อมูล คำปรึกษา คำแนะนำต่าง ๆ ได้

3) กำหนดช่องทางอื่นๆ ในการติดต่อสื่อสาร เช่น ทางสื่อออนไลน์ต่าง ๆ ได้แก่ Email, Facebook, Line หรือ ทางโทรศัพท์ในกรณีเร่งด่วน เป็นต้น ซึ่งเป็นช่องทางที่ไม่เป็นทางการ ในการติดต่อ พุดคุย ให้คำปรึกษา รวมทั้งการ กระตุ้นนิสิตด้วย

4) แนวทางในการให้คำปรึกษาทางวิชาการแก่นิสิต อาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ติดตามความก้าวหน้าในการเรียนของนิสิต ให้คำแนะนำในด้านต่าง ๆ และรายงานปัญหาของนิสิตที่อาจเกิดขึ้นเป็นรายบุคคล

ตารางแสดงจำนวนนิสิตแต่ละชั้นปี

หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง

ปีการศึกษา	จำนวนนิสิต										รวม
	ปี 1		ปี 2		ปี 3		ปี 4		> ปี 4		
	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย	
2564	37	37	37	37	32	32	28	28	-	-	28
2565	4	1	5	5	5	5	-	-	-	-	5
2566	5	1	6	6	-	-	-	-	-	-	6

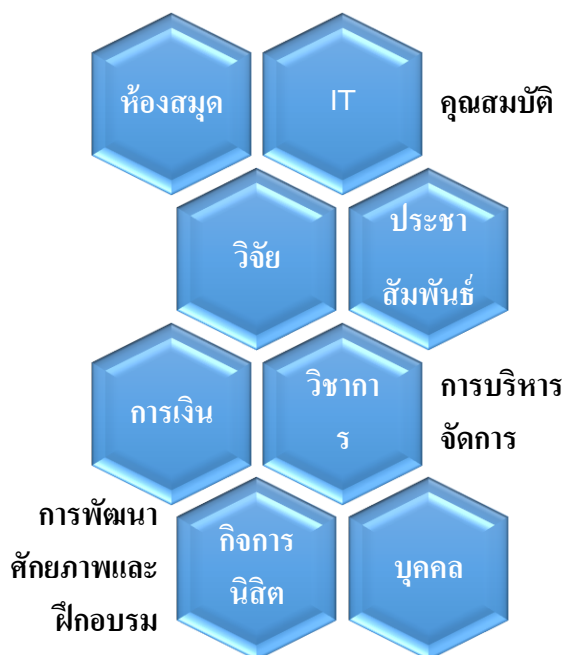
2.6.4. Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.

กิจกรรมเสริมหลักสูตรฯ ในปีการศึกษา 2566 หลักสูตรได้นำนิสิตลงภาคสนาม ศึกษาปัญหาและความขัดแย้งจากการพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก เพื่อนำประเด็นหรือสภาพปัญหาเชิงพื้นที่มาอภิปรายแลกเปลี่ยนในรายวิชา ตลอดจนนำประเด็นหรือสภาพปัญหาเชิงพื้นที่ที่กำหนดหัวข้องานนิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์ นอกจากนี้ยังมีการจัดอบรมภาษาอังกฤษ เพื่อเตรียมตัวและให้นิสิตมีแนวทางในการทดสอบภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

2.6.5. The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.

หลักสูตรฯ ใช้ทรัพยากรบุคคลสายสนับสนุนจากส่วนงานของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ซึ่งมีโครงสร้างตามแผนภาพ

แผนภาพโครงสร้างทรัพยากรบุคคลสายสนับสนุนคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์



คณะได้จัดตั้งห้องสมุดสำหรับนิสิตในคณะไว้ในชั้น 3 ของตึกคณะเพื่อให้บริการในการยืมหนังสือและจัดสถานที่สำหรับการอ่านหนังสือของนิสิตเพิ่มเติม นอกเหนือไปจากการให้บริการยืมหนังสือและใช้สถานที่ของสำนักหอสมุดกลางของมหาวิทยาลัยบูรพาด้วย โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเสนอแนะให้บรรณารักษ์ห้องสมุดสั่งซื้อหนังสือเพิ่มเติมได้อีกด้วย

ส่วนบุคลากรฝ่ายวิชาการ ซึ่งตั้งอยู่ในชั้น 2 ของตึกคณะมีบทบาทหน้าที่สำคัญในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน การประกาศตารางการเรียนการสอน เป็นต้น ให้นิสิตในหลักสูตรได้ทราบ นอกจากนี้เนื่องจากการติดต่อเพื่อสอบถามรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรจะดำเนินการภายใต้การกำกับดูแลของภาควิชารัฐศาสตร์ด้วย ดังนั้น หากนิสิตในหลักสูตรมีข้อสงสัยหรือข้อคำถามเกี่ยวกับการเรียนการสอนในหลักสูตรนี้แล้ว นิสิตก็สามารถสอบถามบุคลากรสายสนับสนุนประจำภาควิชารัฐศาสตร์ คือ นายธัช ชันประสิทธิ์ โดยจะปฏิบัติหน้าที่ประจำอยู่ที่ชั้น 9 ของตึกคณะซึ่งเป็นที่ตั้งของห้องทำงานประจำของอาจารย์ประจำหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง มีผลทำให้การบริหารจัดการหลักสูตรนี้มีประสิทธิภาพมากขึ้นกว่าเดิม โดยนายธัช ชันระประสิทธิ์ จะทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานระหว่างอาจารย์ประจำหลักสูตร และนิสิตหรือบุคคลภายนอก และยังเป็นแรงสนับสนุนที่สำคัญในการดำเนินการและให้ความช่วยเหลืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ในเรื่องการจัดกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาหลักสูตร นิสิตและคณาจารย์ประจำหลักสูตรอีกด้วย

การบริหารผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน เช่น การยกย่อง ให้เกียรติ หรือให้รางวัลซึ่งอาจจะอยู่ในรูปของการขึ้นเงินเดือนเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษาหรือรอบการประเมินในแต่ละปีนั้น จะดำเนินการตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ในลักษณะและรูปแบบที่ไม่แตกต่างไปจากบุคลากรสายวิชาการ

การคัดสรรบุคลากรสายสนับสนุนของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ใช้รูปแบบการสรรหาหลักผ่านระบบการดำเนินงานร่วมกับมหาวิทยาลัย โดยเริ่มจากการสำรวจและวิเคราะห์อัตรากำลังหรือตำแหน่งงานที่ขาดแคลนและเป็นที่ต้องการ ผ่านการพิจารณาของกองแผนงาน และประกาศรับสมัครคัดเลือกตามระบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดในการผ่านการทดสอบภาค ก. ของมหาวิทยาลัยและเปิดรับตำแหน่งเฉพาะ หากภารกิจใดที่ยังมีความต้องการผู้ปฏิบัติงาน คณะฯ ได้จัดสรรเงินรายได้ในการจ้างเหมาบุคลากรเพื่อมาปฏิบัติหน้าที่เฉพาะกรณีไป และเนื่องจากในระดับหลักสูตรไม่ได้มีการกำหนดตำแหน่งหรือแต่งตั้งบุคลากรสายสนับสนุนให้ประจำอยู่ในหลักสูตรโดยเฉพาะเจาะจง ดังนั้น การกำหนดเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนโดยหลักจึงอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ซึ่งหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบในเรื่องนี้ คือ ฝ่ายบุคคล (HR) ของคณะซึ่งจะเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลเรื่องกฎระเบียบเกี่ยวกับความต้องการกำลังคน เรื่องเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนเป็นหลัก

การคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อทำหน้าที่ประสานงานและช่วยเหลือการทำงานของหลักสูตรต่างๆ ในภาควิชารัฐศาสตร์ ได้ดำเนินการโดยคำนึงถึงภาระงานประจำของบุคลากรนั้น เพื่อลดความซ้ำซ้อนของงานในส่วนงานเดิมของบุคลากร และไม่กระทบกับภาระงานเดิมที่มีอยู่ ทั้งนี้ การกำหนดภารกิจการทำงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินผลรายปี ในการกำหนดรายละเอียดของงาน (Job description) การปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนจะอยู่ภายใต้การกำกับดูแล ในเรื่องของประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และสมรรถนะ เพื่อให้การทำงานได้มาตรฐาน ในแต่ละปี บุคลากรสายสนับสนุนจึงต้องทำข้อกำหนดเป้าหมายสำหรับประเมินตนเองในต้นปีงบประมาณ เพื่อให้ผู้บริหารนำข้อมูลเหล่านั้นมาใช้ประกอบการพิจารณาในการ เลื่อนขั้นเงินเดือน คณะฯ ได้สนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนได้จัดทำแผนการปฏิบัติงานรายบุคคลเพื่อขึ้นสู่การดำรงตำแหน่งชำนาญการ อันเป็นการสะท้อนให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญเฉพาะตำแหน่งที่ตนปฏิบัติงานอยู่

ในส่วนของการระบุและประเมินผลสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนนั้น โดยหลักจะดำเนินการโดยงานบุคคล (HR) ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ และมีการประสานงานกับหัวหน้าส่วนงานในแต่ละส่วนงานเป็นหลัก โดยในช่วงก่อนเริ่มต้นรอบการประเมิน งานบุคคล (HR) จะนำส่ง “แบบข้อตกลงการประเมินของพนักงานมหาวิทยาลัย” ซึ่งประกอบไปด้วย 1) แบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของพนักงานมหาวิทยาลัย (องค์ประกอบที่ 1) และแบบข้อตกลงการประเมินพฤติกรรมการทำงาน (สมรรถนะ) ของพนักงานมหาวิทยาลัย (องค์ประกอบที่ 2) เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนแต่ละท่านกรอกข้อมูลแผนการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ พร้อมทั้งกำหนดระดับค่าเป้าหมายในงานต่าง ๆ และกำหนดระดับสมรรถนะที่บุคลากรสายสนับสนุนแต่ละท่านคาดหวังไว้สำหรับสมรรถนะด้านต่าง ๆ ที่พนักงานมหาวิทยาลัยพึงมีในส่วนขององค์ประกอบที่ 2 เพื่อนำมาใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานในช่วงปลายของรอบการประเมิน ซึ่งงานบุคคลส่งแบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของพนักงานมหาวิทยาลัยฉบับเดิมที่บุคลากรสายสนับสนุนแต่ละท่านกรอกรายละเอียดแผนการไว้เมื่อช่วงก่อนเริ่มต้นรอบการประเมินคืนให้แก่บุคลากรสายสนับสนุนแต่ละท่านอีกครั้ง เพื่อให้กรอกรายละเอียดผลการปฏิบัติงานจริงที่เกิดขึ้นในช่วงรอบการประเมิน 1 ปีว่าเป็นไปตามแผนที่วางไว้มากน้อยเพียงใด แล้วนำส่งงานบุคคล (HR) คืนพร้อมเอกสารหลักฐานการปฏิบัติงานในช่วงรอบการประเมินที่ผ่านมาดังกล่าว เพื่อนำข้อมูลผลการปฏิบัติงานตลอดปีการศึกษานั้นมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการทำ “แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัย” ซึ่งงานบุคคลจะเป็นผู้ดำเนินการและประสานงานกับหัวหน้าส่วนงานที่บุคลากรสายสนับสนุนแต่ละท่านสังกัดอยู่ต่อไป และ

คณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์จะเป็นผู้ประเมิน โดยจะนำความเห็นของหัวหน้าส่วนงาน ฯ มาพิจารณาประกอบด้วย โดยหลักผลของการประเมินผลการปฏิบัติงานดังกล่าวนี้ จะมีผลต่อการประเมินการเลื่อนขั้นเงินเดือนของบุคลากรสายสนับสนุนแต่ละท่านโดยตรงด้วย

คณะได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คือ นางสาวปนัดดา แฉ่งสงวน งานบัณฑิตศึกษาของคณะรัฐศาสตร์ ที่คอยให้คำปรึกษาในด้านต่างๆ กับนิสิต โดยนางสาวปนัดดา ได้เข้าอบรมเชิงปฏิบัติการจริยธรรมการวิจัยมนุษย์ หลักสูตร Human Research Ethics & Human Subject Protection Course: HSP) และหลักสูตร Basic Good Clinical Practice (GCP) Training Course วันที่ 30 – 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

นอกจากนี้คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ยังเปิดโอกาสให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถพัฒนาศักยภาพของตนเอง โดยการเปิดโอกาสให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถเข้าร่วมงานสัมมนาหรือโครงการอบรมต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาศักยภาพของตัวบุคคลการแต่ละท่านอีกด้วย

ตารางแสดงจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนหลักสูตร (ข้อมูล ณ วันที่ 29 เมษายน พ.ศ. 2567)

บุคลากรสายสนับสนุน	วุฒิการศึกษาสูงสุด				รวม
	ต่ำกว่าป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	
ห้องสมุด	-	1	-	-	1
ห้องปฏิบัติการ	-	2	-	-	2
คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ	-	1	-	1	2
บริการอื่น	3	1	14	3	21

2. 6. 6. Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.

บุคลากรฝ่ายวิชาการและฝ่ายบัณฑิตศึกษา ซึ่งตั้งอยู่ในชั้น 2 ของตึกคณะ มีบทบาทหน้าที่สำคัญในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน การประกาศตารางการเรียนการสอน เป็นต้น ให้นิสิตในหลักสูตรได้ทราบ นอกจากนี้ในการติดต่อเพื่อสอบถามรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรจะดำเนินการภายใต้การกำกับดูแลของภาควิชารัฐศาสตร์ด้วย หากนิสิตมีข้อสงสัยหรือข้อคำถามเกี่ยวกับการเรียนการสอนในหลักสูตร นิสิตก็สามารถสอบถามบุคลากรสายสนับสนุนประจำภาควิชารัฐศาสตร์ คือ นายธัช ชันธประสิทธิ์ จะทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานระหว่างอาจารย์ประจำหลักสูตรและนิสิตหรือบุคคลภายนอก และยังเป็นแรงสนับสนุนที่สำคัญในการดำเนินการและให้ความช่วยเหลืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในเรื่องการจัดกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาหลักสูตร นิสิตและคณาจารย์ประจำหลักสูตร โดยจะปฏิบัติหน้าที่ประจำอยู่ที่ชั้น 9 ของตึกคณะซึ่งเป็นที่ตั้งของห้องทำงานประจำของอาจารย์ประจำหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง มีผลทำให้การบริหารจัดการหลักสูตรมีประสิทธิภาพมาก

นอกจากนี้นิสิตในหลักสูตรจะมีกลุ่มไลน์ที่มีเจ้าหน้าที่ภาคและคณาจารย์อยู่ภายในกลุ่มไลน์ ที่สามารถติดต่อสื่อสาร สอบถาม และเสนอแนะ ได้ตลอดเวลา

2.7 Facilities and Infrastructure

2.7.1 The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.

มหาวิทยาลัยบูรพาเป็นหน่วยงานหลักในการจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ใช้ร่วมกันสำหรับนิสิตทุกหลักสูตร ได้แก่ ฝายอาคารสถานที่สำหรับใช้เป็นห้องเรียนส่วนกลาง สำนักคอมพิวเตอร์จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ สำนักหอสมุดจัดเตรียมหนังสือตำราเอกสารข้อมูลระบบสืบค้นต่าง ๆ เพื่อใช้ในการเรียนสอนโดยมีการจัดสรรงบประมาณให้แก่ทุกหลักสูตร รวมทั้งยังมีการจัดสรรทรัพยากรอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการให้บริการของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เพียงพอต่อความต้องการในการให้บริการของนิสิตทุกหลักสูตร

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้จัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ให้บริการแก่หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิตฯ โดยสำนักหอสมุดได้มีการจัดซื้อเอกสาร ตำราที่เกี่ยวข้อง มีฐานข้อมูลเพื่อสืบค้น และจัดเตรียมไว้เป็นสัดส่วนสำหรับนิสิตในหลักสูตรทุกชั้นปี ทั้งยังสนับสนุนห้องคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สาย รวมถึงการจัดอบรมให้ความรู้แก่นิสิตในการใช้โปรแกรมต่าง ๆ ที่ทันสมัยต่อเหตุการณ์อยู่เสมอ สำนักคอมพิวเตอร์มีการพัฒนารูปแบบการให้บริการที่รองรับการใช้งานให้ทันสมัย มีโปรแกรมการฝึกอบรมให้บุคลากรและนิสิตทั้งแบบหลักสูตรฝึกอบรมฟรี และหลักสูตรที่คิดค่าธรรมเนียมตลอดทั่วทั้งปี นอกจากนี้มหาวิทยาลัยบูรพาได้คำนึงถึงสภาพแวดล้อม การใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยด้านการคมนาคม มหาวิทยาลัยบูรพาจัดให้มีรถสวัสดิการ ซึ่งวิ่งให้บริการผู้โดยสารภายในมหาวิทยาลัยเท่านั้น ประกอบด้วย สายสีเทาและสายสีทอง ให้บริการในวันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 7.00 น. ถึง 21.00 น. และวันเสาร์ - วันอาทิตย์ ตั้งแต่ 07.00 น. ถึง 19.00 น. เปิดบริการฟรีเพื่อรับส่งนิสิตและบุคลากรเชื่อมต่อจากเส้นทางรอบมหาวิทยาลัยเข้าสู่ภายในบริเวณอาคารต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยได้อย่างทั่วถึง ส่วนด้านสุขภาพอนามัยมีสนามกีฬา เซาว์น มณีวงศ์ และสวนนันทนาการให้นิสิตได้ออกกำลังกาย พร้อมทั้งมีศูนย์วิทยาศาสตร์สุขภาพที่สามารถรองรับการให้บริการแก่นิสิตในกรณีรักษาพยาบาล นอกจากนี้การเสริมสร้างความรู้ศาสตร์ทางทะเลมีสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเลอันมีชื่อเสียง เพื่อให้นิสิตใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

สิ่งอำนวยความสะดวกในการใช้ยานพาหนะภายในคณะ เช่น อาคารจอดรถ พื้นที่จอดรถยนต์และจักรยานยนต์ การปรับปรุงพื้นผิวจราจร การรื้อปรับจุดเสี่ยงภัยในการใช้รถใช้ถนนให้ปลอดภัย การสร้างจุดแจ้งเตือนเพื่อขอรับความช่วยเหลืออย่างทันท่วงที (จุด SOS) อย่างทั่วถึงทั้งมหาวิทยาลัย รวมทั้งยังมีการจัดสรรทรัพยากรอื่นที่จำเป็นต่อการให้บริการของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เพียงพอต่อความต้องการในการให้บริการของนิสิตทุกหลักสูตร งานอาคารสถานที่บริหารจัดการด้านโครงสร้างพื้นฐานที่สร้างความสะดวกและความปลอดภัยสูงสุดกับบุคลากรของมหาวิทยาลัย

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ของประเทศไทยที่มีแนวโน้มที่ดีขึ้น คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ปรับเปลี่ยนวิธีการจัดการเรียนการสอนของคณะฯ ทั้งรูปแบบ ณ ที่ตั้ง และรูปแบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม ZOOM, Google Meet และ Microsoft Team และได้จัดหาอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนการสอนภายในอาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ให้มีความทันสมัย และพร้อมสำหรับการใช้งานอยู่เสมอ โดยมีแผนตรวจสอบความพร้อมของห้องเรียน ห้องประชุม และอุปกรณ์ในการใช้งานระบบภาพ เสียง รวมถึงการรองรับระบบมัลติมีเดียทุกรูปแบบอย่างสม่ำเสมอ และมีการติดตามผลการซ่อมแซมเมื่อรายงานว่ามีการชำรุด และเพิ่มช่องทางในการขอใช้ห้องประชุม ให้สะดวกรวดเร็วและสามารถ ตรวจสอบการ

ขอใช้งานได้ทันที เพื่อลดการขอใช้ห้องซ้ำซ้อน โดยการขอใช้ห้องผ่านระบบ Google form (ลิงค์ระบบจองห้องประชุมแบบออนไลน์ : https://docs.google.com/forms/d/1Tu6stimY4vw47aKdHUOL7neWr30SnE_VvVzHgUJ5zo/viewform?edit_requested=true)

ระบบจองห้องประชุมแบบออนไลน์สำหรับห้อง 812 และ 204

ระบบจองห้องประชุมแบบออนไลน์สำหรับห้อง 812 และ 204

ก่อนกรอกข้อมูลขอให้ตรวจสอบห้องก่อนว่าห้องและช่วงเวลาว่างหรือไม่
ที่https://calendar.google.com/calendar/embed?src=c_152f5jhs12cqlv917sbrph72rs%40group.calendar.google.com&ctz=Asia%2FBangkok

หลังจากกรอกเสร็จแล้วระบบก็จะทำการบันทึกข้อมูลของท่านกรอกและส่งข้อมูลที่ท่านกรอกไปยังอีเมลที่ท่านใส่ไว้

thamtip@go.buu.ac.th สลับบัญชี

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

อีเมล *

อีเมลของคุณ

ชื่อ-นามสกุล *

ในกรณีที่เป็นงานหรือกิจกรรมให้ระบุ ตัวอย่าง ชื่อ-นามสกุล/ชื่อกิจกรรมหรืองาน

คำตอบของคุณ

ในสถานการณ์ปกติ การจัดการเรียนการสอน ณ ที่ตั้ง คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์มีอาคารที่ใช้สำหรับจัดการเรียน การสอน จำนวน 2 อาคาร ได้แก่ อาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ 1 (POLLAW-1) และ อาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ 2 (POLLAW-2) รายละเอียดของสถานที่และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของแต่ละอาคารมีดังนี้

1. อาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ 1 (อาคารสหศึกษา) ซึ่งมีห้องเรียนขนาด 40 - 200 ที่นั่ง ทั้งหมด 13 ห้อง ห้องสมุด 1 ห้อง ห้องปฏิบัติการศาลจำลอง 1 ห้อง ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2 ห้อง ห้องสโมสรมีสิต 1 ห้อง ห้องอเนกประสงค์ 1 ห้อง ห้องพักอาจารย์ 22 ห้อง ห้องสำนักงาน 10 ห้อง ห้องประชุมย่อย 2 ห้อง ห้องสำหรับดำเนินงานวารสาร 2 ห้อง ห้องสมาคมศิษย์เก่า 1 ห้อง ห้องสนทนาการของบุคลากร 1 ห้อง ห้องน้ำหญิง - ชาย และห้องน้ำสำหรับผู้พิการ หอพระพุทธรูป มีจุดนั่งพักผ่อนสำหรับนิสิตและผู้มาติดต่อ มีระบบโทรทัศน์และบอร์ดประชาสัมพันธ์ข้อมูล (ชั้น 1 - 9) สำหรับห้องทำงานและห้องเรียนมีการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ มีลิฟต์โดยสาร 2 ตัว มีพื้นที่จอดรถ 30 ช่องจอด พื้นที่จอดรถแบบมีหลังคาอีก 15 ช่องจอด ช่องจอดรถสำหรับผู้พิการ 1 ช่องจอด และเพิ่มพื้นที่สีเขียว (Green Office) บริเวณหน้าคณะฯ มีมุมโต๊ะและเก้าอี้หินอ่อนสำหรับให้นิสิต ผู้ปกครอง และผู้มาติดต่อกับคณะฯ ได้นั่งพักผ่อน คณะให้บริการตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติ หรือ “ตู้เต๋าบิน” เพื่ออำนวยความสะดวกด้านการบริโภคให้แก่นิสิต ที่บริเวณหน้าห้องอเนกประสงค์ ชั้น 1 อาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ 1

ตารางแสดง สถานที่/สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ อาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ 1 (อาคารสหศึกษา)

สถานที่/สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	จำนวน	อุปกรณ์สนับสนุน	หมายเหตุ
1. ห้องเรียนขนาด 40 - 200 ที่นั่ง	13 ห้อง	- โต๊ะเรียนและเก้าอี้ - คอมพิวเตอร์ All-in-one - จอฉายโปรเจคเตอร์ - กระดานไวท์บอร์ดแบบสมัยใหม่ - เครื่องสำรองไฟฟ้า - เครื่องปรับอากาศ	
2. ห้องสมุด	1 ห้อง	- ชุดโต๊ะและเก้าอี้สำหรับให้บริการ - ชั้นหนังสือสำหรับให้บริการ - ชุดโซฟาและโต๊ะรับแขกสำหรับให้บริการ edutainment - Smart TV สำหรับให้บริการ edutainment - ฐานข้อมูล myLib - คอมพิวเตอร์ All-in-one สำหรับสืบค้น - เครื่องสำรองไฟฟ้า - เครื่องถ่ายเอกสาร - เครื่องปริ้นเตอร์ - เครื่องปรับอากาศ	
3. ห้องพักอาจารย์	22 ห้อง	- ชุดโต๊ะทำงานและเก้าอี้สำนักงาน - คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ หรือ Notebook - เครื่องปริ้นเตอร์ - เครื่องปรับอากาศ	อาจารย์สามารถเลือกขอรับบริการเป็น คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ แบบใช้ในห้องพักอาจารย์ หรือ Notebook แบบพกพาได้
4. ห้องสำนักงาน	10 ห้อง	- ชุดโต๊ะทำงานและเก้าอี้สำนักงาน - คอมพิวเตอร์ - เครื่องสำรองไฟฟ้า - เครื่องถ่ายเอกสาร - เครื่องปริ้นเตอร์	

สถานที่/สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	จำนวน	อุปกรณ์สนับสนุน	หมายเหตุ
		- เครื่องสแกนเนอร์ - เครื่องปรับอากาศ	
5. ห้องประชุมย่อย	2 ห้อง	- ชุดโต๊ะและเก้าอี้ประชุม - คอมพิวเตอร์ All-in-one - จอฉายโปรเจคเตอร์ - เครื่องสำรองไฟฟ้า - ไมค์โครโฟนสำหรับใช้ในห้องประชุม - เครื่องปรับอากาศ	
6. ห้องเอนกประสงค์	1 ห้อง	- ชุดโต๊ะและเก้าอี้สำหรับให้บริการ - เครื่องปรับอากาศ	
7. ห้องสำหรับดำเนินงาน วารสาร	2 ห้อง	- ชุดโต๊ะทำงานและเก้าอี้สำนักงาน - คอมพิวเตอร์ - เครื่องสำรองไฟฟ้า - เครื่องปริ้นเตอร์ - เครื่องสแกนเนอร์ - เครื่องปรับอากาศ	
8. ห้องสมาคมศิษย์เก่า	1 ห้อง	- ชุดโต๊ะและเก้าอี้ - เครื่องปรับอากาศ	
9. ห้องสนทนาการของบุคลากร	1 ห้อง	- ชุดโต๊ะและเก้าอี้ - เครื่องปรับอากาศ	
10. ห้องน้ำหญิง – ชาย	ให้บริการ ทุกชั้น (1-9)	- ทิชชูสำหรับเช็ดทำความสะอาด	
11. ห้องน้ำสำหรับผู้พิการ	1 ห้อง	- รวมือจับสำหรับคนพิการ - ทิชชูสำหรับเช็ดทำความสะอาด	อยู่บริเวณชั้น 1
12. จุดนั่งพักผ่อนสำหรับนิสิต และผู้มาติดต่อ		- เก้าอี้แถว 4 ที่นั่ง - ชุดโต๊ะและโซฟารับแขกขนาดเล็ก	อยู่บริเวณโถงหน้า ลิฟต์ชั้น 2 - 7
13. หอพระพุทธรูปประจำ คณะฯ			บริเวณหน้าคณะฯ
14. ระบบโทรทัศน์และบอร์ด ประชาสัมพันธ์ข้อมูล	ให้บริการ ทุกชั้น (1-9)	- โทรทัศน์ - บอร์ดประชาสัมพันธ์	

สถานที่/สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	จำนวน	อุปกรณ์สนับสนุน	หมายเหตุ
15. ลิฟต์โดยสาร	2 ตัว		ให้บริการทุกชั้น (1-9)
16. พื้นที่จอดรถบริเวณหน้าอาคาร	30 ช่องจอด		
17. พื้นที่จอดรถแบบมีหลังคา	15 ช่องจอด		
18. พื้นที่จอดรถจักรยานยนต์	50 ช่องจอด		
19. ช่องจอดรถสำหรับผู้พิการ	1 ช่องจอด		
20. ทางลาดสำหรับรถเข็นผู้พิการ	1 ทางลาด		บริเวณประตูทางเข้าหน้าคณะฯ
21. เครื่องจ่ายแอลกอฮอล์อัตโนมัติ	23 เครื่อง	- เครื่องจ่ายแอลกอฮอล์อัตโนมัติ	กระจายตามจุดต่างๆ เช่น ในห้องเรียน หน้าลิฟต์ และจุดที่มีผู้มาติดต่อรับบริการ
22. เครื่องวัดอุณหภูมิอัตโนมัติ	1 เครื่อง	- เครื่องวัดอุณหภูมิอัตโนมัติ	บริเวณประตูทางเข้าหน้าคณะฯ
23. เพิ่มพื้นที่สีเขียว (Green Office)		- วางโต๊ะและเก้าอี้หินอ่อน - ต้นไม้ - อุปกรณ์รดน้ำต้นไม้ - อุปกรณ์บำรุงรักษาต้นไม้	บริเวณหน้าคณะฯ มีมุมที่จัดวางโต๊ะและเก้าอี้หินอ่อนเพื่อให้หนีตผู้ปกครอง และผู้มาติดต่อกับคณะฯ ได้นั่งพักผ่อน
24. ตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติ หรือ “ตู้เต๋abin”	1 ตู้		บริเวณหน้าห้องอเนกประสงค์ ชั้น1

2. อาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ 2 (อาคารวิทยาลัยการบริหารรัฐกิจจากการควบรวมส่วนงาน) เริ่มเข้าใช้อาคารแห่งนี้เมื่อ พ.ศ. 2563 ซึ่งมีห้องเรียนขนาด 40 - 120 ที่นั่ง 8 ห้อง ห้องสมุด 1 ห้อง ห้องอเนกประสงค์ 2 ห้อง ห้องสำนักงานและห้องพักอาจารย์ ชั้น 2 ห้องสมาคมศิษย์เก่า ห้องน้ำหญิง - ชาย และห้องน้ำสำหรับผู้พิการ ลิฟต์โดยสาร 2 ตัว พื้นที่จอดรถ 17 ช่องจอด และช่องจอดรถสำหรับผู้พิการ 1 ช่องจอด

และในปีการศึกษา 2566 นี้ ได้จัดซื้อเก้าอี้ไว้สำหรับใช้ในห้องเรียน Pollaw2-602 และปรับปรุงทัศนบริเวณหน้าอาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ 2 เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว

3. อุปกรณ์ที่สนับสนุนการเรียนการสอนที่มีในทุกห้องเรียนประกอบด้วย คอมพิวเตอร์ครบชุดที่เชื่อมต่อกับโปรเจคเตอร์ จอฉายโปรเจคเตอร์ กระดานไวท์บอร์ดแบบสมัยใหม่ คอมพิวเตอร์ All-in-one เพื่ออำนวยความสะดวกในการสอนของอาจารย์ ทั้งนี้ ยังมีโต๊ะและเก้าอี้ที่รูปลักษณะทันสมัย และมีความพร้อมต่อการใช้งานอย่างเพียงพอ

4. อาคารมีระบบไฟฟ้า ระบบไฟฟ้าสำรอง ระบบประปา และอุปกรณ์ดับเพลิงจุดต่าง ๆ ตามมาตรฐานกฎหมายว่าด้วยอาคารสาธารณะและอาคารสูง



2.7.2 The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.

คณะมีห้องใช้สำหรับการบรรยายขนาดใหญ่ (ห้องชนะ ประณมศรี) อยู่ที่อาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ 1 (POLLAW-1) ชั้น 4 ความจุ 180 ที่นั่ง แบบ slope ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ เครื่องฉาย LCD คอมพิวเตอร์แบบ All-in one มีห้องสำหรับควบคุมแสงสว่าง และเครื่องขยายเสียงอันทันสมัย เพื่อจัดการเรียนการสอน กิจกรรม การอบรม/ ชี้แจงนิสิตที่เป็นกลุ่มใหญ่ การจัดการประกวดหรือแข่งขัน การใช้เป็นเวทีจำลองเพื่อเตรียมตัวก่อนขึ้นแข่งขันเวทีจริง เช่น การแสดงสุนทรพจน์ การต้อนรับคณะศึกษาดูงานกลุ่มขนาดใหญ่ การประชุมชี้แจงบุคลากรระดับคณะฯ เป็นต้น



คณะมีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อยู่ที่อาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ 1 (POLLAW-1) ชั้น 3 จำนวน 2 ห้อง มีความจุห้องละ 50 ที่นั่ง มีคอมพิวเตอร์แบบ all in one ที่ทันสมัย ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ เครื่องฉาย LCD และเครื่องขยายเสียง และอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา เทคโนโลยีสำหรับนักบริหาร การจัดการกิจกรรมอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้กับนิสิตชั้นปีที่ 4 ก่อนสำเร็จการศึกษา นอกจากนี้ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ทั้ง 2 ห้อง ยังเปิดให้บริการสำหรับนิสิตภายในคณะที่ต้องการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการค้นคว้าหาข้อมูลเพิ่มเติมจากการเรียนการสอน การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ทำรายงาน และทำวิจัย ในช่วงเวลาที่ไม่ได้ใช้ในการเรียนการสอน นิสิตสามารถแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเพื่อขอเข้าใช้งานได้ที่ห้องเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ชั้น 2



2.7.3 A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ด้วยการจัดสรรงบประมาณ สนับสนุนอาจารย์ประจำหลักสูตรในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่คณะฯ เปิดสอน รวมถึงจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น สำหรับคณาจารย์และนิสิตในหลักสูตรทุกชั้นปี

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์มีห้องสมุดสำหรับให้นิสิตค้นคว้าข้อมูลประกอบการเรียน และใช้พื้นที่ในการอ่านหนังสือ เปิดให้บริการอยู่ที่อาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ (POLLAW-1) ชั้น 3 ได้มีการจัดพื้นที่การเรียนรู้ให้แก่นิสิตและผู้ใช้บริการ โดยคณะได้เพิ่มมุม edutainment เพื่อให้บริการบันเทิงไปพร้อม ๆ กับสาระความรู้ คือการให้บริการโทรทัศน์แบบสมาร์ททีวีที่สามารถเข้าใช้งานอินเทอร์เน็ตผ่านระบบไวไฟของคณะได้ จำนวน 2 เครื่อง พร้อมด้วยชุดโซฟาสำหรับนั่งพักผ่อน เพื่อให้เกิดความผ่อนคลายในยามว่างจากการเรียน ซึ่งมีนิสิตสนใจใช้บริการอย่างต่อเนื่อง



อาจารย์ประจำหลักสูตรได้ให้ความสำคัญในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อเป็นสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพิ่มเติม เช่น หนังสือ ตำรา งานวิจัย และวารสาร รวมทั้งมีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สาย รองรับการใช้ได้อย่างทั่วถึงด้วย นิสิตสามารถใช้งานห้องสมุดของคณะ ฯ โดยการยืมหนังสือ ตำรา งานวิจัย และวารสาร และใช้ระบบสืบค้นผ่านระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (myLib) ห้องสมุดของคณะฯ ได้ให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสืบค้น จำนวน 2 เครื่อง ซึ่งนักศึกษาทุกหลักสูตรฯ สามารถใช้บริการได้ในวันและเวลาที่เปิดทำการ



ทั้งนี้ จากการประมวลข้อมูลจากการรับฟังความคิดเห็นของประชาคมทุกฝ่าย พบว่ามีความจำเป็นที่ในช่วงปีงบประมาณ 2567 - 2568 คณะ ฯ จะต้องดำเนินนโยบายในการปรับเปลี่ยนครุภัณฑ์ที่เริ่มครบอายุการใช้งาน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล เครื่องคอมพิวเตอร์ประจำห้องปฏิบัติการ เครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องสมุด เพื่อให้บริการนิสิต การจัดสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกแก่นิสิตในพื้นที่อาคาร 1 การซ่อมแซมและซ่อมบำรุงจุดที่อาจบกพร่องและเสี่ยงต่อความปลอดภัยที่ตรวจพบ เป็นต้น

2.7.4 The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะฯ มีความสะดวก รวดเร็ว และคล่องตัวมากขึ้น คณะฯ ได้นำระบบสารสนเทศ หรือ E-Service ที่มหาวิทยาลัยบูรพาสร้างขึ้นมาเพื่อช่วยในการปฏิบัติงาน มาใช้ในการดำเนินงานดังต่อไปนี้

ระบบสารสนเทศกองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

1. ข้อมูลการรับสมัครนิสิตใหม่ (<http://regservice.buu.ac.th>) เป็นเว็บไซต์สำหรับการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการรับนิสิตใหม่ ระดับปริญญาตรี ประกอบด้วย ข่าวการรับสมัครนิสิตใหม่ ปฏิทินการรับสมัคร และระเบียบการการรับสมัครนิสิตระดับปริญญาตรี โครงการต่าง ๆ
2. ระบบรับสมัครนิสิตใหม่ (<http://e-admission.buu.ac.th>) เป็นระบบที่บริหารจัดการเกี่ยวกับการรับสมัคร ตั้งแต่การเปิดรับสมัคร การบันทึกข้อมูลผู้สมัคร ประมวลผลคะแนน และการประกาศผล
3. ระบบรับรายงานตัวนิสิตใหม่ (<https://smartreg.buu.ac.th>) เป็นระบบที่ให้นิสิตรายงานตัวจองหอพักผ่านทางอินเทอร์เน็ต ชำระเงินผ่านทางธนาคาร โดยนิสิตและผู้ปกครองไม่จำเป็นต้องเดินทางมารายงานตัวที่มหาวิทยาลัย

4. ระบบบริการการศึกษา (<https://reg.buu.ac.th>) เป็นระบบที่มีการจัดการ 2 ส่วน คือ การใช้งาน ส่วนเว็บแอปพลิเคชัน (Web Application) และส่วนการใช้งาน Back Office ติดต่อฐานข้อมูลผ่าน Microsoft Access ทั้งนี้เป็นระบบที่ครอบคลุมเกี่ยวกับการศึกษา ในระหว่างที่นิสิตกำลังศึกษา ได้แก่ การลงทะเบียนเรียน ตารางเรียนนิสิต นิสิตตรวจสอบผลการเรียน นิสิตตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา การขึ้นทะเบียนบัณฑิต รวมถึง กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน ได้แก่ ตารางสอนอาจารย์ ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ระบบ การตัดเกรด – ส่งเกรด

5. ระบบบริการปลดหนี้สินของนิสิต (<https://cleardebt.buu.ac.th>) เป็นระบบตรวจสอบหนี้สินต่าง ๆ ของนิสิต ได้แก่ หอพัก หอสมุด หน่วยงาน/ส่วนงาน และหนี้สินจากระบบลงทะเบียน

6. ระบบรายงานตัวบัณฑิตเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร (<http://gsbuu.buu.ac.th>) บริหารจัดการ เกี่ยวกับการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ตรวจสอบผู้มา/ไม่มารายงานตัว การจัดลำดับที่เข้ารับ การคำนวณ เวลาที่ใช้ในการเข้ารับ

การบริการระบบสืบค้นข้อมูลห้องสมุด (<http://www.lib.buu.ac.th>)

การบริการระบบ e – Learning ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนภายในมหาวิทยาลัยบูรพา รวมถึงให้คำปรึกษาและจัดการฝึกอบรมที่มุ่งเน้นการให้ความรู้และการพัฒนาทักษะด้านไอซีที เพื่อให้คณาจารย์ สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ (<https://e-learning.buu.ac.th/>)

การบริการระบบ e – Person ระบบบุคลากรอิเล็กทรอนิกส์ เป็นบริการรูปแบบใหม่สำหรับบุคลากร มหาวิทยาลัยบูรพา สามารถจัดเก็บข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลการลา ผลงานวิจัย โครงการบริการวิชาการ ข้อมูล เงินเดือน หรือข้อมูลอื่น ๆ (<https://buu-person.buu.ac.th/>)

การบริการระบบ e – Leave ระบบการลางาน เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบสิทธิการลาในแต่ละ ปีงบประมาณ และช่วยลดปริมาณการใช้กระดาษ (<https://e-leave.buu.ac.th/>)

การบริการระบบ e – Research ระบบฐานข้อมูลงานวิจัย ช่วยอำนวยความสะดวกในการค้นหาข้อมูล รายชื่อนักวิจัย ผลงานวิจัย ผลงาน journal proceeding และครุภัณฑ์เครื่องมือวิจัย ภายในมหาวิทยาลัย (<http://e-research.buu.ac.th>)

การบริการระบบ e – Meeting ระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting) ช่วยอำนวยความสะดวกในการดำเนินการประชุม เริ่มตั้งแต่การจัดเตรียมระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุม การบันทึกมติที่ประชุม การจัดทำรายงานการประชุม การค้นหาการประชุมย้อนหลัง ตลอดจนการติดตามมติต่าง ๆ ของที่ประชุม นอกจากนี้ระบบยังสามารถคำนวณปริมาณกระดาษที่ใช้ในการประชุมแต่ละครั้ง ทำให้องค์กรเห็นภาพรวมของการ ลดทรัพยากรกระดาษทั้งหมดจากทุกการประชุม และเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมดูวาระการประชุมที่อยู่ใน รูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ล่วงหน้าก่อนการประชุมและในระหว่างดำเนินการประชุมผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ และทุกอุปกรณ์โมบาย ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ทุกที่ ทุกเวลา (<http://e-meeting.buu.ac.th>)

การบริการระบบ KPI Online ระบบนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นการพัฒนารูปแบบการบริหารงานบุคคลของ มหาวิทยาลัย ด้วยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการบริหารจัดการด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย (<https://kpionline.buu.ac.th/>)

2.7.5 The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.

สิ่งอำนวยความสะดวกทางด้านไอที ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ นอกจากมีความพร้อมในเรื่องของห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์แล้ว โครงสร้างพื้นฐานของระบบเครือข่าย เป็นเครือข่ายความเร็วสูงทั้งประเภทใช้สาย (ห้องสำนักงาน ห้องบุคลากร ห้องเรียน) และไร้สาย (WIFI) ความเร็วสูง ครอบคลุมทุกชั้นและทั่วถึงทุกพื้นที่ภายในอาคาร และด้วยโครงสร้างพื้นฐานของระบบเครือข่ายมีความเร็วสูงนี้ จึงรองรับการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ การใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ของอาจารย์ผู้สอน และการค้นคว้าข้อมูลในการทำวิจัยได้เป็นอย่างดี ซึ่งผลการใช้งานในช่วงที่ผ่านมา ยังไม่ประสบปัญหาการใช้งานระบบเครือข่ายภายในคณะฯ ซึ่งอาจารย์ผู้สอนสามารถใช้ระบบเครือข่ายนี้ในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ การใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และการทำวิจัยได้เป็นอย่างดี

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ดูแลระบบ WiFi ของอาคารเรียนรวม ระบบอีเมลล์ของนิสิต และบุคลากร ระบบ VPN ให้นิสิตและบุคลากรสามารถเข้าใช้งานภายนอกมหาวิทยาลัยเสมือนอยู่ภายในเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย รวมถึงการจัดการโปรแกรมสำหรับการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (BUULMS, MS Teams, Google meet) และระบบ i-thesis, e-Ethics, BUUMooc

2.7.6 The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.

คณะฯ ได้ดำเนินการด้านการรักษาความสะอาดด้วยการจ้างเหมาบริษัททำความสะอาด ทั้งในวันราชการและวันหยุดราชการ โดยมีแม่บ้านประจำอาคาร ทั้ง 2 อาคาร ๗ ละ 3 คน

ด้านมาตรการรักษาความปลอดภัย มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ดูแลตลอด 24 ชั่วโมง มีระบบประตู อัตโนมัติ ใช้การสแกนนิ้วหรือม่านตาในการเข้าสู่ตัวอาคาร และห้องสำนักงานบางส่วน มีการติดตั้งกล้องวงจรปิดไว้ทั่วอาคาร

มีการปรับภูมิทัศน์ให้พื้นที่บริเวณหน้าคณะฯ ของทั้ง 2 อาคาร ดูเป็นธรรมชาติ ด้วยการให้บุคลากรสายสนับสนุนช่วยกันปลูกต้นไม้ และไม้ดอก เพื่อให้เกิดพื้นที่สีเขียว (Green Office) บริเวณคณะฯ และมีมุมโต๊ะเก้าอี้หินอ่อนให้นั่งพักผ่อนในบริเวณใกล้กัน

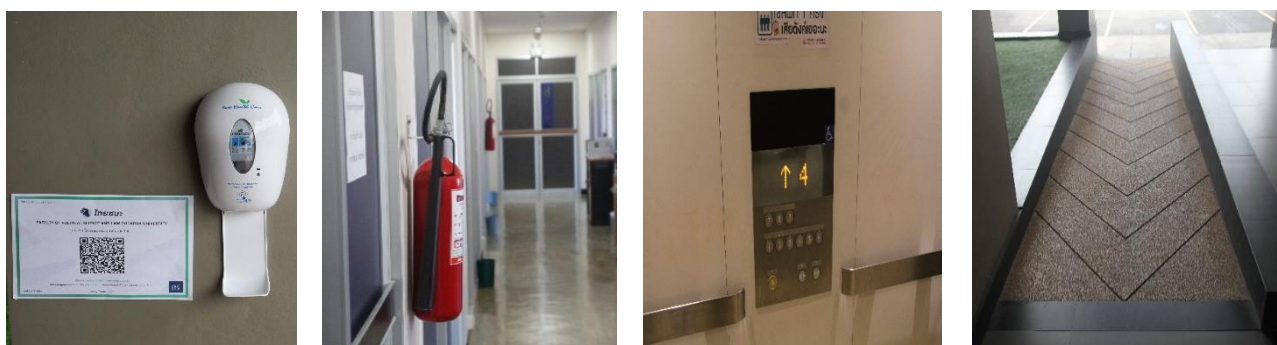
คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้ให้ความสำคัญกับมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย รวมถึงบุคคลที่มีความต้องการพิเศษสามารถเข้าถึงในการใช้อุปกรณ์และสถานที่ได้ โดยมีทางลาดสำหรับรถเข็นคนพิการ หรือนิสิตที่เจ็บป่วยจากอุบัติเหตุ ตรงบริเวณทางเข้าชั้นล่างของอาคาร มีลิฟต์พร้อมด้วยอุปกรณ์อำนวยความสะดวก รองรับบุคคลที่มีความต้องการพิเศษ รวมถึงติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงตามมาตรฐานกฎหมายว่าด้วยอาคารสาธารณะและอาคารสูง ทั้งนี้ คณะฯ ได้ทำการบำรุงซ่อมแซมอุปกรณ์ต่าง ๆ เหล่านี้ตามกำหนดการใช้งาน เพื่อให้มั่นใจว่ามีความปลอดภัยสำหรับบุคลากร นิสิต บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้อาคารทุกคน

นอกจากนี้ คณะฯ ได้จัดสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีความสะอาดปลอดภัย ทุกคนเข้าถึงได้ (HAS: Health, Access, Safe) ตามหลักการด้านสาธารณสุข เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ประกอบด้วย ห้องทำงาน ห้องเรียน ห้องพัก ห้องรับรองที่มีสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างเหมาะสม ห้องน้ำ ลิฟต์ และสถานที่

จอดรถ ที่มีการแบ่งสัดส่วนสำหรับผู้พิการไว้โดยเฉพาะ และมีระบบรักษาความปลอดภัยในการเข้าออกอาคาร ด้วยไม้กั้นรถยนต์เข้า – ออก ระบบอัตโนมัติ ที่ต้องใช้คีย์การ์ดในการสแกนเข้าและออก เพื่อเป็นการตรวจสอบ ยานพาหนะที่เข้ามาจอดภายในลานจอดรถของคณะฯ ด้วย

สิ่งอำนวยความสะดวกที่คณะฯ จัดให้ นี้ นับว่ามีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความต้องการของนิสิต และอาจารย์ โดยการสำรวจความต้องการของนิสิตในด้านโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกในหลายปี การศึกษาที่ผ่านมา นิสิตต้องการสถานที่สำหรับจอดรถนิสิต ซึ่งคณะฯ ได้จัดสรรพื้นที่สำหรับจอดรถจักรยานยนต์ ส่วนรถยนต์สามารถนำไปจอดที่บริเวณลานจอดรถระหว่างคณะศิลปกรรมศาสตร์และคณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ เนื่องจากบริเวณคณะฯ มีพื้นที่จำกัด

ตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 จนถึงปัจจุบัน คณะฯ ยังมีมาตรการในการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของไวรัส โควิด 2019 (COVID-19) หรือไวรัสตัวอื่นๆ โดยได้ดำเนินการตามมาตรการภาครัฐเพื่อป้องกันการติดต่อของโรค ด้วยการติดตั้งเครื่องวัดอุณหภูมิอัตโนมัติก่อนเข้าอาคารทั้ง 2 อาคาร วางขวดเจลแอลกอฮอล์ให้บริการตามจุด ต่างๆ ที่มีผู้มาติดต่อ และติดตั้งจุดบริการจ่ายเจลแอลกอฮอล์แบบไร้สัมผัสในแต่ละชั้นอย่างทั่วถึง เพื่อความ ปลอดภัยของบุคลากรและนิสิต รวมถึงการจัดกิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการ ดำเนินการตามมาตรการรักษา ความปลอดภัยตามคำสั่งของจังหวัดและประกาศมหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัด โดยจัดในห้องพักที่มีพื้นที่ไม่แออัด ผู้เข้าร่วมนั่งแบบรักษาระยะห่าง และขอความร่วมมือให้ผู้เข้าร่วมสวมใส่หน้ากากอนามัยเพื่อป้องกัน



2.7.7 The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.

มหาวิทยาลัยบูรพาได้คำนึงถึงสภาพแวดล้อม การใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยด้านการคมนาคม มหาวิทยาลัยบูรพาจัดให้มีรถสวัสดิการ ส่วนด้านสุขภาพอนามัยมีสนามกีฬา เซาว์น มณีวงศ์ และสวนนันทนาการ ให้นิสิตได้ออกกำลังกาย พร้อมทั้งมีศูนย์วิทยาศาสตร์สุขภาพที่สามารถรองรับการให้บริการแก่นิสิตในกรณี รักษาพยาบาล นอกจากนี้การเสริมสร้างความรู้ศาสตร์ทางทะเลมีสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเลอันมีชื่อเสียง

มหาวิทยาลัยบูรพายังได้อำนวยความสะดวกให้แก่ประชาคมมหาวิทยาลัยบูรพา รวมถึงนิสิตและชุมชน ใกล้เคียง ด้วยการให้ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้มาเปิดสาขามหาวิทยาลัยบูรพา เป็นธนาคารรูปแบบใหม่ ให้บริการที่ทันสมัย และได้ร่วมลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในโครงการ BUU Smart University เพื่อพัฒนาไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะและสังคมไร้เงินสด โดยเชื่อมโยงระบบสารสนเทศทางการศึกษาของ

มหาวิทยาลัย กับระบบชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร และให้บริการจัดการทางการเงินแบบครบวงจรผ่านระบบ Krungthai Digital Platform

มหาวิทยาลัยบูรพา มีพื้นที่ส่วนหนึ่งที่ได้จัดสรรไว้สำหรับออกกำลังกาย จัดกิจกรรมให้แก่นิสิตและบุคลากร โดยเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาด้านกีฬาของนิสิต และการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพของบุคลากร ภายในมหาวิทยาลัยบูรพา มีชื่อเรียกว่า สวนนันทนาการ ซึ่งถือเป็นพื้นที่สีเขียวภายในมหาวิทยาลัย



2.7.8 The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.

คณะสนับสนุนให้บุคลากรทุกท่านเข้ารับการฝึกอบรมตามความสามารถและหน้าที่ความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง (training need) ทั้งภายในและนอกคณะฯ ทั้งนี้ งานบุคคลได้จัดทำสำรวจไปยังบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนทุกคนเพื่อให้ทราบความต้องการในการพัฒนาตนเอง ในแต่ละปี ซึ่งคณะฯ จะนำข้อมูลส่วนนี้ไปประกอบการวางแผนการพัฒนากำลังคนต่อไป

ในปีการศึกษา 2566 บุคลากรสายสนับสนุนของหลักสูตรเข้าร่วมอบรมในประเด็นที่เป็นประโยชน์กับการพัฒนาหลักสูตรและคุณภาพของหลักสูตร ได้แก่ 1. อบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบอาจารย์พิเศษ ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 2. อบรมออนไลน์ หลักสูตร “การสร้างความรู้ความตระหนักรู้เกี่ยวกับภัยคุกคามและอาชญากรรมไซเบอร์” 3. การใช้ Generative AI เพื่อสนับสนุนการทำงาน 4. อบรมออนไลน์ด้านอาชญาวิทยา ในหัวข้อ “เรียนรู้และเข้าใจพฤติกรรมอาชญากร” และ 5. อบรมออนไลน์ “กฎหมายอิสลามเบื้องต้น” โดยสามารถดูรายละเอียดได้จากตารางที่ 4.5 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของบุคลากรสายสนับสนุน

2.7.9 The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.

คณะฯ มีนโยบายในการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และบริการต่างๆ เพื่อสนับสนุนผู้เรียนของหลักสูตร คณะฯ มีการวางแผนกำหนดงบประมาณ โดยหลักสูตรเสนอขอให้คณะฯ จัดงบประมาณจากผลการประเมินในด้านความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เพียงพอและทันสมัย เช่น ชุดสำหรับถ่ายทอดสด เป็นต้น นอกจากนี้ คณะฯ ได้ดูแลกำกับติดตามตรวจสอบคุณภาพการใช้งานของอุปกรณ์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และมีความปลอดภัย

ในปีการศึกษา 2566 คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มีแผนการดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ที่จำเป็นสำหรับการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

ตารางแสดงแผนการจัดซื้อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2566

ความต้องการ สิ่งสนับสนุน การเรียนรู้	รายการสิ่ง สนับสนุนการ เรียนรู้ที่คณะฯ ทำ แผนการจัดซื้อ	จำนวน	สถานะ		ประโยชน์ที่ได้รับ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้ว	รอ ดำเนินการ		
1. เครื่อง สแกนเนอร์	เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บ เอกสารระดับ ศูนย์บริการ แบบที่ 3	2 เครื่อง	✓		- การจัดเก็บข้อมูลแบบ ดิจิทัล ทำให้ ประหยัดพื้นที่จำกัดใน สำนักงาน และ ระบบ สแกนเอกสารยังช่วยในการ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยลด การใช้กระดาษ และทำให้ ง่ายต่อการแชร์และการส่ง ต่อข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล	
2. เครื่อง มัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์	เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 5,000 ANSI Lumens	1 เครื่อง	✓		- ช่วยส่งเสริมและยกระดับ การเรียนการสอนให้ น่าสนใจมากยิ่งขึ้น สามารถใช้เครื่องฉายภาพ ฉายสื่อการเรียนที่ สอดคล้องกับเนื้อหา ให้ ผู้เรียนได้เห็นภาพนิ่ง เห็น วิดีโอ ให้เกิดความเข้าใจใน บทเรียนมากยิ่งขึ้น ทำให้ การเรียนการสอนมี ประสิทธิภาพ	
3. ตู้เหล็ก สำหรับเก็บ เอกสาร	ตู้เหล็กแบบ 4 ลิ้นชัก	2 ตู้	✓		- ใช้จัดเก็บเอกสารให้เป็น ระเบียบ	
4. ชุดสำหรับทำ ถ่ายทอดสด ใช้ ในการเรียนการ	ชุดสำหรับทำ ถ่ายทอดสด	1 ชุด		✓	- สามารถนำมาใช้จัดการ การเรียนการสอน และ	อยู่ใน ขั้นตอน

ความต้องการ สิ่งสนับสนุน การเรียนรู้ การเรียนรู้	รายการสิ่ง สนับสนุนการ เรียนรู้ที่คณะฯ ทำ แผนการจัดซื้อ	จำนวน	สถานะ		ประโยชน์ที่ได้รับ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้ว	รอ ดำเนินการ		
สอนและการจัด โครงการบริการ วิชาการ					โครงการบริการวิชาการ ต่างๆ ในรูปแบบที่ทันสมัย - เป็นการเผยแพร่ความรู้ ในรูปแบบออนไลน์ เพื่อให้ กลุ่มผู้สนใจ หรือผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียเข้าถึงและรู้จัก คณะฯ เพิ่มมากขึ้น	การจัดทำ TOR
5. ลำโพง (ห้องเรียน Pollaw2-603)	ลำโพง	14 ตัว		✓	เพื่อใช้ประโยชน์สำหรับ การจัดการเรียนการสอน ทั้งนิสิตในระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา รวมถึง ใช้ในกิจกรรมการวิจัย การบริการวิชาการ ตลอดจนกิจกรรมสนับสนุน การเรียนการสอน	ปรับ คงเหลือ 4 ตัว
6. ไมโครโฟนไร้ สาย (ห้องเรียน Pollaw2-603)	ไมโครโฟนไร้สาย	7 ชุด		✓	เพื่อใช้ประโยชน์สำหรับ การจัดการเรียนการสอน ทั้งนิสิตในระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา รวมถึง ใช้ในกิจกรรมการวิจัย	ปรับ คงเหลือ 4 ตัว
7. เครื่องขยาย เสียง (ห้องเรียน Pollaw2-603)	เครื่องขยายเสียง	7 เครื่อง		✓	การบริการวิชาการ ตลอดจนกิจกรรมสนับสนุน การเรียนการสอน	ปรับ คงเหลือ 1 ตัว
8. เครื่อง บันทึกภาพ กล้องวงจรปิด (ห้องควบคุม ระบบ IT)	เครื่องบันทึกภาพ กล้องวงจรปิด	2 เครื่อง	✓		- เพื่อรักษา ฝ้าระวังความ ปลอดภัยของ บุคคล ทรัพย์สินและสถานที่	

ความต้องการ สิ่งสนับสนุน การเรียนรู้ การเรียนรู้	รายการสิ่ง สนับสนุนการ เรียนรู้ที่คณะฯ ทำ แผนการจัดซื้อ	จำนวน	สถานะ		ประโยชน์ที่ได้รับ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้ว	รอ ดำเนินการ		
9. กล้อง ถ่ายภาพ	กล้องถ่ายภาพมิล เลอร์เลส ฟูลเฟรม ความละเอียด 33 megapixels	1 ชุด		✓	- เพื่อใช้ในการเก็บภาพ กิจกรรมของคณะฯ และ การจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่	อยู่ใน ขั้นตอน การจัดทำ TOR
10. เก้าอี้ ทำงาน (ห้องเรียน Pollaw2-603)	เก้าอี้ทำงานพนักงาน ต่ำ	515 ตัว		✓	- เพื่อใช้ประโยชน์สำหรับ การจัดการเรียนการสอน ทั้งนิสิตในระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา รวมถึง ใช้ในกิจกรรมการวิจัย การบริการวิชาการ ตลอดจนกิจกรรมสนับสนุน การเรียนการสอน	ปรับ คงเหลือ 150 ตัว

2.8 Output and Outcomes

2.8.1 The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

ระยะเวลาในการศึกษาตลอดหลักสูตรมีกำหนด 3 ปี นิสิตส่วนหนึ่งยังไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนที่กำหนด เนื่องจากปัญหาจากการทำงานนิพนธ์และวิทยานิพนธ์ ภายใต้สถานการณ์ที่เกิดขึ้นทางหลักสูตรฯ ได้แก้ไขปัญหารื่องนี้มาโดยตลอด ผ่านการสร้างระบบกำกับติดตาม 2 แบบ คือ ประธานหลักสูตรฯ ติดตาม กับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/งานนิพนธ์ติดตาม

สำหรับเวลาเฉลี่ยในการจบการศึกษา พบว่า นิสิตส่วนใหญ่ใช้เวลามากกว่าระยะเวลาหลักสูตร ส่วนหนึ่งในช่วงเวลาก่อนหน้า คือ สถานการณ์โควิด ที่ทำให้นิสิตไม่สามารถลงพื้นที่เก็บข้อมูลได้ อีกประการหนึ่ง คือ นิสิตส่วนใหญ่เป็นอาจารย์ เมื่อสอบวัดคุณสมบัติและสอบเปิดเล่มแล้ว มักจะติดภารกิจการสอนในวิชาชีพ จึงทำให้เกิดความล่าช้าในการเก็บข้อมูลและการเขียนวิทยานิพนธ์/งานนิพนธ์ ซึ่งการแก้ปัญหาและป้องกันปัญหาที่เกิดขึ้น ทางหลักสูตรได้เริ่มต้นผ่านวิธีวิทยาการวิจัยฯ ที่จะทำให้นิสิตได้ค่อย ๆ ตกผลึกในหัวข้อที่สนใจและระเบียบวิธีที่จะใช้ เพื่อให้เมื่อนิสิตสอบผ่านการวัดคุณสมบัติแล้ว นิสิตจะใช้เวลาไม่มากในการสอบเปิดเล่ม และจากนั้นในเบื้องต้น หลักสูตรจะติดตามความคืบหน้าของนิสิตในทุกเดือนผ่านที่ปรึกษาของนิสิต ซึ่งจะ)นาการกระตุ้นนิสิตในอีกทางหนึ่ง

ตารางร้อยละการจบการศึกษาและร้อยละการพัฒนาศักยภาพของนิสิตในหลักสูตร

ปี การศึกษา	จำนวน นิสิตในรุ่น	ร้อยละของที่จบภายในระยะเวลา			ร้อยละของนิสิตที่พัฒนาศักยภาพแต่ละชั้นปี			
		< 4 ปี	4 ปี	> 4 ปี	1	2	3	4 เป็นต้นไป
2558	-	-	-	-	-	-	-	-
2559	-	-	-	-	-	-	-	-
2560	-	-	-	-	-	-	-	-
2561	-	-	-	-	-	-	-	-
2562	-	-	-	-	-	-	-	-
2563	-	-	-	-	-	-	-	-
2564	37	24.32	-	-	-	-	-	1
2565	5	-	-	-	-	-	-	-
2566	6	-	-	-	-	-	-	-

2. 8. 2 Employability as well as self- employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

นิสิตที่เข้าเรียนในหลักสูตรแบ่งเป็น 2 กลุ่มใหญ่ ๆ คือ หนึ่ง กลุ่มที่มีงานทำประจำ เป้าหมายของนิสิตกลุ่มนี้ต้องการนำวุฒิไปใช้เพื่อพัฒนาตำแหน่งหน้าที่การทำงาน สอง กลุ่มที่ไม่มีงานประจำ เป้าหมายของนิสิตกลุ่มนี้ เกิดขึ้นจากปัจจัยหลายประการ อาทิ การเรียนเพื่อนำวุฒิปริญญาโทไปใช้เพื่อการสอบเข้ารับราชการ การเรียนเพื่อรอหางานประจำ การต้องการทำงานในภาควิชาโดยเฉพาะการเป็นอาจารย์ในสถาบันการศึกษาต่าง ๆ นิสิตกลุ่มนี้ส่วนใหญ่จะเลือกเรียนแผน ก. คือ ทำวิทยานิพนธ์วิทยา เมื่อมีข้อมูลเช่นนี้ทางหลักสูตรฯ พยายามตอบสนองเป้าหมายและความต้องการของนิสิตแต่ละกลุ่ม เช่น กลุ่มนี้ต้องการนำวุฒิไปใช้เพื่อพัฒนาตำแหน่งหน้าที่การทำงาน ทางหลักสูตรฯ จะเสนอให้นิสิตนำประเด็น/ปัญหาที่เผชิญอยู่จากการทำงานมาใช้ในการกำหนดหัวข้องานนิพนธ์ หรือกรณีการต้องการทำงานในภาควิชาโดยเฉพาะการเป็นอาจารย์ในสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ก็พยายามให้นิสิตทำวิทยานิพนธ์ในประเด็นที่เป็นข้อถกเถียงทางวิชาการหรือข้อถกเถียงทางสังคม เป็นต้น

2.8.3 Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

ผลงานผู้เรียน

หลักสูตรมีการเก็บรวบรวมข้อมูล

1) งานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์ ของนิสิตในหลักสูตรทุกชั้นปีในฐานข้อมูลของหลักสูตรฯ ด้วย Microsoft Excel มีข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษา ลักษณะงานวิจัย (งานนิพนธ์ หรือ วิทยานิพนธ์) หัวข้อวิจัย วันสอบปากเปล่า

กรรมการสอบงานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์ เพื่อให้สะดวกต่อการแชร์ข้อมูลเพื่อทำงานร่วมกันระหว่างอาจารย์ประจำหลักสูตรและเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนของหลักสูตร

2) การตีพิมพ์เผยแพร่ ผลงานงานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์ในรูปแบบบทความวิจัยของนิสิต โดยเก็บข้อมูลรายละเอียดในฐานข้อมูลนิสิตของหลักสูตร หลักสูตรฯ กำกับการตีพิมพ์เผยแพร่โดยอย่างน้อยให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ซึ่งกำหนดให้จะต้องมีการเผยแพร่วิทยานิพนธ์ในรูปแบบบทความวิจัย

3) ผลงานวิชาการประกอบการเรียนรายวิชา เช่น

ผลงานอาจารย์ประจำหลักสูตร

- มีการเก็บข้อมูลผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร รวบรวมและเผยแพร่ในระบบ buu e-research

- ประธานหลักสูตรกำกับจำนวนผลงานทางวิชาการและงานวิจัยให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ทุกภาคการศึกษา โดยใช้ระบบ <https://tqf.buu.ac.th/> ซึ่งดึงข้อมูลจากระบบ e-research ช่วยประมวลผล

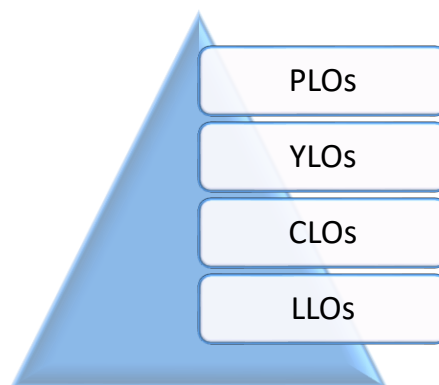
- มีการรวบรวมข้อมูลการนำเสนอความรู้ที่ได้จากการวิจัยของผู้สอนมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร โดยประธานหลักสูตร

นอกจากนี้ยังส่งเสริมให้นิสิตได้นำเสนอผลงานวิจัยในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งบทความวิจัย การนำเสนอผลงานระดับชาติ และนานาชาติ เช่น วิทยากร แสงอรุณเขียนบทความวิจัยเรื่อง ปฏิบัติการตอบโต้การกีดกันการใช้ประโยชน์ที่ดินในพื้นที่โยธะกา อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา ลงในวารสารวิจัยรำไพพรรณี และนำเสนอผลงานในโครงการประชุมวิชาการระดับนานาชาติครั้งที่ 15 (15th International Conference on Thai Studies) เช่นเดียวกับนายกัญจน์ โฉมยงค์ ที่นำเสนอผลงานในโครงการประชุมวิชาการระดับนานาชาติครั้งที่ 15 (15th International Conference on Thai Studies)

2.8.4 Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.

ที่ผ่านมาหลักสูตรฯ มีจุดมุ่งหมายผลิตมหาบัณฑิตให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ โดยเมื่อสิ้นปีการศึกษานิสิตมีเป้าหมายว่าจะต้องสามารถทำอะไรได้บ้าง นั่นหมายถึงในแต่ละรายวิชาที่จะต้องกำหนดวัตถุประสงค์รายวิชาใน มคอ.3 ให้ตรงกับ CLOs ที่หลักสูตรได้สร้างไว้ ดังนั้น จุดเริ่มต้นการเรียนรู้ที่สำคัญและจะเป็นบันไดให้นิสิตเดินไปถึงจุดมุ่งหมายของหลักสูตรคือ PLOs ได้ การกำหนดกิจกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียนจึงเป็นสิ่งที่สำคัญมากที่สุด และเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา หลักสูตรกำหนดให้นำผลการประเมินหลักสูตรในทุก ๆ ด้านมาร่วมกันวิเคราะห์ และพิจารณาบทวนปรับให้ดีขึ้น โดยเฉพาะการพัฒนา PLOs CLOs ของหลักสูตรให้สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพจริง

แผนภาพกระบวนการเชื่อมโยงวิธีการวัดการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร



2.8.5 Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

ที่ผ่านมา หลักสูตรได้มีการจัดเก็บข้อมูลความพึงพอใจของนิสิต ความคิดเห็น ในรอบของการประเมิน การปรับปรุงหลักสูตร (เล่มประเมินหลักสูตร) และมีการประเมินในเชิงคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น การสอบถามความคิดเห็น การเสวนากลุ่ม การแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับหลักสูตร เข้ามาประกอบเพื่อช่วยในการปรับปรุงการเรียนการสอนในแต่ละปี

ตารางแสดงความพึงพอใจของนิสิตต่อคุณภาพและการบริหารหลักสูตรในปัจจุบัน

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ (5 คะแนน)					
	2564 (28 คน)		2565 (5 คน)		2566 (6 คน)	
	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ค่าเฉลี่ย	S.D.
หลักสูตรและเนื้อหารายวิชา						
1.วัตถุประสงค์ของหลักสูตรในสาขาวิชาที่ ท่านศึกษาอยู่มีความเหมาะสม	4.17	.4472	4.66	.5773	4.80	.4472
2.จำนวนหน่วยกิตวิชาบังคับ/บังคับเลือกมี ความเหมาะสม	4.43	.5447	4.33	.5773	4.60	.5447
3.จำนวนหน่วยกิตวิชาเลือกเสรีมีความ เหมาะสม	4.11	.5447	4.00	.0000	4.40	.5447
4.รายวิชาในหลักสูตรสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์	4.39	.4472	4.33	.5773	4.20	.4472
5.รายวิชาในหลักสูตรมีความทันสมัย	4.81	.4472	4.66	.5773	4.80	.4472
6.รายวิชาในหลักสูตรส่งเสริมให้ผู้เรียน สามารถเรียนรู้การทำวิจัยได้เพียงพอ	4.53	.5447	4.33	.5773	4.60	.5447

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ (5 คะแนน)					
	2564 (28 คน)		2565 (5 คน)		2566 (6 คน)	
	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ค่าเฉลี่ย	S.D.
7.รายวิชาในหลักสูตรมีความสมบูรณ์เพียงพอต่อการใช้ประโยชน์	4.30	.8366	4.33	.5773	4.20	.8366
8. รายวิชาในหลักสูตรมีความชัดเจนในการประยุกต์ใช้	4.10	.0000	4.33	.5773	4.00	.0000
ความพึงพอใจด้านหลักสูตรและเนื้อหา รายวิชาโดยรวม	4.35	0.4765	4.37	0.5051	4.45	0.4765
การเรียนการสอน						
9. ความเหมาะสมของวิธีการจัดการเรียนการสอน	3.33	.5773	3.33	.5773	4.20	1.0954
10.การส่งเสริมให้เกิดความใฝ่รู้	4.00	.0000	4.00	.0000	4.40	.5447
11.การส่งเสริมความคิดในเชิงวิเคราะห์ วิจารณ์	4.66	.5773	4.66	.5773	4.80	.4472
12.ความสามารถเชื่อมโยงทฤษฎีมาสู่การปฏิบัติ	3.66	.5773	3.66	.5773	4.00	.7071
13.ลักษณะการเรียนการสอนเอื้อให้นักศึกษามีเวลาและส่งเสริมให้นักศึกษาค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม	3.66	.5773	3.66	.5773	4.40	.5477
14.การเรียนการสอนมีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เช่น การสัมมนา/บรรยายทางวิชาการอย่างเหมาะสม	3.66	.5773	3.66	.5773	4.00	.0000
ความพึงพอใจด้านการเรียนการสอน โดยรวม	3.82	0.4810	3.82	0.4810	4.30	0.5570
อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน						
15.เป็นผู้ที่ได้รับการยอมรับในวงวิชาการ	4.20	.8366	4.00	.0000	4.20	.8366
16.สามารถให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการได้ดี	4.40	.5472	4.00	.0000	4.40	.5472
17.มีการติดตามความรู้ใหม่ ๆ และนำมาเชื่อมโยงกับการเรียนการสอน	4.80	.4472	4.33	.5773	4.80	.4472
18.มีเกณฑ์และวิธีการวัดและประเมินผลการเรียนการสอนที่เหมาะสมและยุติธรรม	4.40	.5477	4.00	.0000	4.40	.5477

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ (5 คะแนน)					
	2564 (28 คน)		2565 (5 คน)		2566 (6 คน)	
	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ค่าเฉลี่ย	S.D.
19.สามารถถ่ายทอดวิชาการความรู้ให้กับ นักศึกษาได้เข้าใจ	4.80	.4472	4.66	.5773	4.80	.4472
20.มีการมอบหมายงานให้นักศึกษาศึกษา ค้นคว้าอย่างเหมาะสม	4.40	.5477	4.00	.0000	4.40	.5477
ความพึงพอใจด้านอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนโดยรวม	4.50	0.5622	4.16	0.1924	4.50	0.5622
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้						
21.ห้องเรียนมีสภาพและขนาดที่เหมาะสมกับ การเรียนการสอน	3.66	.5773	3.66	.5773	4.40	.8944
22.สถานที่ทำงานนอกเวลาเรียนสำหรับ นักศึกษา	3.00	.0000	3.00	.0000	3.60	.5477
23.ห้องปฏิบัติการ/เครื่องคอมพิวเตอร์/ เครื่องมือที่มีความทันสมัยและเพียงพอต่อ การทำงาน	3.00	.0000	3.00	.0000	3.60	.5477
24.หนังสือ/ตำรา/เอกสาร/สื่อการเรียนรู้ใน ห้องสมุดที่เพียงพอ และความทันสมัย	3.00	.0000	3.00	.0000	3.80	.8366
25.การเข้าถึงวารสารทางวิชาการ	3.66	.5773	3.66	.5773	3.80	.4472
26.สื่อการสอน/เทคโนโลยี ที่ใช้ประกอบการ เรียนมีความทันสมัย	3.66	.5773	3.66	.5773	4.40	.8944
27.ความพอใจในสภาพแวดล้อมด้านสังคม/ สภาวะจิตใจ/สุขอนามัยและมาตรฐานความ ปลอดภัย	3.66	.5773	3.66	.5773	4.20	1.0954
28.ความพอใจในสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และวัสดุอุปกรณ์	3.00	.0000	3.00	.0000	4.00	1.0000
ความพึงพอใจด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยรวม	3.33	0.2886	3.33	0.2886	3.97	0.7829
ความพึงพอใจในการพัฒนาตนเองที่ได้จาก การศึกษา						
29.ความรู้ทางวิชาการในสาขาที่ศึกษา	4.00	.0000	4.33	.5773	4.00	.0000

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ (5 คะแนน)					
	2564 (28 คน)		2565 (5 คน)		2566 (6 คน)	
	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ค่าเฉลี่ย	S.D.
30.ความสามารถในการศึกษาเพิ่มเติมด้วยตนเอง	4.00	.0000	3.66	.5773	4.00	.0000
31.ความกล้าแสดงความคิดเห็น	4.00	.0000	4.00	.0000	4.00	.0000
32.ความสามารถในการวินิจฉัยและตัดสินใจ	3.80	.4472	4.00	.0000	3.80	.4472
33.ความเชื่อมั่นในตนเอง	4.00	.0000	4.00	.0000	4.00	.0000
34.ความคิดริเริ่ม/สร้างสรรค์	4.00	.0000	4.00	.0000	4.00	.0000
35.ความสามารถในการเขียนรายงานและทำวิจัย	4.00	.7071	4.00	.0000	4.00	.7071
36.สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการทำงาน/อาชีพ	4.00	.7071	4.00	.0000	4.00	.7071
37.สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ต่อสังคม	4.00	.7071	4.00	.0000	4.00	.7071
38.ทักษะในการนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมต่าง ๆ	4.00	.0000	4.00	.0000	4.00	.0000
ความพึงพอใจในการพัฒนาตนเองที่ได้จากการศึกษาโดยรวม	3.98	0.2568	3.99	0.1154	3.98	0.2568
ความพึงพอใจต่อหลักสูตรในภาพรวม	3.99	0.4156	3.93	0.3165	4.24	0.4156

ส่วนจากการวิเคราะห์ระบบการเก็บข้อมูลป้อนกลับ หลักสูตรใช้ระบบการเก็บข้อมูลป้อนกลับจากทุกกลุ่ม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรเองทั้งในรูปแบบทางการ และกึ่งทางการ ดังนี้

1. รูปแบบทางการ ใช้ Google form เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตอบแบบสอบถามเพื่อจะได้ผลเชิงประจักษ์ และต้องเลือกใช้วิธีการที่เหมาะสมกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม
2. รูปแบบกึ่งทางการ หลักสูตรใช้วิธีการสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ทั้งทางการและไม่ทางการ) จากหลักการที่ใช้รูปแบบทางการสำหรับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียบางกลุ่ม

อย่างไรก็ตาม ระบบการเก็บข้อมูล ฯ เพื่อนำผลมาเทียบเคียงเพื่อปรับปรุงคุณภาพของหลักสูตรยังพบว่ามีรายละเอียดอีกเยอะมากที่ต้องอาศัยระบบเก็บข้อมูลเชิงสถิติที่บางเรื่องหลักสูตรไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลเหล่านั้นได้อย่างแท้จริง

3 สรุปผลการประเมินตนเอง

3.1 สรุปผลการประเมินตนเอง

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย คก.ตรวจประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2564	2565	2566
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน	✓ หรือ ✕	✓ หรือ ✕	✓ หรือ ✕
หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา			
1. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	✓	✓	✓
2. คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	✓	✓	✓
3. คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร	✓	✓	✓
4. คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน	✓	✓	✓
5. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ	✓	✓	✓
6. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)	✓	✓	✓
7. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์	✓	✓	✓
8. การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา	✓	✓	✓
9. ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา	✓	✓	✓
10. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	✓	✓	✓
AUN. 1 Expected Learning Outcomes			
1.1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.	-	4	4
1.2 The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.	-	4	4
1.3 The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem-solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject	-	4	4

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย คก.ตรวจประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2564	2565	2566
specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).			
1.4 The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.	-	4	4
1.5 The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.	-	3	4
Overall Opinion	-	4	4
AUN. 2 Programme Structure and Content			
2.1. The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.	-	4	4
2.2. The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.	-	3	4
2.3. The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.	-	4	4
2.4. The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.	-	4	4
2.5. The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.	-	4	4
2.6. The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.	-	4	4

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย คก.ตรวจประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2564	2565	2566
2.7. The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.	-	3	4
Overall Opinion	-	4	4
AUN. 3 Teaching and Learning Approach			
3.1. The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.	-	4	4
3.2. The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.	-	4	4
3.3. The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.	-	4	4
3.4. The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).	-	4	4
3.5. The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.	-	4	4
3.6. The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.	-	3	4
Overall Opinion	-	4	4
AUN. 4 Student Assessment			
4.1. A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.	-	4	4

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย คก.ตรวจประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2564	2565	2566
4.2. The assessment and assessment- appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	-	3	4
4.3. The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	-	4	4
4.4. The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.	-	3	4
4.5. The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.	-	4	4
4.6. Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.	-	4	4
4.7. The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.	-	3	4
Overall Opinion	-	4	4
AUN. 5 Academic Staff			
5.1. The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.	-	4	4
5.2. The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.	-	4	4

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย คก.ตรวจประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2564	2565	2566
5.3. The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.	-	4	4
5.4. The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.	-	4	4
5.5. The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.	-	4	4
5.6. The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.	-	4	4
5.7. The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.	-	4	4
5.8. The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.	-	4	4
Overall Opinion	-	4	4
AUN. 6 Student Support Services			
6. 1. The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.	-	4	4
6.2. Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.	-	3	4

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย คก.ตรวจประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2564	2565	2566
6.3. An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.	-	3	4
6.4. Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.	-	4	4
6.5. The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.	-	4	4
6.6. Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.	-	3	4
Overall Opinion	-	4	4
AUN. 7 Facilities and Infrastructure			
7.1. The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.	-	4	4
7.2. The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.	-	4	4
7.3. A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.	-	4	4
7.4. The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.	-	4	4
7.5. The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the	-	4	4

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย คก.ตรวจประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2564	2565	2566
campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.			
7.6. The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.	-	4	4
7.7. The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal well-being.	-	4	4
7.8. The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.	-	4	4
7.9. The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.	-	4	4
Overall Opinion	-	4	4
AUN. 8 Output and Outcomes			
8.1. The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	-	3	3
8.2. Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	-	3	3
8.3. Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	-	3	3
8.4. Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.	-	3	3

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย คก.ตรวจประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2564	2565	2566
8.5. Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	-	3	3
Overall Opinion	-	3	3

3.2 การวิเคราะห์จุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนา

จุดแข็ง

- 1) หลักสูตรมีคณาจารย์ที่มีคุณวุฒิ ความสามารถ และประสบการณ์เหมาะสม ตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- 2) คณะมีการจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐานที่สอดคล้องกับการเรียนรู้ของผู้เรียน

เรื่องที่สามารถพัฒนาได้

- 1) การทบทวน ความเข้าใจเกี่ยวกับ Learning Taxonomy ที่ใช้
- 2) การทบทวนกระบวนการออกแบบหลักสูตรตาม Backward Curriculum Design (BCD)
- 3) การพิจารณาการทวนสอบ การจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลของแต่ละรายวิชาเพื่อให้มั่นใจว่าอาจารย์มีการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลที่สอดคล้องกับ CLOs และวัตถุประสงค์ของรายวิชา รวมถึงสอดคล้องกับตลาดแรงงานและความต้องการของสังคมของหลักสูตร
- 4) การกำหนดคู่เทียบเพื่อการพัฒนา

3.3 แผนพัฒนาคุณภาพ

1. สร้างเครือข่ายทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ
2. ส่งเสริมให้เกิดการตีพิมพ์ผลงานระดับนานาชาติ

3.4 สรุปผลการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากปีการศึกษาที่ผ่านมา

ตารางที่ 3.4.1 ผลการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินฯ ในปีการศึกษาที่ผ่านมา

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมิน ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
AUN-QA 1 Expected Learning Outcomes 1. การจำแนก Stakeholder ที่สำคัญของหลักสูตรให้ชัดเจน เพื่อกำหนดวิธีการรวบรวมข้อมูล และนำข้อมูลมาวิเคราะห์ Need/Requirement ของแต่ละกลุ่ม จะให้เห็นความเชื่อมโยงของ PLOs กับ Stakeholder ของแต่ละกลุ่ม 2. การทบทวนความเข้าใจเกี่ยวกับ Learning Taxonomy และระดับการเรียนรู้ที่ชัดเจนที่ใช้ เพื่อนำไปกำหนด PLOs และ CLOs ของหลักสูตร รวมถึงการกำหนด generic และ specific outcomes ของหลักสูตร	พยายามวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลประกอบการปรับปรุงหลักสูตร
AUN-QA 2 Programme Structure and Content 1. การทบทวนกระบวนการออกแบบหลักสูตรตาม Backward Curriculum Design (BCD) 2. การทบทวนระบบการเก็บข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) เพื่อมาใช้ในการออกแบบหลักสูตร 3. การทบทวนรายวิชาที่ช่วยผลักดันการบรรลุของ PLOs ของหลักสูตร	เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อมาใช้ในการออกแบบหลักสูตร
AUN-QA 3 Teaching and Learning Approach 1. ทบทวนและปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอน รวมถึงกิจกรรมที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานหรือความต้องการของสังคม	-
AUN-QA 4 Student Assessment 1. การมีระบบในการทบทวนเกณฑ์ที่ใช้ในการวัดผลประเมินผล ว่าสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานหรือความต้องการของสังคม	-

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมิน ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
2. พิจารณาการกำหนดเกณฑ์วัดประเมินผลโดยใช้ Rubrics ของแต่ละรายวิชาเพื่อให้เกิดความเที่ยงธรรม และแม่นยำ	
AUN-QA 5 Academic Staff -	-
AUN-QA 6 Student Support Services 1. การวางแผนจัดทำแผนระยะสั้นและระยะยาวที่ ให้บริการนิสิต 2. การพิจารณาวิเคราะห์ภาระงานของนิสิตให้ชัดเจน ขึ้น	คณะมีการให้บริการเพื่ออำนวยความสะดวกนิสิต หลายรูปแบบ
AUN-QA 7 Facilities and Infrastructure -	-
AUN-QA 8 Output and Outcomes 1. หลักสูตรควรพิจารณาเก็บรวบรวมข้อมูลความพึง พอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ครอบคลุมในแต่ละกลุ่ม และนำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนากระบวนการเรียนการ สอนของหลักสูตรต่อไป 2. การหาคู่เทียบกับหลักสูตรอื่นเพื่อการปรับปรุง พัฒนา	เตรียมการเก็บรวบรวมข้อมูลความพึงพอใจของผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียให้ครอบคลุม

4 ภาคผนวก

4.1 รายการเอกสารหรือหลักฐานอ้างอิง

9a – ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Expected learning outcomes)	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1hXRef5HFoGoxslbmJ2aWiE5HwDxkd07o
9b – คำอธิบายรายวิชาทุกรายวิชาของหลักสูตร (All course description in the programme)	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1hXRef5HFoGoxslbmJ2aWiE5HwDxkd07o
9c – เอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตร (Programme specification) ขอให้แนบเอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตรที่เป็นปัจจุบัน	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1hXRef5HFoGoxslbmJ2aWiE5HwDxkd07o
9d – ประมวลรายวิชา/มคอ 3 และ/หรือ มคอ 4 ที่จัดการเรียนการสอนในปีการศึกษาที่ประเมิน (Course specification)	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1hXRef5HFoGoxslbmJ2aWiE5HwDxkd07o
9e - ปรัชญาการศึกษา (Educational philosophy)	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1hXRef5HFoGoxslbmJ2aWiE5HwDxkd07o
9f – ตัวอย่างข้อสอบ (Sample of examination papers)	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1hXRef5HFoGoxslbmJ2aWiE5HwDxkd07o
9g – ตัวอย่างเครื่องมือกำหนดการให้คะแนน	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1hXRef5HFoGoxslbmJ2aWiE5HwDxkd07o

(Sample of marking guides)	
9h – ตัวอย่างรูปรีดสำหรับการฝึกงาน โครงการ และ/หรือ วิทยานิพนธ์ (Sample of rubrics especially for internship, project and thesis writing)	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1hXRef5HFOGoxslbmJ2aWiE5HwDxkd07o
9i – แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับคณาจารย์และผู้ปฏิบัติงานสายสนับสนุน (Academic and support staff appraisal forms)	https://drive.google.com/drive/folders/1RyVkvDnP3BLOZRjLDfo38aFERspuDv8g?usp=sharing
9j – ผลการประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอนโดยนิสิต (Student evaluation) ขอให้แนบข้อมูลจากระบบ BUU Assess ทุกรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนในปีการศึกษาที่ประเมิน	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1hXRef5HFOGoxslbmJ2aWiE5HwDxkd07o
9k – รายการเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูลเพื่อพัฒนาคุณภาพหลักสูตร รายงานการติดตามการเรียน หรือ รายงานการประชุม (List of instruments for program quality improvement, tracer study report, or minutes of meeting)	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1hXRef5HFOGoxslbmJ2aWiE5HwDxkd07o

9l – แผนบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน (Academic and support manpower plan)	https://drive.google.com/drive/folders/1xHwOwi5plZN8cDkVDGQm7Try25Sxcwhk?usp=sharing
9m – แผนการพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน (Training and development plan for academic and support staff)	https://drive.google.com/drive/folders/1iOaWth3LRYGwM8m1OkNV_-Ny0qcuKOCq?usp=drive_link

4.2 ข้อมูลพื้นฐานหลักสูตร (Common Data Set)

ตารางที่ 4.2 ข้อมูลพื้นฐานหลักสูตร (Common Data Set)

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
1	จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด	
2	- ---ระดับปริญญาตรี	0
3	- ---ระดับ ป.บัณฑิต	0
4	- ---ระดับปริญญาโท	1
5	- ---ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	0
6	- ---ระดับปริญญาเอก	1
7	จำนวนหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้ง	
8	- ---ระดับปริญญาตรี	0
9	- ---ระดับ ป.บัณฑิต	0
10	- ---ระดับปริญญาโท	0
11	- ---ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	0
12	- ---ระดับปริญญาเอก	0
13	จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมดทุกระดับการศึกษา	
14	- ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาตรี	0
15	- ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับ ป.บัณฑิต	0
16	- ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาโท	39
17	- ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	0
18	- ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาเอก	0
19	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ	16
20	- -จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	
21	- -จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า	1
22	- -จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	15
23	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์	
24	- ---จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	
25	- ---จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	1
26	- ---จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	9
27	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	4

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
28	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	0
29	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	0
30	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	4
31	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์	2
32	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	0
33	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	0
34	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	2
35	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์	0
36	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	0
37	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	0
38	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	0
39	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรแยกตามวุฒิการศึกษา	
40	- - -ระดับปริญญาตรี	0
41	- - -ระดับ ป.บัณฑิต	0
42	- - -ระดับปริญญาโท	0
43	- - -ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	0
44	- - -ระดับปริญญาเอก	7
45	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	
46	- - -จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ	3
47	- - -จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	2
48	- - -จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์	2
49	- - -จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์	0
50	จำนวนรวมของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	0
51	- - -บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	0
52	- - -บทสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณา	0

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
	วารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอ สภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ	
53	---ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	0
54	---บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏใน ฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	5
55	---บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ใน ฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่า ด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทาง วิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็น การทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับ แต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏ ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	2
56	---บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏ ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการ อุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงาน ทางวิชาการ พ.ศ.2556	2
57	---ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร	0
58	---ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ แล้ว	0
59	---ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ	0
60	---ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	0
61	---ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทาง วิชาการแล้ว	0
62	---ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่ง ทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ	0
63	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ online	0
64	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	0
65	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	0
66	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	0
67	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	0
68	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	0

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
69	- - จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอกที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus ต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร	0
70	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีทั้งหมด	0
71	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ตอบแบบสำรวจเรื่องการทำงานทำภายใน 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา	0
72	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ที่ประกอบอาชีพอิสระ)	0
73	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ประกอบอาชีพอิสระ	0
74	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา	0
75	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่มีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำอยู่แล้ว	0
76	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา	0
77	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่อุปสมบท	0
78	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่เกณฑ์ทหาร	0
79	เงินเดือนหรือรายได้ต่อเดือน ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ (ค่าเฉลี่ย)	0
80	ผลการประเมินจากความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีตามกรอบ TQF เฉลี่ย (คะแนนเต็ม ๕)	0
81	จำนวนรวมของผลงานนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	0
82	- ---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่มีการตีพิมพ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง	0
83	- ---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	0
84	- ---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ	0
85	- ---ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	0
86	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	0

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
87	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	0
88	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556	0
89	- ---ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	0
90	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	0
91	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	0
92	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	0
93	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	0
94	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	0
95	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	0
96	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมด (ปีการศึกษาที่เป็นวงรอบประเมิน)	0
97	จำนวนรวมของผลงานนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	0
98	- ---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	0
99	- ---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ	0
100	- ---ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	0
101	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	0

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
102	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสมทบสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	0
103	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556	0
104	- ---ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	0
105	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	0
106	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	0
107	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	0
108	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	0
109	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	0
110	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	0
111	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทั้งหมด (ปีการศึกษาที่เป็นวงรอบประเมิน)	0

4.3 ข้อมูลผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย

(1) นางสาวรุ่งนภา ยรรยงเกษมสุข

ประสบการณ์สอน

ปี พ.ศ. 2551 – ปัจจุบัน คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ผลงานทางวิชาการ

รุ่งนภา ยรรยงเกษมสุข. (2566). ปีแอร์ บุรีดิเออ กับการสำรวจความคิดเห็นสาธารณะ. *วารสารสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร*, 19(1), 199-229.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer)

ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

รุ่งนภา ยรรยงเกษมสุข. (2566). ทุนและการสร้างทุนของผู้นำสตรีภาคประชาสังคม จังหวัดชลบุรี ด้วยแนวคิดทุนของ ปีแอร์ บุรีดิเออ. *รัฐศาสตร์สาร*, 44(2), 81-125.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer)

ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

รุ่งนภา ยรรยงเกษมสุข. (2565). เศรษฐกิจการเมืองของการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในประเทศจีน. *วารสาร มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม*, 11(3), 211-225.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer)

ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

รุ่งนภา ยรรยงเกษมสุข. (2565). พลวัตทางเศรษฐกิจการเมืองกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในประเทศสิงคโปร์. *เอเชียปริทัศน์*, 42(2), 112-142.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer)

ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

เกสรสิริ ลีลาลัย, โอฬาร ถิ่นบางเตียว, และรุ่งนภา ยรรยงเกษมสุข. (2565). การชุดรีดแบบแฝงในระบบเกษตรพันธสัญญา. *วารสารวิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง*, 11(1), 104-122.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer)

ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

ชนิกานต์ ผลเจริญ, รุ่งนภา ยรรยงเกษมสุข, และสฤติ อีสริยานนท์. (2565). เศรษฐศาสตร์การเมืองของมรดกโลกในประเทศไทย : ศึกษาเปรียบเทียบกรณีอุทยานประวัติศาสตร์พระนครศรีอยุธยาและอุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัยและเมืองบริวาร. *วารสารวิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง*, 11(1), 17-35.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer)

ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

รุ่งนภา ยรรยงเกษมสุข และโอฬาร ถิ่นบางเตียว. (2564). ความเป็นพลเมืองกับการมีส่วนร่วมทางการเมือง. *วารสารวิชาการปัญญาภิธาน*, 6(2), 183-196.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)
โอฬาร ถิ่นบางเตียว และรุ่งนภา ยรรยงเกษมสุข (2564) วัฒนธรรมทางการเมืองไทยกับหลักการเสี่ยงข้ามมาก.
วารสาร มจร การพัฒนาสังคม, 6(2), 45- 56.
(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

(2) นายชัยณรงค์ เครือนวน

ประสบการณ์สอน

ปี พ.ศ. 2558-ปัจจุบัน คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ผลงานทางวิชาการ

ชัยณรงค์ เครือนวน และพิมพ์ประไพ สนิทวงศ์ ณ อยุธยา. (2567). จากผู้เล่นสู่ผู้ประกอบการ: กระบวนการกลายเป็น “เอเยนต์” ในธุรกิจพนันออนไลน์ของกลุ่มเยาวชน. วารสารเอเชียตะวันออกเฉียงและอาเซียนศึกษา, 24(1), 47-64.

ชัยณรงค์ เครือนวนและพิมพ์ประไพ สนิทวงศ์ ณ อยุธยา. (2567). โครงสร้างและผู้กระทำการที่มีผลต่อการขยายตัวของธุรกิจพนันฟุตบอลออนไลน์.วารสารพัฒนาศึกษาและยุทธศาสตร์การบริหาร, 26(1),1-20.

ธนิต โตอติเทพย์, ชัยณรงค์ เครือนวน, และวิชชฎะ ศิลาน้อย. (2566). โครงสร้าง-หน้าที่ของการเล่นพนันภาคกลาง: กรณีศึกษาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และจังหวัดชลบุรี. วารสารมหาวิทยาลัยศิลปากร, 43(2), 82-96.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer)

ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

อัศรเจตน์ ชัยภูมิ และชัยณรงค์ เครือนวน. (2565). การเปลี่ยนแปลงรูปแบบการผลิตและการปรับตัวของชาวนาในพื้นที่จังหวัดกาฬสินธุ์ : กรณีศึกษาตำบลโนนบุรี อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดกาฬสินธุ์. วารสารวิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง, 11(1), 55-70.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer)

ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

ณัฐพงศ์ รักษาม และชัยณรงค์ เครือนวน. (2565). บทบาทของทุนจีนในการขยายความสัมพันธ์แบบทุนนิยมในระบบเกษตรกรรมของประเทศลาว: กรณีศึกษาสวนกล้วยขนาดใหญ่. วารสารวิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง, 11(1), 88-103.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer)

ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

ชัยณรงค์ เครือนวน และพิมพ์ประไพ สนิทวงศ์ ณ อยุธยา. (2564). เศรษฐศาสตร์การเมืองว่าด้วยการพัฒนา: ศึกษาการพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก. วารสารพัฒนาศึกษา, 23(2), 88-105.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

ชัยยนต์ ประดิษฐ์ศิลป์, ชัยณรงค์ เครือนวน, และจิตรา สมบัติรัตนานันท์. (2564). การสำรวจเชิงวิพากษ์เกี่ยวกับองค์ความรู้ด้านการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่นในประเทศไทย. *วารสารสังคมศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย*, 51(1), 51-72.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 1)

อัศวิน แก้วพิทักษ์, ชัยณรงค์ เครือนวน, และปรีชา เปี่ยมพงศ์สานต์. (2564). ผลกระทบของโลกาภิวัตน์และบทบาทของรัฐที่มีต่อการพัฒนาทุนนิยมประมงไทยในภาคตะวันออก. *วารสารเศรษฐศาสตร์การเมือง บุรพา*, 9(1), 1-20.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

ชัยณรงค์ เครือนวน. (2563). ยุทธศาสตร์การพัฒนา ความเปลี่ยนแปลงปฏิบัติการทางสังคม และข้อเสนอเชิงนโยบายภายใต้การพัฒนาอุตสาหกรรมในพื้นที่มาบตาพุด จังหวัดระยอง. *วารสารเศรษฐศาสตร์การเมือง บุรพา*, 8(1), 25-47.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

(3) นางสาวเมธินา อีสริยานนท์

ประสบการณ์สอน

ปี พ.ศ. 2560-ปัจจุบัน คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ผลงานทางวิชาการ

เมธินา อีสริยานนท์, สกฤติ อีสริยานนท์, และศักดา ศิลากร. (2565). บทบาทและกลไกการขับเคลื่อนชุมชนเข้มแข็งของสภาองค์กรชุมชนตำบลคลองใหม่ อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม. *วารสารวิชาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม*, 12(1), หน้า 99-112.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer)

ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

เมธินา อีสริยานนท์, สกฤติ อีสริยานนท์, และศักดา ศิลากร. (2564). แนวทางการพัฒนาชุมชนเข้มแข็งสู่การจัดการตนเองอย่างยั่งยืนของตำบลทุ่งโพธิ์ อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี. *วารสารวิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง*, 10(2), 15-30.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

เมธินา อีสริยานนท์. (2563). ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมจากการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินในการพัฒนานิคมอุตสาหกรรมที่มีต่อชุมชนโดยรอบ: ศึกษากรณีนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี จังหวัดชลบุรี. *วารสารวิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง*, 9(2), 101-118.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

(4) นายโอฬาร ถิ่นบางเตียว

ประสบการณ์สอน

ปี พ.ศ. 2546 - ปัจจุบัน คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ผลงานทางวิชาการ

โอฬาร ถิ่นบางเตียว. (2566). โครงสร้างอำนาจและการเมืองของการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรี ในจังหวัดชลบุรี 2564. *วารสารรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น*, 7(2), 29-45.
(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer)
ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอน
ชัดเจน)

เกสรสิริ ลีลาลัย, โอฬาร ถิ่นบางเตียว, และรุ่งนภา ยรรยงเกษมสุข (2565). การชุดรีดแบบแฝงในระบบเกษตร พันธ์สัญญา. *วารสารวิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง*, 11(1), 104-122.
(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer)
ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอน
ชัดเจน)

รุ่งนภา ยรรยงเกษมสุข และโอฬาร ถิ่นบางเตียว. (2564). ความเป็นพลเมืองกับการมีส่วนร่วมทางการเมือง. *วารสาร ปัญญาปณิธาน*, 6(2), 183-196.
(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

โอฬาร ถิ่นบางเตียว และสิตางค์ เจริญวงศ์. (2564). แหลมฉบัง : พลวัตของการพัฒนา ผลกระทบ และข้อเสนอที่เป็น ธรรม. *วารสารวิจัยรำไพพรรณี*, 15(3), 128-135.
(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

โอฬาร ถิ่นบางเตียว. (2564). เศรษฐศาสตร์การเมืองของการปกครองท้องถิ่นในประเทศไทย. *วารสารวิทยาลัย สงฆ์นครลำปาง*, 10(1), 244-256.
(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

โอฬาร ถิ่นบางเตียว และรุ่งนภา ยรรยงเกษมสุข. (2564). วัฒนธรรมทางการเมืองไทยกับหลักการเสียงข้างมาก. *วารสาร มจร. พัฒนาสังคม*, 6(2), 45- 56.
(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

โอฬาร ถิ่นบางเตียว. (2564). เศรษฐศาสตร์การเมืองของการปกครองท้องถิ่นในประเทศไทย. *วารสารวิทยาลัย สงฆ์นครลำปาง*, 10(1), 244-256.
(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

โอฬาร ถิ่นบางเตียว และรุ่งนภา ยรรยงเกษมสุข. (2564). วัฒนธรรมทางการเมืองไทยกับหลักการเสียงข้างมาก. *วารสาร มจร. การพัฒนาสังคม*, 6(2), 45- 56.
(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

โอฬาร ถิ่นบางเตียว. (2563). กลุ่มบ้านใหญ่บางแสน (ตระกูลคุณปลื้ม) กับการเลือกตั้ง 24 มีนาคม 2562. *วารสาร เศรษฐศาสตร์การเมืองบูรพา*, 8(1), 49-80.
(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

โอฬาร ถิ่นบางเตียว. (2563). รัฐบาลเผด็จการอำนาจนิยม: จาก คสช.- ถึงเสื้อคลุมประชาธิปไตย. *วารสารรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น*, 5(1), 75-90.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

โอฬาร ถิ่นบางเตียว. (2563). เครือข่ายความสัมพันธ์เชิงอำนาจของนักการเมืองท้องถิ่นและนักการเมืองระดับชาติในจังหวัดชัยภูมิ. *วารสารวิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง*, 9(1), 130-150.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

โอฬาร ถิ่นบางเตียว. (2563). เครือข่ายอำนาจและการสะสมทุนในจังหวัดชัยนาท: วิเคราะห์ในเชิงเศรษฐศาสตร์การเมือง. *วารสารวิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง*, 9(2), 72-85.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

กรุงไท นพรัตน์ และโอฬาร ถิ่นบางเตียว. (2563). ปฐมบทฟุตบอลไทยภายใต้รัฐธรรมนูญอาญาสิทธิ พ.ศ. 2443 – 2475. *วารสารเศรษฐศาสตร์การเมืองบูรพา*, 8(2), 1-21.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

(5) นายสฤติ อีสริยานนท์

ประสบการณ์สอน

ปี พ.ศ. 2550-ปัจจุบัน คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ผลงานทางวิชาการ

ศิลาวัฒน์ ชัยวงศ์, สฤติ อีสริยานนท์, สุธี ประศาสน์เศรษฐ, และชัยณรงค์ เครือนวน. (2565). เศรษฐศาสตร์การเมืองของการแสวงหาและใช้ผลประโยชน์ส่วนเกินขององค์กรศาสนา. *วารสารวิจัยวิชาการ วิทยาเขตนครสวรรค์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย*, 5(2), 207-222.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer)

ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

เมทินา อีสริยานนท์, สฤติ อีสริยานนท์, และศักดา ศิลากร. (2565). บทบาทและกลไกการขับเคลื่อนชุมชนเข้มแข็งของสภาองค์กรชุมชนตำบลคลองใหม่ อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม. *วารสารวิชาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม*, 12(1), 99-112.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer)

ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

ธโรธร ตูทองคำ, ธงชัย วงศ์ชัยสุวรรณ, และสฤติ อีสริยานนท์. (2565). การเปลี่ยนแปลงสังคมการเมืองของไทยสมัยนายทักษิณ ชินวัตร (พ.ศ. 2544-2549). *วารสารการเมืองการปกครอง*, 12(2), 1-16.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer)

ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

ชนิกานต์ ผลเจริญ, รุ่งนภา ยรรยงเกษมสุข, และสกฤติ อีสริยานนท์. (2565). เศรษฐศาสตร์การเมืองของมรดกโลกในประเทศไทย : ศึกษาเปรียบเทียบกรณีอุทยานประวัติศาสตร์พระนครศรีอยุธยาและอุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัยและเมืองบริวาร. *วารสารวิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง*, 11(1), 17-35.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer)

ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

ชลิตา แยมศรีสุข และสกฤติ อีสริยานนท์. (2564). เศรษฐศาสตร์การเมืองว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจของจังหวัดภูเก็ต. *วารสารวิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง*, 10(3), 86-97.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

สกฤติ อีสริยานนท์ และชยาภรณ์ จตุพรประสิทธิ์. (2564). การถือครองที่ดินในพื้นที่อ่าวตราด จังหวัดตราด: ปัญหาความขัดแย้งและทางเลือกการแก้ไขปัญหา. *วารสารด้านการบริหารรัฐกิจและการเมือง*, 10(1), 19-41.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

เมทินา อีสริยานนท์, สกฤติ อีสริยานนท์, และศักดา ศิลากร. (2564). แนวทางการพัฒนาชุมชนเข้มแข็งสู่การจัดการตนเองอย่างยั่งยืนของตำบลทุ่งโพธิ์ อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี. *วารสารวิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง*, 10(2), 15-30.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

(6)นางสาวพัชรภา ตันตราจิน

ประสบการณ์สอน

ปี พ.ศ. 2551-ปัจจุบัน คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

พัชรภา ตันตราจิน. (2566). กลไกและกระบวนการจัดการผลประโยชน์ของชุมชนในพื้นที่ทางทะเลและชายฝั่งที่มีกิจกรรมทางเศรษฐกิจหลากหลาย. *วารสารเศรษฐศาสตร์การเมืองบูรพา*, 11(2), 24-50.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

พัชรภา ตันตราจิน. (2564). ‘รัฐศาสตร์ทางทะเล’ : พัฒนาการอำนาจรัฐไทยในพื้นที่ทางทะเลกรณี การทำการประมง. สถาบันไทยคดีศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ “มองโลกในไทย มองไทยในโลก” เล่มที่ (pp.99-123.) ระดับชาติTCI

พัชรภา ตันตราจิน. (2563). การจัดการปกครองแบบร่วมคิดร่วมทำ (Collaborative Governance): ปัจจัยที่มีผลต่อการสร้างและนำไปปฏิบัติ. *วารสารเศรษฐศาสตร์การเมืองบูรพา*. 8(1), 131-154.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

พัชรภา ตันตราจิน. (2563). *แนวทางสำหรับการวิจัย และการบริหารงานวิจัยด้านนโยบายสาธารณะ*. สถาบันธรรมรัฐเพื่อการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม. โรงพิมพ์เดือนตุลา ISBN 978-616-91231-4-9

(7) นางสาวญาเรศ อัครพัฒนานุกุล

ประสบการณ์สอน

ปี พ.ศ. 2562-ปัจจุบัน คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัย

ญาเรศ อัครพัฒนานุกุล (2566). วงศาวิทยาว่าด้วยธรรมชาติของมนุษย์และรัฐในปรัชญาการเมือง. *วารสารรัฐศาสตร์วิจารณ์*, 10(19), 140–173.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer)

ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอน ชัดเจน)

Visara Kraiwatanapong & Yared Akarapattananukul. (2023). Comparative Regional Cooperation: A Case Study of ASEAN and SAARC. *Burapha Journal of Political Economy*, 11(1), 59 – 73.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer)

ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอน ชัดเจน)

ญาเรศ อัครพัฒนานุกุล. (2564). การเมืองเรื่องการปะทะกับความคิดทางการเมือง: การเปรียบเทียบแนวคิดเรื่องการเมืองกับความเป็นการเมืองในงานศึกษาของฮานนา อาเรนต์กับชิตินีย์ แทวโร่และชาลส์ ทิลลี่. *วารสารสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร*, 17(2), 45-67.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 1)

ดำรงพล แสงมณี และญาเรศ อัครพัฒนานุกุล. (2564). การวิเคราะห์ปัญหาความไม่สงบสามจังหวัดชายแดนภาคใต้ของไทยโดยแบบจำลองวีเออาร์. *วารสารเศรษฐศาสตร์การเมืองบูรพา*, 9(2), 39-57.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

ญาเรศ อัครพัฒนานุกุล. (2563). อำนาจอธิปไตยกับทฤษฎีการเมือง: จากโลกของแบบของเพลโตสู่เจตจำนงของพระเจ้าของอ็อกส์ติน. *วารสารสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร*, 16(1), 1–19.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

ญาเรศ อัครพัฒนานุกุล. (2563). แนวคิดคลาสสิกว่าด้วยสงครามกับนัยสำคัญในทางเศรษฐศาสตร์การเมืองระหว่างประเทศ. *วารสารเศรษฐศาสตร์การเมืองบูรพา*, 8(1), 1–23.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

ญาเรศ อัครพัฒนานุกุล. (2563). อะไรคือการอธิบายและการทำความเข้าใจในการศึกษาทางสังคมศาสตร์: มุมมองในการศึกษาสังคมและผลต่อการศึกษารัฐธรรมนูญการเมือง. *วารสารเทคโนโลยีสุรนารี (Suranaree Journal of Social Science)*, 14(1), 129 – 146.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 1)

4.4 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ตารางที่ 4.4 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน ฯลฯ	การใช้ประโยชน์/การได้รางวัลหรือการยอมรับ
1	ดร.เมทินา อีสริยานนท์	จริยธรรมการวิจัย	ประกอบการขอจริยธรรมการวิจัย
2	ผศ.ดร.ชัยณรงค์ เครือนวน	ระบบพี่เลี้ยงวิชาการ: การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	พัฒนาตำแหน่งทางวิชาการ
		การจัดการความรู้เกี่ยวกับจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	แนวทางให้คำปรึกษาในการยื่นขอจริยธรรมการวิจัยแก่นิสิต
		การขอทุนวิจัยจาก บพท.	แนวทางการขอรับทุนสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก
3.	รศ.ดร.รุ่งนภา ยรรยงเกษมสุข	ระบบพี่เลี้ยงวิชาการ: การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	พัฒนาตำแหน่งทางวิชาการ
		การจัดการความรู้เกี่ยวกับจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	แนวทางให้คำปรึกษาในการยื่นขอจริยธรรมการวิจัยแก่นิสิต

4.5 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของบุคลากรสายสนับสนุน

ตารางที่ 4.5 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของพนักงานตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ เช่น นักวิทยาศาสตร์ พนักงานทดลอง ช่างเทคนิค ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในหลักสูตร (ถ้ามี)

ลำดับ	ชื่อพนักงานตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน ฯลฯ	การใช้ประโยชน์/ การได้รางวัลและการยอมรับ
1	ชื่อพนักงาน : ว่าที่ร้อยตรีพิรุฒ สวาสนา ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษา ส่วนงาน : งานกิจการนิสิต และงาน ประชาสัมพันธ์	1. ค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 10 หัวข้อ "เทคนิคการทำวิจัย การทำงานวิเคราะห์ และการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน" วันที่ 1-3 ธันวาคม พ.ศ. 2565	- นำความรู้ที่ได้มาเตรียมทำวิจัยและผลงานทางวิชาการ สำหรับยื่นขอตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น - ได้รับใบประกาศ

ลำดับ	ชื่อพนักงานตำแหน่งสนับสนุน วิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ประชุม ทางวิชาการ/ดูงานฯ	การใช้ประโยชน์/ การได้รางวัลและ การยอมรับ
2	ชื่อพนักงาน : นางสาวปณิตดา แฉ่งสงวน ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ส่วนงาน : งานบัณฑิตศึกษา	1. ค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการสำหรับบุคลากร สายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 10 หัวข้อ "เทคนิคการ ทำวิจัย การทำงานวิเคราะห์ และการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน" วันที่ 1-3 ธันวาคม พ.ศ. 2565 2. National Research Council of Thailand (NRCT) Date : 18 February 2023 3. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์” หลักสูตร Human Research Ethics & Human Subject Protection Course : HSP) และหลักสูตร Basic Good Clinical Practice (GCP) Training Course วันที่ 30 – 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2565	- ช่วยเสริมสร้างทักษะทางความรู้ เกี่ยวกับการทำวิจัยและการพัฒนา ตนเองในสายงานที่เกี่ยวข้อง - เพื่อนำมาพัฒนาการจัดการเรียน การสอนในระดับบัณฑิตศึกษา - ได้รับใบประกาศ และ Certificate
3	ชื่อพนักงาน : นางสาวสิริลักษณ์ รัตน์วิทยากรณ์ ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษา ส่วนงาน : งานวิชาการ	1. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์” 2. การพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของ บุคลากรภาครัฐ 3. โครงการ BUU Sparkling และรับรางวัลเชิดชูเกียรติ	- เพื่อนำมาพัฒนาการจัดการเรียน การสอนในระดับปริญญาตรี - ได้รับใบประกาศ
4	ชื่อพนักงาน : นางสาวปณิตดา แฉ่งสงวน ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษา ส่วนงาน : งานวิชาการ	1. การใช้งาน Microsoft Forms เพื่อสร้างแบบสอบถามอย่างมือ อาชีพ วันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 2. สร้างสรรค์งานออกแบบกราฟิกง่าย ๆ ด้วย Canva วันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2566 3. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์” หลักสูตร Human Research Ethics & Human Subject Protection Course : HSP) และหลักสูตร Basic Good Clinical Practice (GCP) Training Course วันที่ 30 – 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2565	- ได้รับความรู้เพิ่มเติม นอกจากงานที่ ได้รับมอบหมาย - เพื่อนำมาพัฒนาการจัดการเรียน การสอนในระดับปริญญาตรี - ได้รับวุฒิบัตร
5	ชื่อพนักงาน : นายธัช ชันธะประสิทธิ์ ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ส่วนงาน : งานภาควิชารัฐศาสตร์	1. ค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการสำหรับบุคลากร สายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 10 หัวข้อ "เทคนิคการ ทำวิจัย การทำงานวิเคราะห์ และการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน" วันที่ 1-3 ธันวาคม พ.ศ. 2565 2. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์” หลักสูตร Human Research Ethics & Human Subject Protection Course : HSP) และหลักสูตร Basic Good Clinical Practice (GCP) Training Course วันที่ 30 – 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2565	- เพื่อนำมาพัฒนาระบบการทำงาน ของภาควิชา - เพื่อสนับสนุนการทำงานของ บุคลากรสายสนับสนุน - ได้รับใบประกาศ
6	ชื่อพนักงาน : นางนุชจรินทร์ วรรณพงษ์ ตำแหน่ง : บุคลากรชำนาญการ ส่วนงาน : งานบุคคล	1. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การตรวจสอบเอกสารการยื่นขอ ตำแหน่งทางวิชาการ วันที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 266 2. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์” หลักสูตร Human Research Ethics & Human Subject Protection Course : HSP) และหลักสูตร Basic Good Clinical Practice (GCP) Training Course วันที่ 30 – 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2565	- เพื่อนำความรู้มาอธิบายให้แก่ บุคลากรสายวิชาการและสาย สนับสนุนของคณะที่ต้องการยื่นขอ ตำแหน่งทางวิชาการ - ได้รับใบประกาศ

ลำดับ	ชื่อพนักงานตำแหน่งสนับสนุน วิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ประชุม ทางวิชาการ/ดูงาน ฯลฯ	การใช้ประโยชน์/ การได้รางวัลและ การยอมรับ
7	ชื่อพนักงาน : ดร.กุลญาดา เนื่องจำนงค์ ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ ส่วนงาน : งานกิจการนิสิต	1. เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ จัดโดย กองการ งานสารบรรณ มหาวิทยาลัยบูรพา วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2565 2. โครงการบริการวิชาการด้านการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร สายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา จัดโดย กองบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยบูรพา 3. เข้าร่วมค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการสำหรับ บุคลากรสายสนับสนุน ในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 10 จัดโดย ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) วันที่ 1-3 ธันวาคม พ.ศ. 2565 4. 3. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์” หลักสูตร Human Research Ethics & Human Subject Protection Course : HSP) และหลักสูตร Basic Good Clinical Practice (GCP) Training Course วันที่ 30 – 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2565	- เพื่อเพิ่มพูนทักษะการทำงานให้มี ประสิทธิภาพ - ได้รับใบประกาศ
8	ชื่อพนักงาน : น.ส.ธารทิพย์ ภาวะวิภาต ตำแหน่ง : บรรณารักษ์ชำนาญการ ส่วนงาน : งานห้องสมุด, งานวารสาร, งานพัฒนาคุณภาพ, งานประชาสัมพันธ์	1. การใช้งาน Microsoft Forms เพื่อสร้างแบบสอบถามอย่างมือ อาชีพ วันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 2. สร้างสรรค์งานออกแบบกราฟิกง่าย ๆ ด้วย Canva วันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2566 3. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การตรวจสอบเอกสารการยื่นขอ ตำแหน่งทางวิชาการ วันที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 2566 4. การประชุมวิชาการเครือข่ายการพัฒนาคุณภาพวารสารวิชาการ ไทย ครั้งที่ 14 วันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2566 5. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์” หลักสูตร Human Research Ethics & Human Subject Protection Course : HSP) และหลักสูตร Basic Good Clinical Practice (GCP) Training Course วันที่ 30 -31 พฤษภาคม พ.ศ. 2566	- เพื่อเพิ่มทักษะในการทำงานโดยใช้ โปรแกรมสำเร็จรูปแบบออนไลน์ - เพื่อทราบประกาศร่างเกณฑ์การ ประเมินวารสารรอบใหม่ที่อยู่ใน ฐานข้อมูล TCI - ได้เพิ่มความรู้ด้านการวิจัย และ จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ - ได้รับวุฒิบัตร
9	ชื่อพนักงาน : ดร.สุทธาทิพย์ จัปใจเหมาะ ตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ส่วนงาน : งานสารสนเทศ (IT)	1. การใช้งานระบบ BUU LMS (Moodle 4) และพีเจอาร์ใหม่ H5P วันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 2. การสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (3 ชั่วโมง) วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 3. สร้างสรรค์งานออกแบบกราฟิกง่าย ๆ ด้วย Canva (3 ชั่วโมง) วันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2566 4. การใช้งาน Microsoft Forms เพื่อสร้างแบบสอบถามอย่างมือ อาชีพ (3 ชั่วโมง) วันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565	- นำมาใช้สนับสนุน/ พัฒนาด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ/ ซอฟต์แวร์/ โปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ เรียนการสอนให้กับบุคลากรสาย วิชาการ - การเพิ่มพูนความรู้และทักษะที่ จำเป็นต่อสายงาน - ได้รับวุฒิบัตร
10	ชื่อพนักงาน : นายดุสิต รัฐศีล ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ส่วนงาน : งานสารบรรณ, งานวิจัย	1. ทำอย่างไรเมื่อต้องลบและย้ายข้อมูลจาก Google Drive วันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2565 2. การใช้งาน Microsoft Forms เพื่อสร้างแบบสอบถามอย่างมือ อาชีพ วันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 3. สร้างสรรค์งานออกแบบกราฟิกง่าย ๆ ด้วย Canva วันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2566	- เพื่อเพิ่มทักษะในการทำงานโดยใช้ โปรแกรมสำเร็จรูปแบบออนไลน์ - ได้รับวุฒิบัตร

ลำดับ	ชื่อพนักงานตำแหน่งสนับสนุน วิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ประชุม ทางวิชาการ/ดูงานฯ	การใช้ประโยชน์/ การได้รางวัลและ การยอมรับ
11	ชื่อพนักงาน : ดร.ณปภา จิรมงคลเลิศ ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ ส่วนงาน : งานภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์	1. ร่วมอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดทำรายงานการประเมินตนเองอย่างมีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร AUN-QA Version 4.0” ในวันที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 2. ร่วมโครงการอบรม “เพื่อยกระดับคุณภาพวารสารตามเกณฑ์ประเมินของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI) กลุ่มที่ 1 วันที่ 24 มีนาคม 2566 3. ร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ การเขียนแผนยุทธศาสตร์สมัยใหม่ วันที่ 12 มกราคม 2566 4. ร่วมโครงการเสวนา หัวข้อ นโยบายสาธารณะกับการพัฒนาประเทศ วันที่ 7 มกราคม 2566 5. ร่วมโครงการศึกษาดูงานของนิสิตระดับปริญญาตรี หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต ภาควิชา ประจำปีการศึกษา 2565 วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2566 6. ร่วมอบรมโครงการหลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์และการปกป้องอาสาสมัคร (Human Research Ethics & Human Subject Protection Course : HSP) และหลักสูตรแนวทางการดำเนินการวิจัยทางคลินิกที่ดี (Basic Good Clinical Practice (GCP) Training Course) ระหว่างวันที่ 30 – 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 7. ร่วมศึกษาดูงานและความร่วมมือทางวิชาการกับ Universiti Kebangsaan Malaysia ระหว่างวันที่ 28-29 มีนาคม 2566 8. ร่วมสัมมนาเครือข่าย HR เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานสู่ความเป็นเลิศ ระหว่างวันที่ 8-9 มิถุนายน 2566 9. ร่วมค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 10 หัวข้อ เทคนิคการทำวิจัย การทำงานวิเคราะห์ การเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ 1-3 ธันวาคม พ.ศ. 2565	- เพื่อนำมาพัฒนาระบบการทำงานของภาควิชา - เพื่อสนับสนุนการทำงานของบุคลากรสายสนับสนุน - นำมาปรับใช้ในการทำงาน - ได้รับใบประกาศ
12	ชื่อพนักงาน : นางสาวชญานา เรียบเรียง ตำแหน่ง : นักวิชาการพัสดุชำนาญการ ส่วนงาน : งานพัสดุ	1. ฝึกอบรม User Acceptance Test (UAT) ระบบบริหารทรัพยากรองค์กร มหาวิทยาลัยบูรพา (Buu-ERP) - Phase ด้านการคลังและทรัพย์สิน 2. ฝึกอบรม End User Training (EUT) ระบบบริหารทรัพยากรองค์กร มหาวิทยาลัยบูรพา (Buu-ERP) - Phase ด้านการคลังและทรัพย์สิน 3. ฝึกอบรมการใช้งานระบบบริหารทรัพยากรองค์กร มหาวิทยาลัยบูรพา (Buu-ERP) สำหรับหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ 4. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ e-GP" สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค แบบออนไลน์	- นำความรู้และได้ศึกษาเกี่ยวกับประเด็นปัญหาและแนวทางการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง - ได้นำความรู้และมีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรองค์กร มหาวิทยาลัยบูรพา
13	ชื่อพนักงาน : นายคำเนิง พลานนท์ตำแหน่ง : นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ส่วนงาน :	1. การใช้งาน Microsoft Forms เพื่อสร้างแบบสอบถามอย่างมืออาชีพ วันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 2. สร้างสรรค์งานออกแบบกราฟิกง่าย ๆ ด้วย Canva วันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2566	- นำมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน - ได้รับวุฒิบัตร

ลำดับ	ชื่อพนักงานตำแหน่งสนับสนุน วิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ประชุม ทางวิชาการ/ดูงานฯ	การใช้ประโยชน์/ การได้รางวัลและ การยอมรับ
	งานโสตทัศนูปกรณ์		
14	ชื่อพนักงาน : นางสาวประภาศรี ถนอมจิตร ตำแหน่ง : นักวิชาการพัสดุ ส่วนงาน : งานพัสดุ	1. ฝึกอบรมการใช้งานระบบบริหารทรัพยากรองค์กร มหาวิทยาลัย บูรพา (Buu-ERP) สำหรับหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ	- นำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพ
15	ชื่อพนักงาน : สุพัชชัย โรจนศิริพงษ์ ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ส่วนงาน : ภาควิชาคณิตศาสตร์	1. การใช้งาน Microsoft Forms เพื่อสร้างแบบสอบถามอย่างมือ อาชีพ (3 ชั่วโมง) วันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 2. โครงการบรรยายพิเศษ “PDPA” การวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา "You gotta know" วันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2566 3. สร้างสรรค์งานออกแบบกราฟิกง่าย ๆ ด้วย Canva วันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2566 4. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดทำรายงานการประเมินตนเองอย่างมีประสิทธิภาพตาม เกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร AUN-QA version 4.0” วันที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2566	- เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานให้มากขึ้น
16	ชื่อพนักงาน : นายเสกสรร ทองคำ ตำแหน่ง : ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา ส่วนงาน : งานโสตทัศนูปกรณ์	1. การใช้งาน Microsoft Forms เพื่อสร้างแบบสอบถามอย่างมือ อาชีพ วันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 2. สร้างสรรค์งานออกแบบกราฟิกง่าย ๆ ด้วย Canva วันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2566 3. การสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566	- นำความรู้ที่ได้มาใช้ในการทำงาน - ได้รับวุฒิบัตร
17	ชื่อพนักงาน : นายเชมพัชร จันทวงศ์ตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ส่วนงาน : งานสารสนเทศ (IT),	1. การใช้งาน Microsoft Forms เพื่อสร้างแบบสอบถามอย่างมือ อาชีพ วันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 2. สร้างสรรค์งานออกแบบกราฟิกง่าย ๆ ด้วย Canva วันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2566 3. การสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566	- นำความรู้ที่ได้มาใช้ในการทำงาน - ได้รับวุฒิบัตร
18	ชื่อพนักงาน : นายอิทธิ เอี่ยมลักษณะชัย ตำแหน่ง : นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ส่วนงาน : งานโสตทัศนูปกรณ์	1. รู้จัก Cyber Security รู้ทันภัยคุกคามรอบตัว วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2565 2. ทำอย่างไรเมื่อต้องลบและย้ายข้อมูลจาก Google Drive (2 ชั่วโมง) วันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2565 3. ค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการสำหรับบุคลากร สายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 10 หัวข้อ "เทคนิคการ ทำวิจัย การทำงานวิเคราะห์ และการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน" วันที่ 1-3 ธันวาคม พ.ศ. 2565 4. การสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (3 ชั่วโมง) วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566	- ได้รับความรู้และเทคนิคในการเขียน เอกสารคู่มือการทำงาน - ได้รับความรู้ในการป้องกันภัย คุกคามทางไซเบอร์ - ได้รับใบประกาศ

4.6 ข้อมูลผลงานของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

ตารางที่ 4.6 ข้อมูลผลงานของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

นิยาม "ผลงานของผู้เรียน" หมายถึง ผลงานวิชาการ ผลงานสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์ ผลงานที่ตอบโจทย์อุตสาหกรรม ที่สอดคล้องกับสาขานั้น ๆ หรือ Program Outcome ตามบริบทของหลักสูตรในทุกระดับการศึกษา

วัทธิกร แสงอรุณ และสฤติ อีสริยานนท์. (2566). ปฏิบัติการตอบโต้การกีดกันการใช้ประโยชน์ที่ดินในพื้นที่โยธะกา อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา. วารสารวิจัยรำไพพรรณี, 17(3).90-97.